

Vapaa-aikalautakunta

06.02.2017

AIKA 06.02.2017 klo 18:00 - 18:32**PAIKKA** Ylihärman palvelutalo**KÄSITELLYT ASIAT****§**
8**Otsikko**Yhteistyösopimus Härmanmaan 4H-yhdistyksen kanssa
Kauhavan kaupungin kerho- ja muun ohjaustoiminnan
järjestämisestä vuodelle 2017**Sivu**
3

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kallio Ari-Ville	18:00 - 18:32	jäsen	
	Koivisto Jari-Pekka	18:00 - 18:32	jäsen	
	Lahti Aira	18:00 - 18:32	jäsen	
	Lauttamus Eino	18:00 - 18:32	jäsen, vpj.	
	Mäkelä Kari-Veli	18:00 - 18:32	jäsen	
	Mannismäki Niina	18:00 - 18:32	Jäsen	
	Peltonen Matias	18:00 - 18:32	puheenjohtaja	
	Rantala Marianna	18:00 - 18:32	jäsen	
	Saarimaa Susanna	18:00 - 18:32	jäsen	
	Valkeinen Asko	18:00 - 18:32	jäsen	
	Vuorinen Anna-Maija	18:00 - 18:32	kh:n edustaja	
	Viitasaari Markku	18:00 - 18:32	esittelijä	
	Koivisto Anne	18:00 - 18:32	pöytäkirjanpitäjä	
	Lumio Markku	18:00 - 18:32	Kj	
POISSA	Rantala Sinikka		jäsen	
	Ritala Miia		jäsen	
	Korpilahti Janna		nuva	
	Riihimäki Elina		nuva	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

8 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Susanna Saarimaa ja Eino Lauttamus.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Matias Peltonen

Anne Koivisto

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla, Kaupungintalolla 7.2.2017

Susanna Saarimaa

Eino Lauttamus

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kauhavalla, Ylihärman palvelutoimistossa perjantaina 10.2.2017

Anne Koivisto, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Yhteistyösopimus Härmänmaan 4H-yhdistyksen kanssa Kauhavan kaupungin kerho- ja muun ohjaustoiminnan järjestämisestä vuodelle 2017**Vapaa-aikalautakunta § 8**

Valmistelija: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto

Kauhavan kaupungin vapaa-aikatoimella on ollut vuodesta 2009 yhteistyösopimus Härmänmaan 4H-yhdistyksen kanssa. Yhteistyösopimus on sisältänyt määritelmän, miten 4H -toiminta täydentäisi kaupungin nuorisotyön palveluja ja minkälaisiin tapahtumiin voitaisiin saada apua 4H-asiantuntijoilta. Vastavuoroisesti kaupunki on osoittanut nuorisotoimen talousarviostaan rahallisen yhteistoimintakorvauksen ja jokaisessa kaupunginosasta toimistotilan.

Yhdistyksen palveluksessa on ollut alkujaan kolme ammattitaitoista työntekijää, jotka toimivat nuorten parissa. Tällä hetkellä yhdistyksessä työskentelee vain vs. toiminnanjohtaja ja tuntityöntekijöitä.

Sopimuspohjan ja yhteistyökorvauksen mahdollinen muuttuminen aikaisemmista vuosista johtuu alkuperäisen tilanteen ja perusteluiden (toiminnanohjaajat joka kaupunginosassa) johdosta.

Kaupunginjohtaja Markku Lumio, sivistysjohtaja Markku Viitasaari ja vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto ovat keskustelleet 1.2.2017 Härmänmaan 4H-yhdistyksen toiminnanjohtaja Suvi Rantalan, varapuheenjohtaja Antti Asuinmaan ja 4H-liiton edustaja Riitta Huhtalan kanssa yhteistyöstä vuonna 2017.

Uudistettu sopimusluonnos on pöytäkirjan lisämateriaalina.

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy muutetun yhteistyösopimuksen Härmänmaan 4H-yhdistyksen kanssa.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti vapaa-aikapäällikön esityksen.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

KAUHAVAN KAUPUNKI

Toimielin

Vapaa-aikalautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

6.2.2017

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 8
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan vapaa-aikalautakunta Päämajantie 6 62375 Ylihärmä Pykälä 8 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite PL 188, 00131 HELSINKI.

Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 Vaasa Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valituskirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan