

Vapaa-aikalautakunta

21.02.2017

AIKA 21.02.2017 klo 18:00 - 18:39**PAIKKA** Ylihärjän palvelutoimisto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
9	Kulttuuritoimen tapahtuma-avustukset	3
10	Vuoden 2016 strategisten tavoitteiden toteutuminen ja toimintakertomus	4
11	Vapaa-aikalautakunnan seuraavasta kokousajankohdasta päättäminen	5

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kallio Ari-Ville	18:00 - 18:39	jäsen	
	Koivisto Jari-Pekka	18:00 - 18:39	jäsen	
	Lahti Aira	18:00 - 18:39	jäsen	
	Lauttamus Eino	18:00 - 18:39	jäsen, vpj.	
	Mannismäki Niina	18:00 - 18:39	jäsen	
	Mäkelä Kari-Veli	18:00 - 18:39	jäsen	
	Peltonen Matias	18:00 - 18:39	puheenjohtaja	
	Rantala Marianna	18:00 - 18:39	jäsen	
	Rantala Sinikka	18:00 - 18:39	jäsen	
	Saarimaa Susanna	18:00 - 18:39	jäsen	
	Valkeinen Asko	18:00 - 18:39	jäsen	
	Vuorinen Anna-Maija	18:00 - 18:39	hallituksen edustaja	
	Viitasaari Markku	18:00 - 18:39	esittelijä	
	Koivisto Anne	18:00 - 18:39	pöytäkirjanpitäjä	
POISSA	Ritala Miia		jäsen	
	Korpilahti Janna		nuva	
	Riihimäki Elina		nuva	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT 9 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Ari-Ville Kallio ja Sinikka Rantala.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Matias Peltonen

Anne Koivisto

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Ylihärmässä 23.2.2017

Ari-Ville Kallio

Sinikka Rantala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kauhavalla, Ylihärmän palvelutoimistossa perjantaina 10.3.2017

Anne Koivisto, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kulttuuritoimen tapahtuma-avustukset**Vapaa-aikalautakunta § 9**

Valmistelija: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto

Kulttuuritoimen talousarvioon 2017 on varattu 25.600 € (4760 003751) jaettavaksi suorina avustuksina suurimmille kulttuuritapahtumille. Vuonna 2016 avustusta myönnettiin Härmäläisille Häjyylyille, Kauhavan Puukkofestivaaleille, Valehtelun SM-kisoihin ja Kauhavan musiikinystävät ry:lle. Määrärahasta jätettiin 2.000 euroa käytettäväksi kulttuuritapahtumien yhteismarkkinointiin.

Kulttuuritapahtumien tapahtuma-avustukset olivat haettavissa 18.1.-6.2.2017. Hakuajan loppumiseen mennessä vastaanotettiin 3 hakemusta. Hakijat täyttivät tarkoitusta varten laaditun hakemuslomakkeen, josta käy ilmi mm. vuonna 2017 haettava avustussumma ja sen käyttösuunnitelma, tapahtuman kokonaisbudjetti, viime vuoden kävijämäärä erittelyineen sekä tapahtuman vastikkeellisuus Kauhavan kaupungille. Hakemukset nähtävinä kokouksessa.

Vapaa-aikalautakunta on 20.2.2012 § 3 määritellyt tapahtuma-avustusten tärkeimmiksi myöntökriteereiksi tapahtuman suunnitelmallisen kehittämisen ja uudistamisen, korkeatasoiset kulttuurisisällöt sekä Kauhavan kaupungin imago- ja muun hyödyn tapahtumasta.

Tapahtuma-avustusta hakeneet tahot vuonna 2017:

Tapahtuma	Haettu 2017	Myönnetty 2016
Härmäläiset Häjyylyt ry	12.000 €	10.000 €
Kauhavan Puukkofestivaalit ry	15.000 €	10.000 €
Kortesjärven Ylikylän Nuorisoseura ry	6.000 €	2.000 €

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta jakaa vuoden 2017 kulttuuritoimen tapahtuma-avustukset seuraaviin tapahtumiin:

Härmäläiset Häjyylyt 2017	10.000 €
Kauhavan Puukkofestivaalit 2017	10.000 €
Valehtelun SM-kilpailut 2017	2.000 €

Lisäksi vuoden 2017 avustusrahoista osoitetaan 3.000 € kulttuuritoimen kordinoimaan kesätapahtumien yhteismarkkinointiin ja 600 euroa siirretään jaettavaksi kulttuuritoimen yleis- ja kohdeavustuksina.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044-483 4805, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Vuoden 2016 strategisten tavoitteiden toteutuminen ja toimintakertomus**Vapaa-aikalautakunta § 10**

Valmistelija: Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto

Vapaa-aikatoimen vuoden 2016 strategisten tavoitteiden toteutuminen ja toimintakertomus on pöytäkirjan lisämateriaalina.

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy vapaa-aikatoimen tavoitteiden toteutumisen ja toimintakertomuksen vuodelta 2016.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. (06) 2412 9810, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

Vapaa-aikalautakunnan seuraavasta kokousajankohdasta päättäminen**Vapaa-aikalautakunta § 11**

Valmistelija: Vapaa-aikapäälikkö Anne Koivisto

Seuraavasta kokousajasta päättäminen.

Sivistysjohtajan esitys:

Vapaa-aikalautakunnan seuraava kokous pidetään Ylihärmen palvelutoimistolla maanantaina 6.3. klo 18:00.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta katsoi asian tiedoksi saaneeksi.

Lisätietoja: Sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. (06) 2412 9810, etunimi.sukunimi@kauhava.fi.

KAUHAVAN KAUPUNKI

Toimielin

Vapaa-aikalautakunta

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Kokouspäivämäärä

21.2.2017

Muutoksen-hakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 9, 10 ja 11
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan vapaa-aikalautakunta Päämajantie 6 62375 Yliärmä Pykälät 9, 10 ja 11 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite PL 188, 00131 HELSINKI.

Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 Vaasa Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valituskirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan