

Musiikkiopiston johtokunta

13.09.2016

AIKA 13.09.2016 klo 19:00 - 20:45**PAIKKA** Alahärmä, palvelutoimiston kokoushuone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
5	Johtokunnan kokouksen 19.4.2016 pöytäkirjan tarkistus	4
6	Kevään 2016 pääsykokeiden perusteella valittujen uusien opiskelijoiden valinnan vahvistaminen	5
7	Työsuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2016-2017	6
8	Henkilökunnan toteaminen ja opetustuntimäärien hyväksyminen lukuvuodelle 2016-2017	7
9	Osavuosikatsauksen tilanteessa 31.8.2016 hyväksyminen	8
10	Harmonikansoiton tuntiopettajan viran täyttö	9
11	Musiikkiopiston talousarvion, tavoitteiden ja henkilöstösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017, sekä vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen	10
12	Härmanmaan musiikkiopiston tasosuoritusvaatimusten muutosten hyväksyminen 1.8.2016	12
13	Tilin käyttöoikeuden siirtäminen	13
14	Muut asiat	14

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Heikkilä Paavo Keto-Tenhunen Tarja	19:00 - 20:45 19:00 - 20:45	kh:n edustaja varapj.	Toimi kokouksen puheenjohta jana
	Kielinen-Myllymäki Satu Korhonen Amanda	19:00 - 20:45 19:00 - 20:45	jäsen nuorisovaltuuston edustaja	
	Paavola Päivi Rahmanina-Rintaniemi Tatjana	19:00 - 20:45 19:00 - 20:45	esittelijä opettajaedustaja	
	Viitasaari Markku Viitasaari Virpi	19:00 - 20:45 19:00 - 20:45	sivistysjohtaja varajäsen	
POISSA	Jouppi Hanna-Mari Jouppi Johanna Kipinoinen Juha Kunnari Kari		nuorisovaltuuston edustaja jäsen jäsen pj.	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT	5 - 14
-------------------------	--------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Satu Kielinen-Myllymäki ja Virpi Viitasaari
--------------------------------	--

ALLEKIRJOITUKSET	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
-------------------------	---------------	-------------------

	Tarja Keto-Tenhunen	Päivi Paavola
--	---------------------	---------------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kauhavalla
------------------------------	------------

	Satu Kielinen-Myllymäki	Virpi Viitasaari
--	-------------------------	------------------

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kauhavalla
	Päivi Paavola

Pöytäkirjan tarkastajat:

Johtokunnan kokouksen 19.4.2016 pöytäkirjan tarkistus**Musiikkiopiston johtokunta § 5**

Musiikkiopiston johtokunnan kokouksen 19.4.2016 pöytäkirjan tarkastus suoritettiin yhdellä pöytäkirjan tarkastajalla, koska toinen pöytäkirjan tarkastaja menehtyi äkillisesti. Seuraavassa johtokunnan kokouksessa tarkastetaan pöytäkirja.

Esitys:

Johtokunta tarkastaa 19.4.2016 kokouksen pöytäkirjan.

Päätös:

Johtokunta tarkasti 19.4.2016 pöytäkirjan ja hyväksyi sen yksimielisesti.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Kevään 2016 pääsykokeiden perusteella valittujen uusien opiskelijoiden valinnan vahvistaminen**Musiikkiopiston johtokunta § 6**

Musiikkiopiston pääsykokeissa 26.-27.5.2016 haki opiskelupaikkaa 73 hakijaa. Pääsykoetulosten perusteella hakijat laitettiin pistejärjestykseen ja vapautuvien paikkojen sekä valtionosuustutkintokiintiön perusteella oli mahdollista ottaa 56 uutta opiskelijaa. Jokaisesta Kauhavan kaupunginosasta (= opetuspisteestä) sekä Lappajärven kunnasta hyväksyttiin uusia opiskelijoita. Täten opiskelijaksi ottamisen perusteet toteutuivat.

Pääsykokeitten perusteella uusiksi opiskelijoiksi hyväksytyjen lista on liitteenä 1.

Esitys:

Johtokunta hyväksyy pääsykokeitten perusteella valituiksi tulleet musiikkiopiston opiskelijoiksi syksyille 2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet

Liite 1

Kevään 2016 pääsykokeiden perusteella valittujen uusien opiskelijoiden valinnan vahvistaminen

Työsuunnitelman hyväksyminen lukuvuodelle 2016-2017**Musiikkiopiston johtokunta § 7**

Härjänmaan musiikkiopiston työsuunnitelma lukuvuodelle 2016-2017 on liitteenä 2 ja työsuunnitelmaan liittyvä raportti liitteenä 3.

Työsuunnitelmasta ilmenee musiikkiopiston toiminta-alue, opetuspisteet, lukuvuoden työajat ja loma-ajat, muu työ, opetusaineet, osastot, oppilasmäärät ja soitinjakauma sekä muu toiminta.

Esitys:

Johtokunta hyväksyy liitteenä olevan musiikkiopiston työsuunnitelman lukuvuodelle 2016-2017.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet	Liite 2	Työsuunnitelman 2016-2017	hyväksyminen	lukuvuodelle
	Liite 3	Työsuunnitelman 2016-2017	hyväksyminen	lukuvuodelle

Henkilökunnan toteaminen ja opetustuntimäärien hyväksyminen lukuvuodelle 2016-2017**Musiikkiopiston johtokunta § 8**

Härmänmaan musiikkiopiston viranhaltijat, sijaiset ja tuntiopettajat opetustunteineen ja -aineineen ovat liitteessä 4.

Musiikkiopistossa on rehtorin viran lisäksi 8 soitonopettajan virkaa. Sijaisia on yksi. Muut opettajat ovat tuntiopettajia. Tuntiopettajuus voi olla joko päätoimista tai sivutoimista. Tuntiopettaja on päätoiminen, jos hän opettaa yhdessä oppilaitoksessa 16 tuntia tai hän opettaa useammassa kuin yhdessä rinnastettavassa oppilaitoksessa tuntiopettajana yhteensä vähintään 16 tuntia ja on toimittanut siitä tuntitodistuksen toimistoon ennen opetuksen alkua (OVTES osio A, luku VII, 51 § mom 1- 4). Tuntiopettaja on sivutoiminen, ellei hän ole OVTES osio A, VII luvun 51 § mukaan päätoiminen tuntiopettaja.

Tuntiopettajina toimivien opettajien tuntimäärät oppilaitoksessamme vaihtelevat lukuvuosittain oppilastilanteen ja opetustuntitilanteen vaihtuvuuden vuoksi siten, että tuntiopettajuus on joko päätoimista tai sivutoimista.

Toimet:

Toimistos sihteeri on 50 % työajalla musiikkiopistolla.

Esitys:

Johtokunta toteaa musiikkiopiston henkilökunnan ja hyväksyy opetusaineet ja opetustuntimäärät lukuvuodelle 2016-2017.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet

Liite 4 Henkilökunnan toteaminen ja opetustuntimäärien hyväksyminen lukuvuodelle 2016-2017

Osavuositarkastuksen tilanteessa 31.8.2016 hyväksyminen**Musiikkiopiston johtokunta § 9**

Vuoden toisen kolmanneksen osalta, ajalta 1.5.-31.8.2016 osavuositarkastus on liitteenä 5.

Toteutuma tilanteessa 31.8.2016 (66,6 %) on seuraavanlainen:

Menojen toteutuma on 61,3 % ja tulojen toteutuma on 54,1 %. Syyslukukauden lukukausimaksut laskutetaan lokakuussa.

Todennäköisimmin määrärahat toimintakulujen osalta riittävät ja toimintatuotot toteutuvat.

Esite:

Johtokunta hyväksyy osavuositarkastuksen ajalta 1.5.-31.8.2016.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet

Liite 5

Osavuositarkastuksen tilanteessa 31.8.2016
hyväksyminen

Harmonikansoiton tuntiopettajan viran täyttö**Musiikkiopiston johtokunta § 10**

Härjänmaan musiikkiopiston harmonikansoiton tuntiopettajan virka tuli avoimeksi 1.8.2016 alkaen harmonikansoitonopettajan irtisanoutumisen myötä. Koska musiikkiopiston johtokunnalla ei ollut kokousta toukokuussa, niin harmonikansoiton tuntiopettajan viran täyttölupaa käsitteli kasvatus- ja opetuslautakunta kokouksessaan 18.5.2016 § 60. Kaupunginhallitus myönsi täyttölupaa kokouksessaan 13.6.2016.

Virka julistettiin auki ja hakuaika päättyi 19.8.2016 klo 12.00. Hakuajan päättymiseen mennessä tuli kolme hakemusta, yhtään hakemusta ei tullut myöhässä.

Todettakoon, että virka on täytetty määräaikaisena ajalle 1.8.-31.10.2016, koska arvioitiin, että lukuvuosi ehtii alkaa ennen virantäyttöprosessin päättymistä.

Haastattelut ja opetusnäytteet pidettiin Kauhavalla Keskustan koululla perjantaina 26.8.2016 klo 15.00 alkaen. Haastattelutyöryhmässä olivat johtokunnan varapuheenjohtaja Tarja Keto-Tenhunen ja musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola.

Valinnan perusteena olevat hakemusasiakirjat ovat nähtävinä johtokunnan kokouksessa ja ennen kokousta musiikkiopiston toimistossa.

Esitys:

Hakijoista suoritettua kokonaisarvioinnin perusteella Härjänmaan musiikkiopiston johtokunta valitsee harmonikansoiton tuntiopettajan virkaan 1.11. 2016 alkaen toistaiseksi MuM Jonna Pirttijoki-Heläsen.

Virkavaali on ehdollinen ja se vahvistetaan, kun virkaan valittu on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen, joka ei ole kuutta (6) kuukautta vanhempi, viimeistään 30 päivän kuluttua valitsemispäätöksen tiedoksisaannista.

Virkaan sovelletaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Käsittely:

Kokouksessa jaettiin hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen, opetusnäytteen ja haastattelun perusteella tehty ansiovertailu.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Musiikkiopiston talousarvion, tavoitteiden ja henkilöstösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017, sekä vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen

Musiikkiopiston johtokunta § 11

Rehtori on laatinut talousarvioesityksen vuodelle 2017 ja taloussuunnitelmat vuosille 2018 ja 2019. Henkilöstösivukulut laitetaan keskitetysti taloushallintotöihin toimesta.

Talousarvion laadintaohje on liitteenä ja siinä on talousarvion valmisteluun annetut ohjeet, jotka kaupunginhallitus on kokouksessaan 27.6.2016 hyväksynyt. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 15.8.2016 tarkistanut talousarvion laadintaohjetta ja tämä ohje on myös liitteenä.

Musiikkiopiston talousarviossa vuodelle 2017 ei ole investointiehdotusta.

Musiikkiopiston taloussuunnitelmiin vuosille 2018 ja 2019 ei ole tiedossa mainittavia muutoksia. Taloussuunnitelman numeerinen osuus vuodelle 2017 jaetaan kokouksessa, koska henkilöstökustannusten osuutta ei esityslistan lähettämishetkellä ollut saatavilla.

Tavoitteet vuodelle 2017 ovat liitteenä.

Musiikkiopiston henkilöstösuunnitelmaan 2017 vuodelle tehdään esitys opettaja-apulaisrehtorin tehtävistä. Tämä esitys voidaan huomioida joko mahdollisen eläköitymisen yhteydessä, jolloin tarkkaa aikataulua ei vielä ole tai organisaatiomuutoksen yhteydessä syksystä 2017 alkaen.

Talousarvioesitykseen liittyen voidaan todeta seuraavaa: Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Kauhavan kaupungille taiteen perusopetuksen musiikin laajan oppimäärän opetuksen järjestämisluvan sekä siitä johtuen oikeuden saada valtionosuutta opetustuntimäärän ja opetustuntia kohden lasketun yksikköhinnan perusteella.

Valtionosuuteen oikeuttavat Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämät valtionosuustunnit ovat 11 326 tuntia vuodessa. Nämä valtionosuustunnit tulee musiikkiopistossa vuosittain toteuttaa valtionosuuden saamisen ehtona.

Opetustuntien vähentäminen ei ole mahdollista, koska jo nyt ollaan valtionosuustuntien toteutumisessa minimirajoilla.

Härmänmaan musiikkiopiston talousarviosta 98 % on henkilöstökuluja.

Opetustuntien ja oppilasmäärän vaihtuvuus / opettaja aiheuttaa vuosittaisia muutoksia talousarviossa, koska henkilöstökulut ovat suurin muuttuva tekijä. Palkat on maksettava OVTES:n mukaan ja muutamankin opetustunnin muutos voi vaikuttaa suuresti, koska musiikkiopiston tehtäväkohtaisia palkkoja on yhdeksästä eri palkkaluokasta. Tämän lisäksi henkilökohtaisen lisän vuosisidonnainen osa on 6- 9 % palkasta, joten vaikutukset voivat olla suuria henkilöstökulut -kohdassa.

Opetuksen järjestämisestä eli opetustunneista ja muusta opetukseen liittyvästä puolestaan säädetään laeissa ja asetuksissa, joten toiminnan tulee noudattaa niitä.

Esitys:

Johtokunta hyväksyy talousarvioesityksen, henkilöstösuunnitelman ja tavoitteet vuodelle 2017 sekä taloussuunnitelman vuosille 2018 -2019.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet

- | | |
|----------|---|
| Liite 6 | Musiikkiopiston talousarvion, tavoitteiden ja henkilöstösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017, sekä vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen |
| Liite 7 | Musiikkiopiston talousarvion, tavoitteiden ja henkilöstösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017, sekä vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen |
| Liite 8 | Musiikkiopiston talousarvion, tavoitteiden ja henkilöstösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017, sekä vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen |
| Liite 9 | Musiikkiopiston talousarvion, tavoitteiden ja henkilöstösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017, sekä vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen |
| Liite 10 | Musiikkiopiston talousarvion, tavoitteiden ja henkilöstösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017, sekä vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen |
| Liite 11 | Musiikkiopiston talousarvion, tavoitteiden ja henkilöstösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2017, sekä vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen |

Härmänmaan musiikkiopiston tasosuoritusvaatimusten muutosten hyväksyminen 1.8.2016**Musiikkiopiston johtokunta § 12**

Härmänmaan musiikkiopistossa suoritetaan tasosuorituksia pää- ja sivuaineessa Suomen musiikkioppilaitosten liiton vaatimusten mukaan siten, että Härmänmaan musiikkiopistossa on soittimittain ollut suoritussisällöissä lisäyksiä eli tasosuoritussisällöt ovat olleet vaativammat verrattuna SML:n vaatimuksiin. Lukuvuoden 2015-2016 aikana soitinkollegiot ovat käyneet läpi kaikkien soittimien tasosuoritusvaatimukset ja tehneet esitykset mahdollisista muutoksista tai tarkennuksista. Härmänmaan musiikkiopiston tasosuoritusvaatimukset on nyt koottu yhdeksi kokonaisuudeksi (liite 12) ja nämä tarkennetut tasosuoritusvaatimukset tuodaan johtokunnalle hyväksyttäväksi.

Esitys:

Johtokunta hyväksyy Härmänmaan musiikkiopiston tarkennetut tasosuoritusvaatimukset ja ne ovat voimassa 1.8.2016 alkaen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet

Liite 12 Härmänmaan musiikkiopiston tasosuoritusvaatimusten muutosten hyväksyminen 1.8.2016

Tilin käyttöoikeuden siirtäminen**Musiikkiopiston johtokunta § 13**

Lappajärven Osuuspankin konttorissa on Härmänmaan musiikkiopistolla tili. Tilin käyttöoikeus on Lappajärven vapaa-aikasihteerillä, joka oli Tiia van Meter, mutta hän on siirtynyt muihin tehtäviin ja uudeksi vapaa-aikasihteeriksi on valittu Perttu Hautala. Tilin käyttöoikeus tulee siirtää hänelle.

Esitys:

Johtokunta päättää, että Lappajärven osuuspankissa oleva Härmänmaan musiikkiopiston tilin käyttöoikeus siirretään Lappajärven vapaa-aikasihteeri Perttu Hautalalle, osoite on Lappajärven kunta, Maneesintie 5, 62600 Lappajärvi.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Muut asiat**Musiikkiopiston johtokunta § 14**

Johtokunnalle tuodaan tiedoksi seuraavat asiat:

Ari Sadinmaa on toimittanut hyväksyttävän lääkärintodistuksen terveydentilastaan ja esittänyt nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen.

Hopeinen harmonikka- tapahtumassa Härmänmaan musiikkiopistoa edusti onnistuneesti Lumia Sairberg.

Musiikkiopiston syyslukukauden tapahtumakalenteri on liitteenä 13.

Musiikkiopiston rehtori toimii sivistysjohtajan sijaisena 1.10.-31.12.2016.

Härmänmaan musiikkiopisto osallistuu Etelä-Pohjanmaan liiton organisoimaan taiteen perusopetuksen toimijoiden Laps` Suomen - hankkeeseen, josta päättäpahtuma on sunnuntaina 9.4.2017 Seinäjoki-salissa.

Esitys:

Johtokunta merkitsee muut asiat tiedokseen.

Päätös:

Esityksen mukainen.

Lisätietoja: Musiikkiopiston rehtori Päivi Paavola, puh. (06) 2412 9850, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Liitteet

Liite 13 Muut asiat

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS
Härjänmaan musiikkiopiston johtokunta 13.9.2016

Muutoksen- hakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 5 - 14
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kasvatus- ja opetuslautakunta Härmäntie 18 62300 Härmä Pykälät 5 - 14 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite PL 188, 00131 HELSINKI.
Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjanotteeseen

Pöytäkirjan tarkastajat: