

Kasvatus- ja opetuslautakunta

02.02.2021

AIKA 02.02.2021 klo 16:30 - 16:55**PAIKKA** LSK Business Park, Upseerikerhon juhlasali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
6	Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltijoiden nimeäminen	19
7	Ilmoitusasiat	22
8	Muut asiat	23

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Hauta Tiina	16:30 - 16:55	jäsen	
	Hyrsky Tuula	16:30 - 16:55	jäsen	
	Kivikangas Emma	16:30 - 16:55	jäsen	
	Kunnari Leena	16:30 - 16:55	jäsen	
	Kunnari Marita	16:30 - 16:55	jäsen	
	Lindholm Seppo	16:30 - 16:55	jäsen	
	Mannismäki Niina	16:30 - 16:55	jäsen	
	Mäkinen Timo	16:30 - 16:55	jäsen	
	Paavola Eero	16:30 - 16:55	puheenjohtaja	
	Puronvarsi Esa	16:30 - 16:55	jäsen	
	Rantala Leena	16:30 - 16:55	jäsen	
	Malmi Seppo	16:30 - 16:55	kh:n edustaja	
	Viitasaari Markku	16:30 - 16:55	sivistysjohtaja	
	Kärkkäinen Johanna	16:30 - 16:55	varh.kasv.pääll., sihteeri	
	Hovila Venny	16:30 - 16:55	nuorisovalt. edustaja	
	Jaskari Mikko	16:30 - 16:55	nuorisovalt. edustaja	
	Lumio Markku	16:30 - 16:55	kaupunginjohtaja	
POISSA	Hietamäki Olli-Pekka		varapj.	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

6 - 8

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Leena Kunnari ja Marita Kunnari.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Eero Paavola

Johanna Kärkkäinen

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 4.2.2021

Leena Kunnari

Marita Kunnari

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kauhavalla 5.2.2021

Markku Viitasaari, sivistysjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kasvatus- ja opetuslautakunnan vuoden 2021 talousarvion käyttösuunnitelman hyväksyminen ja tilivelvollisten viranhaltijoiden nimeäminen**Kasvatus- ja opetuslautakunta 02.02.2021 § 6**

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 14.12.2020 (§ 76) hyväksynyt talousarvion vuodelle 2021. Talousarvio sisältää yleisperustelut, käyttötalousosan, tuloslaskelman, investointi- ja rahoitusosan, taloussuunnitelman 2021-2023 sekä henkilöstösuunnitelman.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.1.2021 (§ 4) hyväksynyt vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet. Hallintokuntien tulee noudattaa hyväksyttyä talousarviota, hallintosääntöä sekä tarkennettuja talousarvion täytäntöönpano-ohjeita kohdista:

1. Talousarvioon sisältyvät talouden tasapainottamistoimenpiteet ja selvitykset,
2. talouden hoito,
3. hankinnat ja myynti,
4. laskujen hyväksyminen ja maksatus,
5. palkkaus- ja henkilöstöasiat,
6. tietotekniikka,
7. koulutus ja
8. konserni.

Kaupungin talousarvioon sisältyvät toimielinkohtaiset strategiset tavoitteet ja määrärahat. Talousarvion käyttötalousosa on valtuustoon nähden sitova toimielintasolla. Tehtäväalueella pitäydytään talousarviossa esitetyissä tavoitteissa.

Talousarvioon sisältyvät talouden tasapainottamistoimenpiteet ja selvitykset, jotka koskevat erityisesti kasvatus- ja opetuslautakuntaa, olivat seuraavat:

"1.2. Yläkoulujen ja lukioiden aineenopettajakori otetaan käyttöön Härmien lisäksi myös Kauhava-Kortesjärvi-alueella. Rehtorit laativat yläkoulujen ja lukioiden lukujärjestykset opetuspäällikön johdolla tämän joustavan opettajaresursikäytön mahdollistamiseksi. Molempien aineenopettajakorien toiminta on järjestettävä tehokkaasti siten, ettei matkakorvauksia ja huojennustunteja synny ilman painavia perusteluja.

1.3. Perusopetuksen kalustomääräraha on noussut 52.280 euroa (144 %) vuodesta 2020. Kasvatus- ja opetuslautakunnan on käyttösuunnitelman käsittelyn yhteydessä karsittava siitä 25.000 euroa, jolloin käytettäväksi jää 63.570 euroa (+75 %). Säästyvä 25.000 euroa vähentää kohdentamatonta säästöä.

1.4. Ylihärmän koulukeskuksen käyttöönoton myötä tuleviin muutoksiin valmistaudutaan vuoden 2021 aikana. Oppilaaksiottoalue päivitetään niin, että alue muodostuu tarkoituksenmukaiseksi ja kustannustehokkaaksi huomioiden uuteen Ylihärmän koulukeskukseen tulevat tilat ja niihin mahtuvat oppilaat. Ylihärmän koulukeskuksen valmistumisen myötä lakkautetaan Hakolan koulu, Ylihärmän Kirkonkylän alakoulu ja Ylihärmän yläkoulu, ja perustetaan uusi Yli-

härmän yhtenäiskoulu."

Kohdassa 5 (palkkaus- ja henkilöstöasiat) oli muutoksia aiempaan. Täyttölupamenettely yksinkertaistuu hieman.

"5.2. Avoimiksi tulevien vakinaisten tehtävien täyttäminen edellyttää aina kaupunginhallituksen myöntämää lupaa lukuun ottamatta talousarvion käsittelyn yhteydessä päätettyjä uusia vakansseja tai vakinaistamisia. Täyttölupan hakee ao vastuualueen esimies ilman lautakuntakäsittelyä suoraan kaupunginhallitukselta. Vastuualueen esimiehen on ennen täyttölupahakemuksen jättämistä selvitettävä rekrytointiohjeessa mainitut asiat eli mm. mahdollisuudet jättää vakanssi täyttämättä jakamalla tehtävät uudelleen tai siirtymällä ostopalveluun. Selvitys tulee sisällyttää täyttölupahakemukseen. Ennen täyttölupan käsittelyä siitä pyydetään henkilöstöjohtajan lausunto."

Ohjeessa olevan kohdan 5.3. kaltaista suunnittelua on tehty jo vuosien ajan. Kaksoiskelpoisuuden vaatiminen (luokanopettaja-aineenopettaja) on otettava nyt huomioon.

"5.3. Koulutoimen vapautuvia vakansseja ei täytetä vakinaisesti ennen kuin kaikille toistaiseksi voimassa olevissa palvelussuhteissa oleville on osoitettu uusi sijoituspaikka aineenopettajakorin käyttöönoton ja Ylihärmän koulukouksen valmistumisen jälkeen. Mikäli uusia opettajia rekrytoidaan, tulee näiltä edellyttää yhtenäisyyskouluun soveltuvaa kaksoispätevyyttä."

Myös talouden hoidosta, hankinnoista, laskujen hyväksymisestä, tietotekniikasta ja koulutuksesta on annettu ohje. Hankintaohje on kumottu ja hankintamenettelyä on yksinkertaistettu täytäntöönpano-ohjeen kohdassa 3.

Oheismateriaalina olevasta taulukosta ilmenee, miten kaupunginvaltuuston sivistystoimelle hyväksymät määrärahat ja talousarvio käytetään tehtäviin ja osatehtäviin. Edellä mainitussa taulukossa on myös nimetty hankkeiden ja osatehtävien tilivelvolliset viranhaltijat, joille kustannuspaikkojen vastuuhenkilöt vuorostaan ovat tilivelvollisia. Tilivelvollinen lautakuntaan nähden on sivistysjohtaja ja tilivelvolliset sivistysjohtajaan nähden ovat varhaiskasvatusjohtaja ja opetuspäällikkö. Heidän ollessaan esteellisiä tai estyneitä laskut hyväksyy sivistysjohtaja. Sivistysjohtajan ollessa estynyt laskut hyväksyy opetuspäällikkö. Sivistysjohtajan ollessa esteellinen laskut hyväksyy kaupunginjohtaja. Kustannuspaikkojen tilivelvolliset toimivat ostolaskujen hyväksyjinä.

Kaupunginvaltuuston hyväksymä talousarvio sisältää muutoksia lautakunnan alkuperäiseen esitykseen nähden. Varhaiskasvatuksen vastuualueen ta-esitys oli 7.418.790 € mutta lopullisessa talousarviossa 7.329.260 €. Kuljetuksista on karsittu 25.000 euroa. Lukiokoulutukseen on varattu 20.000 euroa lisää laajennetun oppivelvollisuuden vuoksi. Toimintatuottoihin on arvioitu lisää lautakunnan esityksenä olleesta 2.749.880 eurosta 2.853.330 euroon.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan käyttösuunnitelman ulkoisten menojen yhteissumma oli 22.921.120 € ja toimintakate 20.067.790 €. Lautakunnan esityksessä vastaavat luvut olivat 23.015.650 ja 20.265.770 €. Täytäntöönpano-ohjeessa oleva vaatimus 25.000 euron leikkauksista perusopetuksen kalustomäärärahoihin toteutetaan vähentämällä kyseinen määräraha usealta eri koululta opetuspäällikön koordinoimana.

Investoinneista on karsittu huomattava osa. Jäljellä on vain 10.500 euron varaus ulkoleikkivälineitä varten.

Oheismateriaalina on vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja lautakunnan esityksen jälkeen tarkentunut talousarvio sekä ulkoiset määrärahat ja tuloarviot -taulukko, josta selviävät tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat.

Sivistysjohtajan esitys:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedokseen oheismateriaalina olevat Kauhavan kaupungin vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy käyttötalousmäärärahojen ja tuloarvioiden käyttösuunnitelman sekä investointihankkeiden määrärahojen käyttösuunnitelman.

Lautakunta hyväksyy myös tilivelvolliset viran- ja toimenhaltijat oheisen oheismateriaalin mukaisesti.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Ilmoitusasiat**47/12.00.00/2021****Kasvatus- ja opetuslautakunta 02.02.2021 § 7**

Valmistelija: sivistysjohtaja Markku Viitasaari

1. Opetus- ja kulttuuriministeriön kirje / Perusopetuksen poikkeuksellisia opetusjärjestelyitä koskeva lainsäädäntö kevätlukukaudella 2021
2. Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten viranhaltijoiden viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2020-31.1.2021

Sivistysjohtajan esitys:

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen saatetuiksi.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyi yksimielisesti sivistysjohtajan esityksen.

Lisätietoja: sivistysjohtaja Markku Viitasaari, puh. 044 4834 805,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat**Kasvatus- ja opetuslautakunta 02.02.2021 § 8**

Kasvatus- ja opetuslautakunta piti kokouksen jälkeen iltakoulun lukiokoulutuksen rakenneohjelmasta.

Iltakouluun oli kutsuttu paikalle lautakunnan jäsenten lisäksi kaupunginhallituksen puheenjohtaja, kaupunginjohtaja, hallintojohtaja, tilapalvelupäällikkö, tekninen johtaja, Härmän lukion rehtori ja Kauhavan lukion rehtori. Kaupunginhallituksen puheenjohtaja oli estynyt.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Kasvatus- ja opetuslautakunta

2.2.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 6, 7, 8
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kasvatus- ja opetuslautakunta Härmäntie 18 62300 Härmä Pykälät Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto PL 200 65101 Vaasa Pykälät Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	5.2.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite PL 188, 00131 HELSINKI.
Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.		
	Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204 65101 Vaasa Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu valituskielimoittainen. Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.		
Valituskirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähtetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät		
Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.		

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan