

Vapaa-aikalautakunta

26.01.2017

AIKA 26.01.2017 klo 18:20 - 19:02**PAIKKA** Ylihärjän palvelutoimisto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Pöytäkirjanpitäjän valinta	4
2	Vapaa-aikalautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen	5
3	Vapaa-aikalautakunnan ja viranhaltijoiden päätösten nähtävillä pitäminen	6
4	Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen	7
5	Vapaa-aikalautakunnan investoinnit 2017	9
6	Yhteistyösopimus Härmänmaan 4H-yhdistyksen kanssa Kauhavan kaupungin nuorisotilatoiminnan ohjauksesta vuonna 2017	10
7	Ilmoitusasiat	11

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kallio Ari-Ville	18:20 - 19:02	jäsen	
	Koivisto Jari-Pekka	18:20 - 19:02	jäsen	
	Lauttamus Eino	18:20 - 19:02	jäsen, vpj.	
	Mannismäki Niina	18:20 - 19:02	jäsen	
	Peltonen Matias	18:20 - 19:02	puheenjohtaja	
	Rantala Marianna	18:20 - 19:02	jäsen	
	Valkeinen Asko	18:20 - 19:02	jäsen	
	Vuorinen Anna-Maija	18:20 - 19:02	hallituksen edustaja	
	Viitasaari Markku	18:20 - 19:02	esittelijä	
	Korpilahti Janna	18:20 - 19:02	nuva	
	Mäki Carita	18:20 - 19:02	varajäsen	
	Koivisto Anne	18:20 - 19:02	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Lahti Aira		jäsen	
	Mäkelä Kari-Veli		jäsen	
	Rantala Sinikka		jäsen	
	Ritala Miia		jäsen	
	Saarimaa Susanna		jäsen	
	Riihimäki Elina		nuva	
MUU	Lumio Markku	18:20 - 19:02	Kj	
	Ylirinne Jorma	18:00 - 18:20	Rakennuttamispäällik kö	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Ari-Ville Kallio ja Asko Valkeinen.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja	esittelijä	pöytäkirjanpitäjä
Matias Peltonen	Markku Viitasaari	Anne Koivisto

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla, Ylihärän palvelutoimistolla maanantaina 30.1.2017.

Ari-Ville Kallio

Asko Valkeinen

PÖYTÄKIRJA YLEI-

Kauhavalla, Ylihärän palvelutoimistolle perjantaina 3.2.2017.

Pöytäkirjan tarkastajat:

SESTI NÄHTÄVILLÄ

Pöytäkirjanpitäjän valinta**Vapaa-aikalautakunta § 1**

Valmistelija: Vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto

Kauhavan kaupungin hallintosääntöä on muutettu, että 1.1.2017 sivistystoimenjohtaja Markku Viitasaari toimii vapaa-aikalautakunnan esittelijänä.

Koska hallintosäännössä ei ole määräystä lautakunnan pöytäkirjanpitäjän nimeämisestä, asia kuuluu lautakunnan yleisen ratkaisuvallan piiriin.

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta nimeää lautakunnan kokousten pöytäkirjanpitäjäksi vapaa-aikapäälikön.

Päätös saatetaan voimaan 26.1.2017 lukien.

Vapaa-aikapäälikön ollessa estynyt tai esteellinen pöytäkirjanpitäjänä toimii sivistysjohtaja.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Vapaa-aikapäälikkö poistui kokouksesta 18:25-18:30. Todettiin itressijääviys.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Vapaa-aikalautakunnan kokoukset ja pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen**Vapaa-aikalautakunta § 2**

Valmistelija: Vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto

Kaupungin hallintosäännön mukaan kokoukset tulee pitää toimielinten päättäminä. Kokoukset pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielinten jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämiseksi. Kokouskutsussa on ilmoitettava aika ja paikka. Esityslistat lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään postitse.

Kokouspöytäkirjaan tulee merkitä laillisuustietona pöytäkirjan nähtävilläpito, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä.

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta kokoontuu tarvittaessa ja kokouspäivä on torstai. Lautakunnan tarkastetut pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä Ylihärman palvelu-toimistolla seuraavan viikon perjantaina klo 9:00-14:00. Virallinen nähtävänäolo on tarpeellinen, jotta päätökset saavat lainvoiman.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Vapaa-aikalautakunnan ja viranhaltijoiden päätösten nähtävillä pitäminen**Vapaa-aikalautakunta § 3**

Valmistelija: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto

Vapaa-aikalautakunta on päättänyt kokouksiaan koskevien päätösten nähtävänä pidosta siten, että vapaa-aikalautakunnan kokouspöytäkirja asetetaan nähtäville kokouksen jälkeen seuraavan viikon perjantaina klo 9:00-14:00. Virallinen nähtävänäolo on tarpeellinen, jotta päätökset saavat lainvoiman.

Viranhaltijapäätöksiä koskee myös sama käytäntö päätösten nähtävillä pitämisestä. Vapaa-aikalautakunnan päätöksen mukaan vapaa-aikalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset on pidetty nähtävillä kunkin kuukauden 15. ja viimeisenä päivänä ao. viranhaltijan huoneessa. Mikäli 15. ja/ viimeinen päivä ei ole työpäivä, pidetään päätökset nähtävänä ao. päivää lähimpänä edeltävänä työpäivänä.

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta päättää, että vapaa-aikalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätökset pidetään nähtävillä kunkin kuukauden 15. ja viimeisenä päivänä ao. viranhaltijan huoneessa. Mikäli 15. ja/ viimeinen päivä ei ole työpäivä, pidetään päätökset nähtävänä ao. päivää lähimpänä edeltävänä työpäivänä.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman hyväksyminen**Vapaa-aikalautakunta § 4**

Valmistelija: Vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto

Kauhavan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 19.12.2016 vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelman.

Kauhavan kaupunginhallitus on 09.01.2017 antanut talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Ohjeissa on palkkaus- ja henkilöstöasioissa kohdan 4.2 todettu seuraavasti: "Vapaa-aikalautakunnan on ennen uusien vakanssien täyttämistä ja tilapäistyövoiman palkkaamista sovittava Härmänmaan 4H-yhdistyksen kanssa vuoden 2017 yhteistyön laajuudesta, sisällöstä ja rahoituksesta." Sopimukseen on päästävä 31.1.2017 mennessä, Kv 09.01.2017.

Henkilöstösuunnitelmassa on vuodelle 2017 kirjastolla 11,5 htv ja vapaa-aikatoimella 9,5 htv. Taloussuunnitelmakaudelle henkilöstömäärät pysyvät samoina.

Vapaa-aikalautakunnan talousarviossa ei ole osoitettuna 4H-yhdistykselle yhteistyökorvausta kuin 10.000 euroa liikunta- ja puuhakerhojen sekä muuhun ohjaustoimintaan. Alustavassa sopimuksessa on sovittu 25.000 euron määrärahasta. Puuttuva 15.000 euron määräraha löytyy erityisnuorisotyön 003654 tilin Avustukset yhteisöille kohdasta 4740.

Vapaa-aikalautakunnan talousarviokäsittelyn jälkeen on talousarvioon lisätty jääkärimuseon 003801 4005 tilapäisten työntekijöiden kohtaan 40.000 euroa.

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta käyttää 003654 4740 tilin 15.000 euroa 4H-yhdistyksen kerhotoimintaan.

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vuoden 2017 talousarvion ja vuosien 2018-2019 taloussuunnitelmat.

Laskujen hyväksyjiksi valitaan vapaa-aikatoimen osalta Anne Koivisto ja kirjaston osalta Taneli Kolppanen.

Sivistysjohtaja Markku Viitasaari on tilivelvollinen lautakuntaannähdessä ja vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto ja kirjastotoimenjohtaja Taneli Kolppanen ovat tilivelvollisia sivistysjohtajalle.

Laskujen asiataarkastajiksi vapaa-aikatoimen osalta Hanna Rieck-Takala, Maria Palttala, Jyrki Peltokangas, Katja Kankaansyrjä ja Siiri Ahopellon sekä kirjastotoimenosalta Paula Hautala, Tarja Karppi, Ulla Rasku-Stenbacka, Leena Finnilä, Päivi Lahti ja Suvi Haapoja sekä myöhemmin valittava kirjastonhoitaja.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Vapaa-aikalautakunta

§ 4

26.01.2017

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Vapaa-aikalautakunnan investoinnit 2017**Vapaa-aikalautakunta § 5**

Valmistelija: Vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto

Vapaa-aikalautakunnan nettoinvestointimenojen määrä on 165.000 euroa. Vuonna 2017 toteutetaan Jääkärimuseon näyttelyn uudistaminen Suomi 100-vuotta –juhlavuoden kunniaksi. Keskusurheilu-kentän kalustoa ja varustusta uudistetaan 40.000 eurolla, kun Kauhavalla järjestetään kesällä 2017 yleisurheilun 19- ja 22-vuotiaiden SM-kisat. Kiistolän vanhan hiekkatekonurmen siirtämiseen Ylihärjän yläkoulun kentälle kohdistetaan 20.000 euroa kaupungin investointivaroista ja 30.000 euroa Ylihärjän ylijäämärahaston varoista. Jäähallin viereen rakentuvan monitoimiuurheiluhallin alle jäävät beachvolleykenttien ja frisbeegolfrata siirretään uuteen paikkaan, ja urheilupuistoon hankitaan ulko-kuntoiluvälineitä. Edellä mainittuihin käytetään 40.000 euroa. Korttesjärvelle rakennetaan lähiliikunta-areena 35.000 eurolla. (Kv 19.12.2016 § 92 liite 4, sivu 56)

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta toteuttaa vuonna 2017 kaupunginhallituksen hyväksymät investoinnit.

Sivistysjohtajan muutettu esitys:

Yhteistyössä teknisen lautakunnan kanssa toteutetaan Jääkärimuseon näyttelyn uudistaminen, Kiistolän vanhan hiekkatekonurmen siirtämisen Ylihärjän yläkoulun kentälle, beachvolleykenttien ja frisbeegolfradan siirtäminen uuteen paikkaan sekä lähiliikuntapaikan Korttesjärvellä ja ulkokuntoiluvälineet Urheilupuistoon. Tekninen lautakunta vastaa näiden osalta määrärahojen riittävydestä.

Vapaa-aikatoimi ja Kauhavan Wisa hankkivat yhteistyössä SM-kalustotarpeet Kauhavan Urheilupuistoon.

Lautakuntaan nähden tilivelvollinen investointienosalta on sivistysjohtaja.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Sivistystoimenjohtaja, Markku Viitasaari, puh. 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Yhteistyösopimus Härmänmaan 4H-yhdistyksen kanssa Kauhavan kaupungin nuorisotilatoiminnan ohjauksesta vuonna 2017**Vapaa-aikalautakunta § 6**

Valmistelija: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto

Kauhavan kaupungin jokaisessa kaupunginosassa on nuorisotila. Nuorisotilojen ylläpidosta vastaa Kauhavan kaupungin nuorisotoimi.

Viime vuosina tilojen aukipitämisen ja ohjaajien palkkaaminen on ostettu yhteistyösopimuksella Härmänmaan 4H-yhdistykseltä Alahärmän, Ylihärmän ja Korttesjärven nuorisotiloille.

Härmänmaan 4H-yhdistyksen kanssa on keskusteltu, että he ottaisivat myös vuonna 2017 vastuulleen Kauhavan kaupungin nuorisotilatoiminnan Alahärmässä, Ylihärmässä ja Korttesjärvellä. Yhteistyösopimuksen hinnaksi on neuvoteltu 21.600 € eli 7.200 €/tila. Uudistettu sopimusluonnos on pöytäkirjan lisämateriaalina.

Tilat ovat olleet suljettuna alkuvuoden.

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta allekirjoittaa Härmänmaan 4H-yhdistyksen kanssa yhteistyösopimuksen vuodelle 2017 nuorisotilojen ohjauksesta Alahärmässä, Ylihärmässä ja Korttesjärvellä.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Ilmoitusasiat**Vapaa-aikalautakunta § 7**

Valmistelija: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto

1. 1.1.2017 astuivat voimaan uudet lait nuorisotyöstä ja kirjastotyöstä.
2. Kirjasto on suljettu 25.1.-6.2. välisen ajan Eepos kirjastoon liittymisen muutostöiden vuoksi.
3. Vapaa-aikatoimen, Kirjasto ja musiikkiopiston viestinnän ja tapahtumien markkinoinnin uudistus.
 - yhteiset tapahtumailmoitukset kuukausittain Komiat -lehdessä
 - televisiotiedotuspisteet kaikissa kirjastoissa
4. Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat yksikköhinnat vuonna 2017
5. Rakennuttamispäällikkö Jorma Ylirinne piti vapaa-aikalautakunnalle tiedoksiannon liikuntatilojen rakentamis- ja korjaustöistä klo 18:00-18:20. ennen kokouksen alkua.

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta katsoo asiat tiedoksi saneeksi.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja –aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valitusjärjelmäkohtainen. Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 63:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valituskirjojen toimittaminen	Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan