

Vapaa-aikalautakunta

14.09.2016

---

**AIKA** 14.09.2016 klo 19:00 - 20:25**PAIKKA** Ylihärjän palvelutoimisto, Päämajantie 6**KÄSITELLYT ASIAT**

| <b>§</b> | <b>Otsikko</b>                                                                      | <b>Sivu</b> |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 35       | Vapaa-aikalautakunnan tavoitteet, talousarvion ja investointiosuuden vuodelle 2017  | 3           |
| 36       | Vapaa-aikalautakunnan henkilöstösuunnitelma                                         | 5           |
| 37       | Jukolan viestin hakeminen Kauhavalle vuodelle 2022                                  | 7           |
| 38       | Täyttöluvan hakeminen kirjastonhoitajan toimeen                                     | 8           |
| 39       | Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma LAPE:n kuntakohtaisen työryhmän nimeäminen | 9           |
| 40       | Arviointikertomus                                                                   | 11          |

**OSALLISTUJAT**

|        | Nimi                | Klo           | Tehtävä              | Lisätiedot |
|--------|---------------------|---------------|----------------------|------------|
| LÄSNÄ  | Jutila Piia         | 19:00 - 20:25 | jäsen                |            |
|        | Kallio Ari-Ville    | 19:00 - 20:25 | jäsen                |            |
|        | Koivisto Jari-Pekka | 19:00 - 20:25 | jäsen                |            |
|        | Lahti Aira          | 19:00 - 20:25 | jäsen                |            |
|        | Mäkelä Kari-Veli    | 19:00 - 20:25 | jäsen                |            |
|        | Peltonen Matias     | 19:00 - 20:25 | puheenjohtaja        |            |
|        | Rantala Marianna    | 19:00 - 20:25 | jäsen                |            |
|        | Rantala Sinikka     | 19:00 - 20:25 | jäsen                |            |
|        | Ritala Miia         | 19:00 - 20:25 | jäsen                |            |
|        | Valkeinen Asko      | 19:00 - 20:25 | varajäsen            |            |
|        | Vuorinen Anna-Maija | 19:00 - 20:25 | hallituksen jäsen    |            |
|        | Koivisto Anne       | 19:00 - 20:25 | pöytäkirjanpitäjä    |            |
|        | Korpilahti Janna    | 19:00 - 20:25 | nuva                 |            |
|        | Riihimäki Elina     | 19:00 - 20:25 | nuva                 |            |
|        | Rieck-Takala Hanna  | 19:00 - 20:25 | museointendentti     |            |
|        | Kankaansyrjä Katja  | 19:00 - 19:35 | liikunnanohjaaja     |            |
|        | Peltokangas Jyrki   | 19:00 - 20:25 | liikunnanohjaaja     |            |
|        | Palttala Maria      | 19:00 - 20:25 | vs. kulttuuriohjaaja |            |
|        | Ahopelto Siiri      | 19:00 - 20:25 | nuoriso-ohjaaja      |            |
|        | Kontola Margit      | 19:00 - 20:25 | etsivä nt            |            |
|        | keisala Iina        | 19:00 - 20:25 | etsivä nt            |            |
| POISSA | Saarimaa Susanna    |               | jäsen                |            |
|        | Tuomela Erkki       |               | varajäsen            |            |

**LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**KÄSITELLYT ASIAT**

35 - 40

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Kari-Veli Mäkelä ja Aira Lahti.

**ALLEKIRJOITUKSET**

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Matias Peltonen

Anne Koivisto

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Kauhavalla 20.9.2016

Kari-Veli Mäkelä

Aira Lahti

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kauhavalla 23.9.2016

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Vapaa-aikalautakunnan tavoitteet, talousarvion ja investointiosuuden vuodelle 2017****Vapaa-aikalautakunta § 35**

Valmistelija: Vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto

Kauhavan kaupunginhallitus antoi 27.6.2016 (§ 161) vuoden 2017 talousarvion laadintaohjeet. Talousarvio on laadittava valtuustoon nähden sitovaksi käyttö-talouden osalta toimielintasolla. Hallintokuntien on annettava toiminnastaan infor-matiivisia tietoja talousarviokäsittelyn pohjaksi. Ohjeen mukaan talousarvi-oon on varattava määrärahat valtuuston hyväksymien tavoitteiden toteuttami-seen. Nämä tavoitteet johdetaan kaupunkistrategiasta. Lautakuntien on elo-kuun kokouksissa ennen talousarvion määräraha- ja tuloarvioesitysten anta-mista päivitettävä strategiset tavoitteet sekä asetettava niiden toteutumisen seurantaa varten soveltuvat mittarit ja tavoitearvot.

Talousarvio-ohjeen mukaan talousarvioon ja -suunnitelmaan sisältyvä henki-löstösuunnitelma tehdään sitovana. Henkilöstölisäyksiin suhtaudutaan kriitti-sesti ja tulevat eläköitymiset hyödynnetään mahdollisuuksien mukaan. Osto-palveluun siirtyminen harkitaan tapauskohtaisesti. Sijaisia saadaan käyttää vain pakottavissa tilanteissa. Lautakuntien hyväksymä talousarvioehdotus on toimitettava taloustoimistoon (web-budjetointiohjelmaan siirrettynä) viimeistään 16.9.2016 klo 16 mennessä. Myös henkilöstösuunnitelmaesitys esitetään lau-takunnalle tässä vaiheessa.

Olemassaolevan vakanssirakenteen mukaiset palkat huomioidaan talousarvio-esityksissä kesäkuun 2016 tason mukaisina huomioiden kilpailukyky sopimuk-seen perustuva lomarahojen leikkaaminen 30 prosentilla vuosina 2017 - 2019. Palkkoihin ei tule sopimuskorotuksia vuonna 2017.

Kaupunginhallitus tarkisti 15.8.2016 (§172) 27.6.2016 § 161 antamaansa vuo-den 2017 talousarvion laadintaohjetta siten, että Kauhavan kaupungin hallinto-kuntien on laadittava talousarvionsa käyttötalouden osalta siten, että nettokäyt-tötalousmenot ovat 1,0 prosenttia pienemmät kuin vuoden 2016 talousarvios-sa.

Pöytäkirjan liitteenä;  
Tavoitteet ja toimintasuunnitelmat 2017-2019  
Talousarvio vuodelle 2017  
Investointiehdotus

**Vapaa-aikapäälikön esitys:**

Vapaa-aikalautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginval-tuustolle, että se hyväksyy vapaa-aikalautakunnan toiminnalliset tavoitteet, ta-lousarvion ja investoinnit.

**Päätös:**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti vapaa-aikapäälikön esityksen ta-voitteet ja toimintasuunnitelmista. Investointeihin lisättiin Eskolan talon lämmi-tykseen 5.000 € kohtaan muut museot. Investointiosuudessa päätettiin, että Kauhavan Ratsastusseuralle ja Helaratsastajille lähetetään esitetään, että he neuvottelemaan yhdessä mahdollisesta yhteisestä hankkeesta. Tämän jälkeen

Vapaa-aikalautakunta

§ 35

14.09.2016

---

vapaa-aikalautakunta palaa asiaan uudelleen.

Lisätietoja: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto, puh. 050-3305317, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

---

**Vapaa-aikalautakunnan henkilöstösuunnitelma****Vapaa-aikalautakunta § 36**

Valmistelija: Vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto

Vapaa-aikalautakunnassa on alkanut organisaation muutokset vuonna 2015. Kirjastotoimi ja Järvilakeuden kansalaisopisto ovat tuolloin siirtyneet vapaa-aikalautakunnan alaisuuteen. Vuodelle 2017 on suunniteltu, että Härmänmaan musiikkiopisto siirtyy myös vapaa-aikalautakunnan alaisuuteen. 1.1.2017 vapaa-aikalautakunnan esittelijäksi vaihtuu sivistystoimenjohtaja.

Kirjastotoimelta eläköityy 31.12.2016 2 henkilöä ja kesällä 2017 1 henkilö. Lisäksi 1 määräaikainen toimi päättyy myös 31.12.2016.

Edellä mainituilla perusteilla anomme yhden vakinaisen kirjastohoitajan toimen täyttämistä (erillinen pykälä).

Haemme lupaa perustaa uusia vakinaisia työsuhteita taideohjaaja / kirjastovirkailija (0,5+0,5 htv). Taideohjaaja/kirjastovirkailija tointa tarvitaan, sillä uudet galleriatilat valmistuvat kevään aikana Puukko- ja Tekstiilimuseolle.

Lisäksi haemme lupaa toisen nuoriso-ohjaajan (1htv) vakinaisen työsuhteen perustamiseen. Kauhavan kokoisessa kaupungissa ei yksi nuoriso-ohjaaja ehdi millään hoitaa kaikkia hänen työnkuvaansa kuuluvia tehtäviä.

Määräaikaisista työsuhteista haluamme vakinaistaa Etsivän nuorisotyöntekijän. Työsuhte on ollut määräaikaisena jo useamman vuoden (aina 1 vuosi kerrallaan). Perustelua määräaikaisuudelle ei ole, sillä työn kustannukset kattaa suurimmaksi osaksi valtionavustus.

| <b>Kirjasto</b>                 | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Kirjastotoimenjohtaja           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| Kirjastonhoitaja                | 2           | 2           | 2           | 3           | 3           | 3           |
| Kirjastoautovirkailija          | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| Kirjastoauto+kirjastovirkailija | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| kirjastovirkailija              | 7           | 7           | 7           | 5           | 5           | 5           |
| <b>Yhteensä</b>                 | <b>12</b>   | <b>12</b>   | <b>12</b>   | <b>11</b>   | <b>11</b>   | <b>11</b>   |

| <b>Vapaa-aikatoimi</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Vapaa-aikapäälikkö     | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| Nuoriso-ohjaaja        | 1           | 1           | 1           | 2           | 2           | 2           |
| Etsivä nuorisotyö      | 1           | 1           | 1           | 2           | 2           | 2           |
| Kulttuuriohjaaja       | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| Liikunnanohjaaja       | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| Museointendentti       | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           | 1           |
| <b>Yhteensä</b>        | <b>7</b>    | <b>7</b>    | <b>7</b>    | <b>9</b>    | <b>9</b>    | <b>9</b>    |

| <b>Yhteistoimi</b>              | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> |
|---------------------------------|-------------|-------------|-------------|
| Taideohjaaja/kirjastovirkailija | 1           | 1           | 1           |

**Vapaa-aikapäällikön esitys:**

Vapaa-aikalautakunta esittää edellä olevaa kaaviota kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti vapaa-aikapäällikön esityksen.

Lisätietoja: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto, puh. 050-3305317, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

---

**Jukolan viestin hakeminen Kauhavalle vuodelle 2022****Vapaa-aikalautakunta § 37**

Valmistelija: Vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto

Kauhavan Wisa, Alahärmän Kisa ja Korttesjärven Järvi-Veikot anovat Jukolan viestiä Kauhavalle järjestettäväksi 2022.

Kilpailukeskus tulee olemaan Ontonnevan pohjoisosassa peltoalueilla, paikoitustilat lentokentän kiitoradalla ja kilpailumaasto Kukkuran/Ahvenvuoren kautta Mäenpään pohjoispuolisilla metsäalueilla.

Kilpailun varsinainen haku on maaliskuu/kuukaudella 2017 ja lopullinen Jukolan järjestäjä julistetaan Hollolan Jukolassa 2018. Liite

**Vapaa-aikapäälikön esitys:**

Vapaa-aikalautakunta suhtautuu myönteisesti asiaan ja varaa suunnitelmakauden 2019 investointiraha hankkeen kustannuksiin.

**Päätös:**

Vapaa-aikalautakunta suhtautuu myönteisesti Kauhavan Wisan, Alahärmän Kisan ja Korttesjärven Järvi-Veikkojen hakemukseen hakea Jukolan viestiä Kauhavalle vuodelle 2022.

Lisätietoja: Vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto, puh. 050-3305317, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

---

**Täyttöluvan hakeminen kirjastonhoitajan toimeen****Vapaa-aikalautakunta § 38**

Valmistelija: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto

Kauhavan kaupungin kirjastosta jää eläkkeelle 2 kirjastovirkailija 31.12.2016.

Henkilökunnan määrän tulisi olla opetus- ja kulttuuriministeriön asettamien laatuvaatimusten mukaan 0,8 -1 htv / 1 000 as. Kauhavalla tämä tarkoittaa vähintään 13,5 htv:tä, kun se tällä hetkellä on noin 12 htv. Loppuvuonna 2016 eläköityy kaksi kirjastovirkailijaa ja vuonna 2017 yksi kirjastovirkailija. Henkilökunnasta korkeakoulutettuja tulisi olla 45 % 30.6.2018 mennessä. Kauhavalla prosentti on 25 %.

**Vapaa-aikapäällikkö:**

Vapaa-aikalautakunta pyytää kaupunginhallitukselta täyttölupaa yhden kirjastonhoitajan toimeen 1.1.2017 alkaen toistaiseksi voimassa olevana työsuhteenä.

**Päätös:**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti vapaa-aikapäällikön esityksen.

Lisätietoja: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto, puh. 050-3305317, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

---



**Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelma LAPE:n kuntakohtaisen työryhmän nimeäminen****Vapaa-aikalautakunta § 39**

Valmistelija: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto

Sosiaali- ja terveysministeriö on lähettänyt kunnille 27.6.2016 kirjeen kuntien lapsi- ja perhepalveluiden muutostyöstä. Hallituksen kärkihankkeena on Lapsi ja perhepalveluiden muutosohjelma (LAPE). Ohjelman tavoitteena on nykyistä lapsi- ja perhelähtöisemmät, vaikuttavammat, kustannustehokkaammat ja paremmin yhteensovitetut palvelut. Muutosohjelma käynnistetään perustamalla yhteistyörakenteina LAPE-ryhmät sekä maakuntiin että paikallisesti kuntiin.

Kunnan LAPE-ryhmässä tulee olla edustus mm. kunnan sote-, sivistys- ja nuorisotoimesta, keskeisten järjestöjen ja seurakuntien edustus sekä nuorten edustus, esimerkiksi nuorisovaltuuston edustaja tai kokemusasiantuntija. Ryhmän tavoitteena edistää, ohjata, koordinoita, seurata ja arvioida kunnassa tehtävää lapsi- ja perhepalveluiden muutostyötä.

Vastaavasti maakunnallisessa LAPE-ryhmässä on edustus kunnista, sairaanhoitopiiristä, järjestökentästä, oppilaitoksesta, osaamiskeskuksesta ja seurakunnista sekä nuorten edustus, esimerkiksi nuorisovaltuuston edustaja tai kokemusasiantuntija. Ryhmän tehtävänä on ohjata, koordinoita, tukea ja arvioida alueen muutostyötä.

Kunnan LAPE-ryhmä toimii yhteistyössä maakunnallisen ryhmän kanssa. Mikäli kunnassa on jo toiminnassa kokoonpanoltaan sopiva ryhmä, voi sen valtuuttaa toimimaan LAPE-ryhmänä.

Evijärven kunnalla, Kauhavan kaupungilla, Lappajärven kunnalla ja Kuntayhtymä Kaksineuvoisella on jo yhteinen lasten, nuorten ja lapsiperheiden monialainen johtamisverkosto. Se tekee jo nyt samantyyppistä työtä kuin mitä tulevilla LAPE-ryhmiltä edellytetään. Nyt perustettavien LAPE-ryhmien tulisi olla kuitenkin kuntakohtaisia. Tämä on hankala vaatimus alueella, jossa erikokoiset kunnat ja sote-kuntayhtymä ovat tottuneet yhteistyöhön.

Sivistysjohtaja on selvittänyt kuntien yhteisen LAPE-ryhmän perustamisen mahdollisuutta sosiaali- ja terveysministeriöstä. Sosiaali- ja terveysministeriön hankepäällikkö Hanna Kalmarin mukaan kuntien LAPE-ryhmä voi olla myös yhteinen.

Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 30.8.2016 § 117 nimetä lasten, nuorten ja lapsiperheiden palveluiden johtamisverkoston Kauhavan kaupungin sekä Evijärven ja Lappajärven kunnan yhteiseksi LAPE-ryhmäksi. Edelleen kasvatus- ja opetuslautakunta päättää nimetä LAPE-ryhmän yhteyshenkilöksi varhaiskasvatusjohtaja Mirja Kivikankaan.

**Vapaa-aikapäällikön esitys:**

Vapaa-aikalautakunta yhtyy kasvatusta- ja opetuslautakunnan päätökseen.

**Päätös:**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti vapaa-aikapäällikön esityksen.

Lisätietoja: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto, puh. 050-3305317,  
etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

---

**Arviointikertomus****Vapaa-aikalautakunta § 40**

Valmistelija: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto

Tarkastuslautakunta on vuoden 2015 arviointikertomuksessa pyytänyt hallintokunnilta vastauksia arviointikertomuksessa julkituoduista kannanotoista. Lisäksi tarkastuslautakunta on pyytänyt kaupunginhallitukselta kannanoton kattavasti koko arviointikertomuksen sisältöön. Tarkastuslautakunta pyytää toimittamaan em. selvitykset ja kannanotot kaupunginvaltuustolle ja tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Kaupunginvaltuusto on 20.6.2016 § 37 arviointikertomusta käsitellessään merkinnyt vuoden 2015 arviointikertomuksen tiedoksi ja päättänyt lähettää sen sisältämät evästyksiset ja kannanotot kaupunginhallituksen ja lautakuntien käsiteltäväksi. Kaupunginhallitus on pyytänyt lautakunnilta vastaukset arviointikertomuksessa esitettyihin evästyksiin ja kannanottoihin 31.8.2016 mennessä.

**Vapaa-aikapäällikön esitys:**

Vapaa-aikalautakunta katsoo asian tiedoksisaaneeksi ja toteaa, ettei tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen sisältö aiheuta vastineen antamista.

**Päätös:**

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti vapaa-aikapäällikön esityksen.

Lisätietoja: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto, puh. 050-3305317, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

---

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Vapaa-aikalautakunta

14.9.2016

|                      |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Muutoksenhakukiellot | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.<br><br>35, 36, 37 ja 38 |
| Kieltojen perusteet  | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:<br><br>39 ja 40                     |
|                      | HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen                                                        |

## Oikaisuvaatimusohjeet

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.<br>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax<br><br>Vapaa-aikalautakunta<br>Päämajantie 6<br>62375 Ylihärmä<br><br>Pykälät<br><br>39 ja 40<br><br>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö           | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi-<br>reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin-<br>nassa (13/2003).                                                                                              |
| Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valitusviranomaisen ja valitusaika | Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                    | <p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite</p> <p><b>Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa</b><br/> <b>Faksi: 010 36 42760</b><br/> <b>Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi</b></p> <p>Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valitusjärjelmäkohtainen.</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika<br/>30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika<br/>30 päivää</span></p> |
|                                    | <p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät <span style="float: right;">Valitusaika<br/>päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 63:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.</p>                                                                                                                                          |
| Valituskirja                       | <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite</li> <li>– päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>– miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>– muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>                                                                          |
| Valituskirjojen toimittaminen      | <p>Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava <sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lisätietoja                        | Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan