

Konserni- ja henkilöstöjaosto

23.02.2021

AIKA 23.02.2021 klo 16:05 - 18:45**PAIKKA** Kaupunginhallituksen huone**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
4	Konserniyhtiöiden tulokatsaukset 2020 ja näkymät vuodelle 2021	12
5	Periaatteet palkattomien harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden käyttämisessä vuonna 2021	13
6	Henkilökohtaisen tykyrahan määrä ePassipalvelussa vuonna 2021	15
7	Muut asiat	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haukkala Juhani	16:05 - 18:45	jäsen	
	Hietamäki Petri	16:05 - 18:45	jäsen	
	Huhtala Taina	16:05 - 18:45	jäsen	
	Kankaansyrjä Mika	16:05 - 18:04	jäsen	
	Kuoppala Helena	16:05 - 18:45	jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	16:09 - 18:45	puheenjohtaja	
	Lumio Markku	16:05 - 18:45	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Niemistö Päivi	16:05 - 18:45	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstöjohtaja	
	Kukkeenmäki Jorma	16:05 - 16:45	SYO tj	
	Saari tomi	16:50 - 17:55	Kauhavan Vesi Oy tj	
	Lahtinen Juho	18:00 - 18:30	Kauhavan Kaukolämpö Oy tj	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

4 - 7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Juhani Haukkala ja Petri Hietamäki.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Tuula Mäki-Fränti § 4 - 7
Mika Kankaansyrjä § 4

Päivi Niemistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 26.2.2021

Juhani Haukkala

Petri Hietamäki

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kauhavalla 1.3.2021

Päivi Niemistö, henkilöstöjohtaja

Konserniyhtiöiden tulokatsaukset 2020 ja näkymät vuodelle 2021**Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.02.2021 § 4**

Valmistelija: Kaupunginjohtaja Markku Lumio

Konserniyhtiöt raportoivat vuosittain tilanteensa konserni- ja henkilöstöjaostolle.

Kokouksessa kuullaan Suomen Yrittäjäopisto Oy:n toimitusjohtaja Jorma Kukkeenmäen, Kauhavan Vesi Oy:n toimitusjohtaja Tomi Saaren ja Kauhavan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtajan Juho Lahtisen katsaukset (noin 30 min / katsaus).

Kaupunginjohtajan esitys:

Merkitään katsaukset tiedoksi.

Päätös:

Suomen Yrittäjäopisto Oy:n toimitusjohtaja Jorma Kukkeenmäki, Kauhavan Vesi Oy:n toimitusjohtaja Tomi Saari ja Kauhavan Kaukolämpö Oy:n toimitusjohtaja Juho Lahtinen esittivät em. konserniyhtiöiden tulokatsaukset vuodelta 2020 ja näkymät vuodelle 2021. Jorma Kukkeenmäki oli läsnä kokouksessa klo 16.05 - 16.45, Tomi Saari klo 16.50 - 17.55 ja Juho Lahtinen klo 18.00 - 18.30.

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että

- Tuula Mäki-Fränti saapui kokoukseen klo 16.09 tämän pykälän käsittelyn aikana
- Tuula Mäki-Fräntin saapumiseen saakka puheenjohtajana toimi Mika Kankaansyrjä.

Lisätietoja: Kaupunginjohtaja Markku Lumio, puh. (06) 2412 9200, etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Periaatteet palkattomien harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden käyttämisessä vuonna 2021**Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.02.2021 § 5**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi 8.4.2020 § 11 periaatteet palkattomien harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden käyttämisestä vuonna 2020. Päätöksen perusteluna olivat vuodelle 2020 asetetut säästötavoitteet, joiden saavuttamisen yhtenä keinona oli vapaaehtoisten palkattomien vapaiden käyttäminen. Päätös on ollut voimassa 31.12.2020 saakka.

Vuoden 2021 talousarvion hyväksymisen yhteydessä asetettiin 200.000 euron kohdentamaton säästötavoite käyttötalousmenoihin. Säästötavoitteen saavuttamisen yhtenä keinona on vapaaehtoisten palkattomien virka- ja työvapaiden käyttäminen.

Kauhavan kaupunki on aiemmin suhtautunut melko kriittisesti harkinnanvaraisten vapaiden myöntämiseen, mutta talouden tasapainottamisen perusteella niiden hyväksymistä on pidetty perusteltuna.

Palkatonta vapaata ei kuitenkaan säästösyistäkään myönnetä, mikäli se heikentäisi palvelutuotannon järjestämistä tai aiheuttaisi muulla tavoin erityistä haittaa työnantajan toiminnalle. Säästösyistä pidettävien palkattomien vapaaehtoisten vapaiden ajalle ei palkata sijaisia eikä hankita työsuorituksia ostopalveluina.

Työnantajan taholta palkattomien vapaiden pitämiseen kannustetaan siten, että vuoden 2021 aikana palkatonta vapaata ei tarvitse hakea lauantaiden ja sunnuntaiden tai niitä vastaavien muiden viikkovapaapäivien ajaksi silloinkaan, kun vapaa kestää koko viikon. Em. koskee enintään yhden viikon pituisia säästösyistä myönnettyjä palkattomia vapaita. Mikäli palkaton vapaa kestää pidempään kuin yhden viikon, vapaan päättymispäiväksi voidaan merkitä perjantai vain koko poissaolojakson viimeisellä viikolla. Muilla poissaoloviikoilla palkattomia päiviä ovat myös lauantait ja sunnuntait.

Jokaista viittä säästösyistä pidettyä palkatonta työpäivää kohti työntekijä/viranhaltija saa yhden palkallisen vapaapäivän. Palkallinen vapaapäivä voidaan pitää palkattoman vapaan yhteydessä tai jonain toisena ajankohtana vuoden 2021 aikana. Palkallisen vapaapäivän ajankohdasta on sovittava esimiehen kanssa.

Vuonna 2021 käytettäisiin sisällöllisesti samoja periaatteita kuin vuonna 2020, mutta tarkennettuna muutamilla stilistisillä muutoksilla.

Periaatteet on käsitelty työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 16.2.2021, eikä toimikunnalla ollut huomauttamista asiaan.

Kaupunginjohtajan esitys:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy seuraavat periaatteet säästösyistä pidettävien palkattomien harkinnanvaraisten virka- ja työvapaiden käyttämisestä

vuonna 2021:

1. Vapaa voidaan myöntää esimiehen harkinnan mukaan, mikäli se ei heikennä palvelutuotannon järjestämistä eikä aiheuta muutoinkaan haittaa työnantajan toiminnalle
2. Palkattomien vapaiden ajaksi ei palkata sijaisia eikä hankita työsuorituksia ostopalveluna
3. Lauantai- ja sunnuntaipäiviä tai vastaavia viikkovapaapäiviä ei sisällytetä yhden viikon kestäviin säästösyistä pidettäviin vapaisiin
4. Useita viikkoja kestäviin säästösyistä pidettäviin vapaisiin sisällytetään lauantait ja sunnuntait/vastaavat viikkovapaapäivät palkattomina lukuun ottamatta poissaolojakson viimeistä kalenteriviikkoa
5. Jokaista viittä säästösyistä pidettyä palkatonta työpäivää kohti työntekijä/viranhaltija saa yhden palkallisen vapaapäivän, joka on pidettävä vuoden 2021 aikana.
6. Periaatteita noudatetaan ainoastaan 24.2.2021 tai sen jälkeen myönnettyihin vuoden 2021 aikana pidettäviin palkattomiin harkinnanvaraisiin vapaisiin.

Päätös:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Henkilökohtaisen tykyrahan määrä ePassipalvelussa vuonna 2021**Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.02.2021 § 6**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi 24.2.2020 § 4 kohta 2 työntekijöiden/viranhaltijoiden henkilökohtaisen tykyrahan määräksi ePassipalvelussa 70 euroa vuonna 2020. Henkilökohtainen tykyraha oli aiemmin 100 euroa/kalenterivuosi. Päätöksen perusteluna olivat vuodelle 2020 asetetut säästötavoitteet, joiden saavuttamisen yhtenä keinona oli henkilökohtaisen tykyrahan pienentäminen. Päätös on ollut voimassa 31.12.2020 saakka.

Vuoden 2021 talousarvion hyväksymisen yhteydessä asetettiin 200.000 euron kohdentamaton säästötavoite käyttötalousmenoihin. Säästötavoitteen saavuttamisen yhtenä keinona voisi edelleen olla henkilökohtaisen tykyrahan pitäminen vuoden 2020 tasolla, mutta henkilöstön työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen kannalta se ei olisi tarkoituksenmukainen ratkaisu. Tykyrahan määrän nostaminen 120 euroon vuonna 2021 olisi perusteltua henkilöstön työhyvinvoinnin edistämisen kannalta.

Liikunta- ja kulttuurietua voi yhteensä antaa verovapaasti 400 euroa/kalenterivuosi ja hyvinvointietua 500 euroa/kalenterivuosi.

Asia on käsitelty työsuojelu- ja yhteistyötoimikunnan kokouksessa 16.2.2021, eikä toimikunnalla ollut huomauttamista kaupunginjohtajan tekemään ehdotukseen 120 euron suuruudesta henkilökohtaisesta tykyrahasta vuonna 2021.

Kaupunginjohtajan esitys:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy, että ePassipalvelussa käytettävän henkilökohtaisen tykyrahan määrä on 120 euroa vuonna 2021.

Päätös:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Lisätietoja: henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat**Konserni- ja henkilöstöjaosto 23.02.2021 § 7**

Muita asioita ei ollut käsiteltävänä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Kaupunginhallitus

23.2.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 4, 7
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 5, 6
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109, 62200 Kauhava fax. (06) 2412 9299 sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi Pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 1.3.2021 klo 9.00

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valituskirjojen toimittaminen	Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan