

Sivistyslautakunta

25.04.2013

AIKA 25.04.2013 klo 18:30 - 21:00**PAIKKA** Kosolan koulu**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
48	Kauhavan kirjastojen aukioloajat touko - elokuussa 2013	73
49	Kirjastoauton poikkeuksellinen reittiaikataulu 29.4.-17.5.2013	74
50	Lukuvuoden 2013-2014 tuntikehys	75
51	Pedagogisten asiakirjojen säilytys	78
52	Lehtorin viran täyttäminen (matemaattiset aineet)	79
53	Nahkalan koulun johtajan tehtävien hoitaminen	80
54	Eron myöntäminen Alahärmän yläkoulun opinto-ohjaajan virasta	81
55	Poutapilvi-kiinteistön ottaminen koulutoimen käyttöön	82
56	Alahärmän Kirkonkylän koulun työsuunnitelman muutos	86
57	Kankaan koulun työsuunnitelman muutos	87
58	Ilmoitus lomautuksista	88
59	Ilmoitusasiat	89

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kangas Päivi	18:30 - 21:00	varapuheenjohtaja	
	Kunnari Leena	18:30 - 21:00	jäsen	
	Kuoppala Helena	18:30 - 21:00	puheenjohtaja	
	Lammi Sirpa	18:30 - 21:00	jäsen	
	Lindholm Seppo	18:30 - 21:00	jäsen	
	Malmi Seppo	18:30 - 21:00	jäsen	
	Palojärvi Inka	18:30 - 21:00	jäsen	
	Salomäki Anne-Mari	18:30 - 21:00	jäsen	
	Salonpää Hannu	18:30 - 21:00	jäsen	
	Sippola Harri	18:30 - 21:00	jäsen	
	Luoma Päivi	18:30 - 21:00	varajäsen	
	Hautamäki Roope	18:30 - 21:00	nuorisovalt. edustaja	
	Kari Henna	18:30 - 21:00	nuorisovalt. edustaja	
	Huhtamäki Tuula	18:30 - 21:00	kirjastotoimenjohtaja	
	Karhu Eija	18:30 - 21:00	pöytäkirjanpitäjä	
	Mattila Marita	18:30 - 21:00	kh:n edustaja	
POISSA	Hyrsky Tuula		jäsen	
	Mäkinen Timo		jäsen	
	Peltola Raimo		hallintopäällikkö	
	Sorvisto Anna-Leena		kh:n edustaja	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

48 - 59

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Sirpa Lammi ja Seppo Malmi.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Helena Kuoppala

Eija Karhu

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 29.4.2013

Sirpa Lammi

Seppo Malmi

PÖYTÄKIRJA YLEI-SESTI NÄHTÄVILLÄ

Kauhavalla 3.5.2013

Eija Karhu, sivistysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kauhavan kirjastojen aukioloajat touko - elokuussa 2013**Sivistyslautakunta § 48**

Valmistelija: Kirjastotoimenjohtaja Tuula Huhtamäki

Vuosilomien sijaisuuksiin kirjastotoimeen ei ole varattu määrärahoja, vaan vuosilomien aikana lähikirjastojen aukioloaika on lyhennetty edellisinä kesinä ja kirjastoauto on ollut poissa reitiltä osan aikaa kesästä. Näin kirjastoissa selvitään yhden työntekijän voimin.

Pääkirjasto on ollut suljettuna lauantaisin jo toukokuun ajan, koska toukokuussa kirjastojen käyttö yleensä vähenee.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä Kauhavan kirjastojen aukioloajat kesällä 2013 seuraavasti:

Kauhavan pääkirjasto on suljettu lauantaisin 4.5.-31.8.2013 välisenä aikana.

Kirjastoauto on poissa reitiltä 1.-26.7.2013.

Lähikirjastot noudattavat lyhennettyä kesäaukioloaika 17.6.- 9.8.2013 välisenä aikana. Kesäaukioloaika on ma, ke ja to klo 13-18 sekä ti ja pe klo 10- 15.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kirjastotoimenjohtaja Tuula Huhtamäki, puh. (06) 2412 9824, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Kirjastoauton poikkeuksellinen reittiaikataulu 29.4.-17.5.2013**Sivistyslautakunta § 49**

Valmistelija: Kirjastotoimenjohtaja Tuula Huhtamäki

Toinen kirjastoautonkuljettaja on sairauslomalla 29.4.2013 lähtien mahdollisesti kolmen viikon ajan. Tänä aikana kirjastoauto ajaa pääasiassa vain joko päivä- tai iltareitin oheisen suunnitelman mukaan. Mikäli sairausloma jatkuu, oheisessa suunnitelmassa on esitetty vielä varasuunnitelma kahdelle seuraavalle viikolle 31.5.2013 saakka.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä kirjastoauton poikkeuksellisen reittiaikataulun ajalle 29.4. - 17.5.2013 sekä varauksen ajalle 20.-31.5.2013, mikäli sairausloma jatkuu.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: Kirjastotoimenjohtaja Tuula Huhtamäki, puh. (06) 2412 9824, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Lukuvuoden 2013-2014 tuntikehys
Sivistyslautakunta § 50

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Sivistyslautakunta päättää lukuvuosittain koulujen käyttöön jaettavasta tuntikehuksesta. Opettajan palkanmaksun perusteena on tuntimäärä, jonka opettaja käyttää viikossa opetustunteihin, tukiopetukseen, kerhoihin ja erityistehtäviin. Nämä tunnit yhteenlaskettuna muodostavat koulun tuntikehoksen.

Kokonaisuudessaan tuntikehys on kasvanut + 82,1 tuntia lukuvuodesta 2012-2013. Yleisopetukseen käytettävä tuntimäärä on pysynyt pääsääntöisesti edellisvuoden tasolla. Kehystä kasvattavat joillakin kouluilla suuret luokkakoot, joita on tarve jakaa pienempiin ryhmiin. Perusopetuslain mukaan yleisopetuksen ryhmässä, jossa opiskelee pidennetyn oppivelvollisuuden oppilas/oppilaita, saa luokkakoko olla enintään 20 oppilasta. Em. kasvattaa joidenkin koulujen yleisopetuksen perusopetusryhmien määrää.

Härmän lukion tuntikehys on kasvanut yhteensä + 25 tuntia. Kasvu johtuu siitä, että 1. vuosikurssi täytyy jakaa kolmeen ryhmään oppilasmäärän kasvusta johtuen. Ensimmäisen vuosikurssin oppilaita on tällä hetkellä 58. Härmän lukio ei osallistunut viime vuonna Lanssi-kursseille, joten osallistuminen lv. 2013-2014 lisää tuntikehystä +6 tuntia. Mahdollisista erityiskursseista tulee 1-2 tunnin kasvua.

Kosolan ja Keskustan koulujen tuntikehys oli lv. 2012-2013 yhteinen. Kosolan uuden koulun valmistuttua Keskustan ja Kosolan kouluilla on lv. 2013-2014 omat kehüksensä, kasvua + 32 tuntia.

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Kauhavan kaupungille 121 400 euroa valtion erityisavustusta perusopetuksen ryhmäkoon pienentämiseen. Valtionavustuksen käytössä on noudatettava seuraavia ehtoja ja rajoituksia:

- voidaan käyttää ainoastaan opettajan palkkakustannuksiin, jotka kohdistuvat samanaikaisopetukseen, jakotunteihin tai ryhmien jakamiseen
- voidaan käyttää ensisijaisesti suuriin, yli 25 oppilaan ryhmiin
- voidaan käyttää hakemuksen perustana olevan suunnitelman mukaisesti
- voidaan käyttää vuoden 2012 rahoituksella pienennettyjen ryhmien toiminnan jakamiseen
- voidaan käyttää opetusryhmiin, joissa on useita säännöllisesti ylimääräistä tukea tarvitsevia

Opetusryhmien pienentämiseen saatu valtion erityisavustus käytetään suunnitelman mukaisesti jakotuntien lisäämisestä aiheutuviin palkkakustannuksiin ja resurssiopettajien palkkakustannuksiin. Erityisavustus mahdollistaa yhteensä 64 tunnin lisäyksen. Tämä erityisavustuksen mahdollistama tuntimäärä sisältyy kokonaistuntikehukseen.

Esitys tuntikehoksen jakamisesta koulujen käyttöön lukuvuonna 2012-2013 on seuraava:

Koulu	Oppilaita 1-6 lk (7-9 lk)	Esioppi laita	Luokan keski- koko	Viikko- tunnit / yleisop.	Viikko- tunnit 2012-2013	Viikko- tunnit 2013-2014
Alah.kk	180	31	13-15	290	427,5	446,5
Hakola	74	12	12	153	187	187
Kangas	26	8	13	58	66	66
Keskus ta	84	9	14	143	= Keskusta ja Kosola	203
Kosola	131	17	19	185	yht. 395	224
Kortesj kk	63	14	13	130	145	144
Nahkala	157	25	19	163	263	268
Pelkola	36	4	12	81	98	98
Pernaa	42	9	14	89	103	118
Purmo järvi	34	4	11	78	97	87
Rintala	28	3	14	58	72	66
Ruotsa la	55	11	14	116	143,5	143
Vesiluo ma	30		10	78	66	82
Voltti	93		16	164	185	185
Ylih. kk	166	16	17	309	350	320
Ylikylä	58	8	19	91	111	117
Pihlaja puisto	30		6-8		113	113
Ah yläk	150		17	302	362	362,1
Kva yläk	272		17	484	703	708,5
Kj yläk	68		11	257	271	271
Yh yläk	123		17	249	286	292
Ah lukio	130				255	280
Kva lukio	162				321	321
YHT.	2192			3478	5020	5102,1

Alahärmän Kirkonkylän koulun pienryhmien (3) tuntimäärät sisältyvät koulun tuntikehykseen, samoin Nahkalan (2) ja Ylihärmän (1) pienryhmien tuntimäärät.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2013-2014 tuntikehykseksi yhteensä 5102,1 tuntia, josta erityisavustuksen mahdollistama 64 tunnin lisäys on jaettu suunnitelman mukaisesti kouluille, jotka tarvitsevat resurssiopettajaa tai jakotunteja. Suunnitelma liitteessä.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin seuraavin korjauksin:

- Alahärmän Kirkonkylän koulu: viikkotunnit/yleisopetus 338,5 h.

- Pihlajapuiston erityiskoulu: viikkotunnit 133 h.

Edellä mainittujen korjausten vaikutus kokonaistuntikehykseen: kasvu vuoteen 2012-2013 verrattuna + 102,1 h. Kokonaistuntikehyks lukuvuonna 2012-2013 5 122,1 h. Yleisopetuksen viikkotunnit yhteensä 3 526,5 h.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Pedagogisten asiakirjojen säilytys**Sivistyslautakunta § 51**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Oppimisen ja koulunkäynnin tukeen liittyvät asiakirjat, kuten oppimissuunnitelmat, pedagogiset arviot, pedagogiset selvitykset sekä henkilökohtaiset opetuksen järjestämistä koskevat suunnitelmat ovat osa oppilasrekisteriä, jonka siirrostsa sähköiseen muotoon päättää koulutuksen järjestäjä.

Tuen asiakirjat tallennetaan nykyisellään paperimuodossa koulujen tiloissa. Sähköisiä versioita ei tietoturvasyistä dokumenteista tallenneta. Hajautetun sähköisen rekisterin turvallinen ylläpito olisi käytännössä mahdotonta. Muutoksen jälkeen rekisteri siirtyisi osaksi jo käytössä olevaa oppilastietojärjestelmää Primusta. Primuksen tietoturva on valmiiksi riittävä ja dokumenteista otetaan järjestelmän ylläpitäjän, Järvinetin, toimesta säännöllisesti varmuuskopiot. Dokumentit luodaan ja niitä hallitaan Primuksen www-käyttöliittymän Wilman avulla.

Rekisterin siirto Primukseen ei aiheuta kaupungille ylimääräisiä kustannuksia, koska ominaisuus on jo valmiiksi sisäänrakennettuna ohjelmaan. Asiakirjojen kokoaminen saman käyttöliittymän alle mahdollistaa dokumenttien tehokkaamman käytön opetustyössä. Lisäksi dokumenttien luonnissa pystytään helpommin käyttämään eri henkilöiden ammattitaitoa.

Sähköinen rekisteri otetaan käyttöön siten, että syyslukukauden 2013 aikana opettajat koulutetaan käyttämään järjestelmää, ja tästä eteenpäin kaikki pedagogiset asiakirjat pyritään luomaan ko. järjestelmällä. Vanhoja asiakirjoja ei järjestelmään siirretä. Asiakirjojen luku- ja kirjoitusoikeudet pystytään määrittelemään tietosuojavaatimusten mukaisesti.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää, että sähköinen rekisteri otetaan käyttöön syyslukukauden 2013 alusta.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Lehtorin viran täyttäminen (matemaattiset aineet)**Sivistyslautakunta § 52**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.2.2013 § 85 myöntänyt sivistyslautakunnalle täyttöluvan lehtorin viran (matemaattiset aineet, kelpoisuusvaatimus kemiassa ja fysiikassa) vakinaista täyttämistä varten. Tehtävän alkusijoituspaikka on Kauhavan yläkoulu.

Hakuilmoitus julkaistiin 11.3.2013 Kauhavan kaupungin kotisivuilla, kaupungintalon ja palvelutoimistojen ilmoitustauluilla, työvoimahallinnon sivuilla internetissä, kuntarekryssä sekä Komiat-lehdessä ja Järviseudun Sanomissa. Hakuaika päättyi 25.3.2013.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui 22 hakemusta. Hakijoista neljällä (4) on virkaan vaadittava kelpoisuus.

Valinnan perusteena olevat hakemusasikirjat ovat nähtävänä kokouksessa ja ennen kokousta Alahärmän palvelutoimistossa.

Viran täyttämistä valmistelivat Kauhavan yläkoulun rehtori Hannu Mäkyne ja sivistysjohtaja. Haastattelut suoritettiin 15.4.2013.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta valitsee lehtorin virkaan FM Mari Kaipaisen 1.8.2013 alkaen. Ensimmäiselle varasijalle lautakunta valitsee FM Miia Monosen.

Virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan sekä lain edellyttämän rikosrekisteriotteen viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Nahkalan koulun johtajan tehtävien hoitaminen**Sivistyslautakunta § 53**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Nahkalan koulun johtaja Tellervo Salo on toimittanut pöytäkirjan Nahkalan koulun opettajien yhteissuunnittelukokouksesta 9.4.2013.

Kokouksen yhtenä asiana oli Tellervo Salon ilmoitus, että hän luopuu koulunjohtajan tehtävästä 1.8.2013 lähtien. Salo esittää koulunjohtajaksi Heikki Piispasta, joka on antanut suostumuksensa tehtävän hoitamiseen. Kaikilta koulun vakinaisilta viranhaltijoilta on kysytty halukkuutta koulunjohtajan tehtävien hoitamiseen eikä muita halukkaita ollut. Kokouksessa läsnäolleet hyväksyivät Salon esityksen.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää nimittää KM Heikki Piispasen Nahkalan koulun johtajaksi 1.8.2013 lähtien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Eron myöntäminen Alahärmän yläkoulun opinto-ohjaajan virasta**Sivistyslautakunta § 54**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Tiina Luoma on ilmoittanut eroavansa opinto-ohjaajan virasta 31.12.2013.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta myöntää Tiina Luomalle eron opinto-ohjaajan virasta 31.12.2013 lähtien.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Sivistyslautakunta	§ 46	27.03.2013
Sivistyslautakunta	§ 55	25.04.2013

Poutapilvi-kiinteistön ottaminen koulutoimen käyttöön

Sivistyslautakunta 27.03.2013 § 46

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Kortesjärvellä on koulukeskuksen tuntumassa kaupungin omistama omakotitalo, jossa tällä hetkellä toimii Kuntayhtymä Kaksineuvoisen ryhmäperhepäiväkotia (ryhmis Poutapilvi). Poutapilvi on 12 -paikkainen kolmen hoitajan yksikkö. Kaksineuvoinen järjestää Kortesjärven Kirkonkylällä ostopalveluna myös esikoulun.

Koska Kortesjärven Kirkonkylän alakoulu ei ole tällä hetkellä käytössä, ovat korvaavat tilajärjestelyvaihtoehdot koko ajan pohdinnassa. Eräänä vaihtoehtona on nähty sekä em. Poutapilven ottaminen koulun käyttöön että esikoulun ottaminen kaupungin toiminnaksi. Nämä asiat kytkeytyvät toisiinsa mm. siten, että Kaksineuvoinen voi luopua tiloista, jos se voi luopua myöskin esikoulusta. Kaksineuvoisen päivähoito keskitettäisiin Sateenkaarentuvan päiväkotiin.

Poutapilvessä on tilaa noin 150 neliometriä (= keittiö, olohuone/ryhmätila, kolme pienempää huonetta, eteinen ja väljät pesutilat). Tilat ovat siistit ja mukavat ja mm. pienryhmätoimintaan sopivat. Piha on pieni, mutta koulunpiha on lähellä. Autoille on tilaa niukasti, joten lasten tuominen ja hakeminen on välillä hankalaa.

Myös Kortesjärven esikoulun keskittämisestä yhteen tilaan on keskusteltu. Poutapilvi sopisi tähän tarkoitukseen. Poutapilvi sopisi kuitenkin hyvin myös alakoulun 1-2 luokille tilapäiskäyttöön. Poutapilven käytölle voidaan nähdä seuraavat vaihtoehdot:

A. vaihtoehto

- **Koulun 1-2 luokka menee Poutapilveen.** Tällöin alakoululaisten kuljetus Rintalan koululle päättyisi ja Rintalaan keskitettäisiinkin esikoulu (19 lasta). Rintalan koulun yläkerrassa on kaksi isoa luokkatilaa ja nykyinen eskaritila. Uusi esikoulu tarvitsisi sieltä nykyistä isomman tilan.

- Mikäli 1-2-luokka (23 oppilasta) siirtyisi Poutapilveen, sama pihapiiri helpottaisi Kirkonkylän koulun arkea ja toiminnan järjestämistä. Kuljetuksista aiheutuva opetusaikapula poistuisi. Samoin opettajansiirroista aiheutuvia huojennuksia ei syntyisi. Tämä vaihtoehto helpottaisi Kirkonkylän koulun jakotuntien pitoa. Edelleen avustajan käyttö ja tukitoimien järjestäminen olisi helpompaa.

- Koska koulu alkaa Rintalassa klo 8.30 ja Kirkonkylässä klo 8.55, puoltaisi se aamupäivähoidon järjestämistä Rintalassa. Iltapäivähoito voisi olla joko Rintalassa tai Poutapilven yhteydessä.

- Kirkonkylän koulun eskarikyyti lähtisi koulukeskuksesta, kuten nyt 1.-2. -luokkien kuljetus. Purmojärven eskarit voisivat tulla Palojärven kautta.

Sivistyslautakunta	§ 46	27.03.2013
Sivistyslautakunta	§ 55	25.04.2013

- Poutapilvestä tulisi kahden ”makuuhuoneen” välinen seinä ja kaapisto pois-taa, jolloin syntyisi yksi jakotuntitila. (Tiloihin tarvitaan mm. kaksi liitutaulua).

-Rintalan koulun 5.-6. -luokka tarvitsee syyslukukauden alussa isomman luo-kan käyttöön. Lisäksi luokkatiloja tarvitaan jakotunteja varten.

B. vaihtoehto

- Esiopetus + ap/ip –toiminta menee Poutapilveen. Kirkonkylä 2.-3. luok-ka (21 lasta) menee Rintalaan. Tämä luokka ja opettaja ovat samat, jotka ovat kevään jo kulkeneet Rintalassa, ja ryhmä on saatu toimimaan.

- Haasteena on koulupäivän pituus. Kuljetukset ”syövät” opetusvelvollisuus-/opiskeluaikaa.

- Tässä vaihtoehdossa on suunniteltu, että 3. luokka on yhden pitkän päivän (klo 9-15) viikossa yläkoulun evakotiloissa, jolloin sillä on mm. teknistä käsi-työtä. Muut aamupäivät ollaan Rintalassa. Ylimääräisiä kuljetuskustannuksia ei tule.

- Tämä vaihtoehto edellyttää kaikkien Kirkonkylään tulevien aamukuljetuslinjo-jen aikaistamista 10-15 minuutilla.

- 2-3-luokan opettajalle tulee huojennukset. Englannin ja erityisopettajan huo-jennuksilta vältytään, mikäli ne ovat Rintalan koulun tuntien kanssa samana päivänä.

C. vaihtoehto

- Eskarit jatkavat päiväkodilla ja ryhmis Poutapilvessä.

- Poutapilveen eivät mahdu sekä esikoulu että 1.-2. luokka (n. 40 lasta). Toi-minnallisestikaan sekä koululuokalle että esikoululle eivät tilat sovellu. Sinne ei voi muodostaa kahden opettajan kotiluokkia jatkuvaan käyttöön. Ongelmana on täälläkin happikato ja kulku toisten tilojen läpi.

Kirkonkylän koulun oppilaille opetukseen soveltuvien tilojen löytäminen luo siis haasteita. Myös yläkoulun evakotiloissa on ongelmia; 1-2. -luokan lisäksi yh-dessä evakko-opetustilassa (= terveydenhoitajan tila), on huono sisäilma (vie-märin haju ja hapen puute). Kaupungin sisäilmatyöryhmä käsittelee tätä asiaa 21.3.2013.

Edellä käsitellyt vaihtoehdot eivät tarjoa ratkaisua em. ongelmaan.

Esikoulun mahdollisesta siirrosta kaupungille tarvitsee Kaksineuvoinen tiedon huhtikuussa. He voisivat päättää toimintansa Poutapilvessä kesäkuulla. Koska Kaksineuvoinen vie kalusteita mukanaan, täytyy koulutoimen kalustomäärära-hasta ”korvamerkitä” Poutapilvelle noin 5.000 €.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää esittää Kuntayhtymä Kaksineuvoiselle, että ryhmä-perhepäiväkotia siirtäisi toimintansa Poutapilven rakennuksesta Sateenkaaren-

Sivistyslautakunta	§ 46	27.03.2013
Sivistyslautakunta	§ 55	25.04.2013

tuvan päiväkotiin, jolloin koulutoimi voisi keskittää esiopetuksen sekä myös esioppilaiden hoidon ja koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan Poutapilveen 8.8.2013 alkaen.

Päätös:

Ryhdyttäessä keskustelemaan asiasta sivistysjohtaja täydensi esitystään seuraavasti:

Rintalan koulun, Purmojärven koulun ja Kirkonkylän koulujen johtajat ovat keskustelleet vaihtoehtoista ja päätyneet siihen, että paras vaihtoehto on B, sillä ryhmä on saatu toimimaan Rintalan koulussa.

Keskusteltaessa asiasta Inka Palojärvi esitti Poutapilven käytölle neljännen vaihtoehdon (D. vaihtoehto), joka on seuraava:

D. vaihtoehto

- Kirkonkylän alakoulun 1.-2. -luokat siirtyvät ryhmäperhepäiväkotia Poutapilven tiloihin. Tällöin Kirkonkylän alakoulun koulukuljetus Rintalaan päättyisi. Edelleen avustajan käyttö ja tukitoimien järjestäminen onnistuisivat paremmin, kun 1.-2. -luokat olisivat alakoulun läheisyydessä. 1.-2.-luokilla olisi mahdollisesti sama välituntialue 3.-6.- luokkien kanssa. Ruokailu järjestyisi yläkoulun ruokalassa, kuten ennen muuttoa. 3.-6. -luokkalaiset jatkaisivat opiskelua yläkoulun tiloissa, kuitenkin edellyttäen, että luokkatilat olisivat tarpeeksi tilavat, turvalliset ja terveelliset.

- Kirkonkylän esikoululaisten (14 lasta) esikoulu järjestettäisiin Sateenkaarentuvan päiväkodilla. Korttesjärven Ylikylä esikoululaisten (2 lasta) esiopetus järjestyisi Rintalan koulun 1.-2. -luokassa yhdistetyssä 0.-2. -luokassa. Vastavasti Purmojärven esikoululaisten (3 lasta) esiopetus järjestyisi Purmojärven koulun 0.-2. -luokassa.

- Tässä vaihtoehdossa kuljetuskustannukset eivät lisäänty, koska Kirkonkylän alakoulun oppilaita ei tarvitse kuljettaa Rintalan kouluun. Kaupungin ei myöskään tarvitse palkata erillistä esiopettajaa Purmojärven ja Rintalan kouluihin, koska em. vaihtoehdossa luokanopettaja hoitaisi esiopetuksen yhdysluokassa.

Sivistyslautakunta päätti esittää Kuntayhtymä Kaksineuvoiselle, että ryhmäperhepäiväkotia siirtäisi toimintansa Poutapilven rakennuksesta Sateenkaarentuvan päiväkotiin.

Päätösesityksestä poiketen lautakunta päätti, että esitetyt vaihtoehdot jätetään pöydälle ja selvitetään vielä lisää kokouksessa esille tullutta vaihtoehtoa.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Sivistyslautakunta § 55

Sivistyslautakunta	§ 46	27.03.2013
Sivistyslautakunta	§ 55	25.04.2013

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Rintalan ja Purmojärven kouluilta on pyydetty lausunnot D. vaihtoehdosta. Lausunnot liitteessä.

Vaihtoehdossa D. esioppilaiden määrä on virheellinen, Ylikylän esikoululaisten määrä on kolme (3) ja Purmojärven neljä (4).

Esiopetuksen opetussuunnitelman mukaan esiopetus pohjautuu opetuksen eheyttämiseen. Eheyttävä opetus muotoutuu kokonaisuuksista, jotka liittyvät toisaalta lapsen elämänpiiriin ja toisaalta lapsen maailmankuvaa laajentaviin ja jäsentäviin sisältöihin. Aikuisen tulee olla herkkä havaitsemaan lapsen leikeistä, toiminnasta ja puheesta nousevat aiheet ja heille tärkeät asiat. Lausunnon mukaan esiopetuksen yksityiskohtaiset tavoitteet ja sisällöt eivät toteudu laadukkaasti tai edes tyydyttävästi yhdistetyssä 0-2 -luokassa ilman esikoulun opettajaa.

Mikäli esioppilaat olisivat Purmojärvellä ja Rintalassa koko ajan 1-2 -luokan yhteydessä, molemmille kouluille tulee palkata koulunkäynnin ohjaaja. Tällöin kustannukset olisivat samansuuruiset kuin nykyisessä järjestelmässä (yhteinen esiopettaja Rintalan ja Purmojärven kouluilla).

Varhaiskasvatusjohtaja Mirja Kivikangas ja sosiaalipalvelujen johtaja Eija Ala-Toppaari-Peltola ovat toimittaneet lausunnon ryhmis Poutapilven tilojen luovuttamisesta sivistystoimen käyttöön. Lausunto liitteessä.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta päättää järjestää esiopetuksen, koululaisten ap/ip-toiminnan Poutapilvessä. Kirkonkylän 2.-3.-luokka jatkaa Rintalan koululla.

Päätös:

Päätösesityksestä poiketen sivistyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että 1-4 -luokille hankitaan parakkikoulu. 5-6 -luokat jatkavat yläkoulun tiloissa. Mikäli parakkikoulu ei valmistu syyslukukauden alkuun mennessä, 1. lk aloittaa syyslukukauden Purmojärven koulun tiloissa, 2-3 -luokat Rintalan koulussa ja 4-6 -luokat yläkoulun tiloissa. Em. päätös ei lisää henkilöstön määrää. Esiopetuksen järjestäminen hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Alahärmän Kirkonkylän koulun työsuunnitelman muutos**Sivistyslautakunta § 56**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Alahärmän Kirkonkylän koulun johtaja Riitta Haapamäki on toimittanut työsuunnitelmaa koskevan muutosesityksen sivistyslautakunnalle. Muutos koskee pienryhmän oppilaan kevätretken toteuttamista muun koulun kevätretkestä poikkeavalla tavalla. Muutosesitys liitteessä.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy työsuunnitelman muutoksen.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Kankaan koulun työsuunnitelman muutos**Sivistyslautakunta § 57**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Kankaan koulun luokanopettaja Teemu Hakala on lähettänyt sivistyslautakunnalle anomuksen lisäyksestä työsuunnitelmaan.

Tarkoituksena on järjestää 3-6 -luokan oppilaille yökoulu. Yökoulu on sovittu järjestettäväksi siten, että se pidetään 3-6 -luokan kerhon yhteydessä perjantaina 3.5. Yökoulu alkaa koulupäivän jälkeen perjantaina klo 18.00 ja päättyy lauantaina 4.5. klo 10.00. Yökouluun osallistuu luokanopettaja Teemu Hakalan lisäksi yksi ulkopuolinen täysi-ikäinen valvoja. Yökoulun järjestämisestä on sovittu koulunjohtajan kanssa.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta hyväksyy lisäyksen työsuunnitelmaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Ilmoitus lomautuksista**Sivistyslautakunta § 58**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

Koska koulutyö on keskeytyksissä kesän ajan, tullaan koulunkäynnin ohjaajat lomauttamaan kesän 2013 aikana. Myös esikoululaisten hoitajina toimivat koulunkäynnin ohjaajat lomautetaan mikäli hoidettavia lapsia ei ole niin paljon, että kaikille riittää töitä. Lomautus on vuosilomasta riippuen 2-6 viikkoa. Tarkempi yksityiskohtainen lomautussuunnitelma toimitetaan ao. työntekijöille toukokuun loppuun mennessä.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistysjohtaja on päätöksellään § 42/3.4.2013 tehnyt lomautusilmoituksen ja se on lähetetty koulunkäynnin ohjaajille. Vahvistetaan sivistysjohtajan päätös.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Sirpa Lammi poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Ilmoitusasiat**272/1.11.110/2010, 630/2.21.212/2010****Sivistyslautakunta § 59**

Valmistelija: Sivistysjohtaja Eija Karhu

1. Härmän lukion kansainvälisyyskurssin 2011-2013 matka Saksaan, Berliiniin 7.-12.5.2013.
2. Korkeimman hallinto-oikeuden päätös / Saikkonen.
3. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös / perusopetuksen opetusryhmäkoon pienentäminen.
4. Piia Eloranta on toimittanut lääkärinlausunnon terveydentilastaan.

Sivistysjohtajan esitys:

Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Eija Karhu, puh. (06) 2412 9810,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin
Sivistyslautakunta

Kokouspäivämäärä
25.4.2013

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 48,49,50,51,53,54,55,56,57,58,59
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 52
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan sivistyslautakunta Härmäntie 18 62300 Härmä Pykälät 52 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite PL 188, 00131 HELSINKI.
Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 Vaasa Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa. Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valituskirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾ : nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan