

Musiikkiopiston johtokunta

19.04.2016

AIKA 19.04.2016 klo 19:00 - 20:15**PAIKKA** Alahärmän palvelutalo**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Rytmimusiikkiosaston virkasuhteisen tuntiopettajan valinta	3
2	Härmänmaan musiikkiopiston vuoden 2016 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen	4
3	Irtisanoutuminen	6
4	Muut asiat	7

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Heikkilä Paavo	19:00 - 20:15	kh:n edustaja	
	Jouppi Johanna	19:00 - 20:15	jäsen	
	Keto-Tenhunen Tarja	19:00 - 20:15	varapj.	
	Kielinen-Myllymäki Satu	19:00 - 20:15	jäsen	
	Kipinoinen Juha	19:00 - 20:15	jäsen	
	Paavola Päivi	19:00 - 20:15	esittelijä	
	Rahmanina-Rintaniemi Tatjana	19:00 - 20:15	opettajaedustaja	
	Mattila Mari	19:00 - 20:15	varajäsen	
POISSA	Kunnari Kari		pj.	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT	1 - 4
-------------------------	-------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Johanna Jouppi ja Mari Mattila
--------------------------------	---

ALLEKIRJOITUKSET	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
-------------------------	---------------	-------------------

	Tarja Keto-Tenhunen
--	---------------------

	Päivi Paavola
--	---------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kauhavalla
------------------------------	------------

	Johanna Jouppi
--	----------------

	Mari Mattila
--	--------------

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kauhavalla
--	------------

	Päivi Paavola
--	---------------

Rytmimusiikkiosaston virkasuhteisen tuntiopettajan valinta**Musiikkiopiston johtokunta § 1**

Kauhavan kaupunginhallitus on kokouksessaan 14.3.2016 § 51 antanut täytäntöluvan Härmänmaan musiikkiopiston rytmimusiikkiosaston virkasuhteisen tuntiopettajan tehtävään vakinaisesti 1.8.2016 alkaen.

Härmänmaan musiikkiopiston rytmimusiikkiosaston tuntiopettajan virka, opetusaineena rytmimusiikkiosaston instrumenttiopetus ja bändien ohjaus, julistettiin avoimeksi ja hakuaika virkaan päättyi 8.4.2016 klo 15.00.

Hakuajan päättymiseen mennessä saapui 4 hakemusta.

Kahdella (2) hakijalla oli pätevyys ko. virkaan.

Valinnan perusteena olevat hakemusasiakirjat ovat nähtävänä johtokunnan kokouksessa ja ennen kokousta Alahärmässä musiikkiopiston toimistossa.

Johtokunta käy läpi hakemukset ja keskustele vaihtoehtoista ja tekee päätöksen virkaan valittavasta tuntiopettajasta kokouksessa.

Esitys:

Hakijoista suoritettun kokonaisarviointin perusteella Härmänmaan musiikkiopiston johtokunta päättää musiikkiopiston rytmimusiikkiosaston tuntiopettajan valinnasta kokouksessaan.

Virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostausta selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote, joka ei ole kuutta (6) kuukautta vanhempi, viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksi saannista.

Virkaan sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Johtokunta piti kaikkia neljää hakijaa pätevinä.

Johtokunnan suorittaman kokonaisarviointin ja keskustelun jälkeen johtokunta päätti valita musiikkiopiston rytmimusiikkiosaston tuntiopettajaksi 1.8.2016 alkaen Ari Sadinmaan.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Härmänmaan musiikkiopiston vuoden 2016 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen

Musiikkiopiston johtokunta § 2

Kauhavan kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2015 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2016. Hallintokuntien tulee noudattaa kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota ja kaupungin hallintosääntöä. Näiden lisäksi tulee noudattaa seuraavien eri osa-alueiden tarkennettua ohjeistusta: 1. talouden hoito, 2. hankinnat ja myynti, 3. laskujen hyväksyminen ja maksatus, 4. palkkaus- ja henkilöstöasiat, 5. tietotekniikka, 6. koulutus ja 7. konserni.

1. Talouden hoito

Hallintokuntien tulee laatia määrärahojen käyttösuunnitelmat ja käyttösuunnitelma on hyväksyttävä toimielimessä. Kaupunginvaltuuston myöntämä määräraha jaetaan menotileille ja tuloarviotileille kustannuspaikoittain. Toimielinten on vuoden 2016 käyttösuunnitelman käsittelyn yhteydessä nimettävä lautakuntiin nähden tilivelvolliset viranhaltijat. Valtuustoon nähden tilivelvolliset viranhaltijat on määritelty talousarviossa.

Lautakuntiin nähden tilivelvolliset viranhaltijat vastaavat annettujen käyttötalous- ja investointimäärärahojen riittävydestä, tuloarvioiden täyttymisestä ja asetettujen tavoitteiden toteutumisesta sekä laskujen hyväksymisestä.

Hyväksytty talousarvio on käyttötalouden osalta valtuustoon nähden sitova toimielintasolla ja lautakuntaan / kaupunginhallitukseen nähden sitova tehtävä tai osatehtävätasolla.

2. Hankinnat ja myynti

Hankinnat tehdään hankintalain, hallintosäännön ja hankintaohjeen määräysten mukaisesti taloudellisesti ja harkintaa käyttäen.

3. Laskujen hyväksyminen ja maksatus

Maksatukseen menevässä laskussa täytyy olla sekä asiatarkastajan että hyväksyjän kuittaukset. Laskun hyväksyjän ja asiatarkastajan tulee olla eri henkilö.

Laskun hyväksyjänä toimii lautakunnan nimeämä, lautakuntaan nähden tilivelvollinen viranhaltija. Mikäli tilivelvollinen viranhaltija on esteellinen tai estynyt, toimii hyväksyjänä hänen sijaisensa tai esimiehensä.

4. Palkkaus- ja henkilöstöasiat

Avoimeksi tulevien vakinaisten tehtävien täyttäminen edellyttää aina kaupunginhallituksen myöntämän täyttöluvan.

Sijaisten palkkamenoille on määritelty tilit 4014-4017.

Matkalaskut laskutetaan populus-ohjelmalla ja hyväksyjä vastaa matkalaskun oikeellisuudesta.

Koulutussuunnitelma on hyväksytty henkilöstö- ja talousjaostossa ja koulutuskorvausta saa enintään 3 päivää / henkilö, joten koulutuspäivät tulee jakaa usealle eri henkilölle. Ulkoiseen koulutukseen osallistuu pääsääntöisesti vain yksi henkilö ja hän välittää tiedon muille.

5. Tietotekniikka

Kukin yksikkö vastaa omien tietotekniikkaohjelmiansa kustannuksista ja käytöstä

2017 alusta siirrytään käyttämään Microsoftin toimisto-ohjelmia.
Puhelinhankinnoissa noudatetaan edelleen syksyn 2013 ohjetta.

6. Koulutus

Ohjeet löytyvät Intranetistä. Yli 1/2 päivän koulutukseen osallistumisesta tulee aina tehdä web-tallennuksessa viranhaltijapäätös, jossa otetaan kantaa kustannuksiin.

Tehtäväalue: Taiteen perusopetus, Härmänmaan musiikkiopisto

	TA 2015	TA 2016	Muutos-%
Ulkoiset tulot:	113040	113840	0,71
Ulkoiset menot:	757350	768010	1,41

Kustannuspaikka: Musiikkiopisto

Tehtäväalueella pitäydytään talousarviossa esitetyissä tavoitteissa.

Tilivelvollinen lautakuntaan nähden on Härmänmaan musiikkiopiston johtokunta ja valtuustoon nähden sivistysjohtaja. Tilivelvollinen sivistysjohtajaan ja musiikkiopiston johtokuntaan nähden on musiikkiopiston rehtori, joka vastaa kustannuspaikan laskujen hyväksymisestä. Hänen ollessaan estynyt tai esteellinen laskut hyväksyy hallintopäällikkö.

Härmänmaan musiikkiopiston laskujen asiataarkastajana toimii musiikkiopiston toimistos sihteeri.

Esitys:

Härmänmaan musiikkiopiston johtokunta merkitsee tietoonsa liitteessä olevat Kauhavan kaupungin vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Härmänmaan musiikkiopiston johtokunta hyväksyy musiikkiopiston vuoden 2016 talousarvion käyttösunnitelman.

Johtokunta toteaa myös, että musiikkiopiston toiminnan tuottavuutta, talouden tarkkaa seurantaa sekä uusia toiminnan laatua ja tehokkuutta parantavia toimia on musiikkiopistossa otettu käyttöön ja toteutettu omatoimisesti jo useiden vuosien ajan.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet

- | | |
|---------|--|
| Liite 1 | Härmänmaan musiikkiopiston vuoden 2016 talousarvion käyttösunnitelman hyväksyminen |
| Liite 2 | Vuoden 2016 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet |

Irtisanoutuminen**Musiikkiopiston johtokunta § 3**

Alahärmän puhallinorkesterin johtaja Pentti Kunnari on ilmoittanut lopettaneensa tehtävänsä Alahärmän puhallinorkesterin johtajana 31.12.2015.

Esitys:

Johtokunta myöntää eron Pentti Kunnarille Alahärmän puhallinorkesterin ja musiikkiopiston puhallinopiskelijoiden harjoitusorkesterin johtajan tehtävästä. Johtokunta haluaa kiittää Pentti Kunnaria ansiokkaasta puhallinmusiikin sekä lasten ja nuorten hyväksi tehdystä arvokkaasta työstä.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet

Liite 3

Irtisanoutuminen Alahärmän Puhallinorkesterin johtajan tehtävistä

Muut asiat**Musiikkiopiston johtokunta § 4**

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös: taiteen perusopetuksen opetustunti-kohtainen yksikköhinta vuodelle 2016 on 76,16 € / tunti. Kauhavan kaupunki saa taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän opetukseen valtion-osuutta myönnettyjen opetustunnin (11 326) ja yksikköhinnan perusteella 862 558 €, josta valtionosuus on 57 % eli 491 675 €.

2. Tiedoksi liitteenä oleva Härmänmaan musiikkiopiston toimintakertomus vuodelta 2015. Toimintakertomus hyväksyttiin kasvatus- ja opetuslautakunnassa 8.3.2016 rehtorin virkavapaan vuoksi, koska tilinpäätökset tuli olla tallennettuna ja toimitelmissä hyväksytyinä tiettyyn päivään mennessä. Härmänmaan musiikkiopiston toimintakate alittui 48.962 eurolla.

3. Johtokuntaan kaupunginhallituksen edustajan varajäseneksi on valittu Martti Puronvarsi.

4. Pentti Kunnarin terveiset liitteenä.

5. Musiikkiopiston harmonikan soittajat ovat ahkeroineet opettajansa Mervi Myllykankaan johdolla osallistuen Kokkolan Talviharmonikka -tapahtumaan, Hopeinen harmonikka -kilpailuun sekä Minä soitan harmonikkaa -tapahtumaan.

6. Tiina Kettu viuluoppilaineen on osallistunut Samuelin Poloneesi -kansanmusiikkitapahtumaan.

7. Musiikkiopistosta osallistui 4 pianistia opettajiensa Tatjana Rahmanina-Rintaniemen, Jenni Mikkolan ja Jan Sandvikin kanssa Lakeus soi -pianokilpailuun Kauhajoella 19.3.2016.

Esitys:

Johtokunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet

Liite 4

Muut asiat

Liite 5

Muut asiat

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Härmänmaan musiikkiopiston johtokunta

19.4.2016

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 1 - 4
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kasvatus- ja opetuslautakunta Härmäntie 18 62300 Härmä Pykälät 1 - 4 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite PL 188, 00131 HELSINKI.
Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan tarkastajat: