

Asukaslautakunta Kortesjärvi

03.06.2021

AIKA 03.06.2021 klo 18:00 - 19:25**PAIKKA** kortesjärven kirjasto**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Vuoden 2021 viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärajojen kohdentaminen	3
2	Vuoden 2021 Kylätoiminta avustusten myöntäminen	4
3	Muut asiat/ Asukaslautakunta pyytää vastauksia edellisiin esityksiinsä ja toimenpidehdotuksiinsa	6
4	Muut asiat/ Asukaslautakunnan kiitokset	7
5	Muut asiat/ Katunimien päivitys Google Maps	8
6	Muut asiat/ Vanhainkodin ja terveystalon parkkipaikan kunnostaminen	9

Pöytäkirjan tarkastajat:

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Mattila Marita	18:00 - 19:25	puheenjohtaja	
	Palojärvi Inka	18:00 - 19:25	varapuheenjohtaja	
	Kolkka Hanna	18:00 - 19:25	jäsen	
	Mäkelä Markku	18:00 - 19:25	jäsen	
	Peltola Erkki M.	18:00 - 19:25	jäsen	
	Pirttinen Pertti	18:00 - 19:25	jäsen	
	Saarijärvi Sirpa	18:12 - 19:25	jäsen	
	Isoniemi Sari	18:00 - 19:25	sihteeri	
POISSA	Hanhikoski Timo		jäsen	
	Lammi Sirpa		kaupunginhallituksen edustaja	
	Hakomäki Eemeli		nuva	
	Rantala Eino		nuva	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
---------------------------------------	--

KÄSITELLYT ASIAT	1 - 6
-------------------------	-------

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Inka Palojärvi ja Pertti Pirttinen
--------------------------------	---

ALLEKIRJOITUKSET	puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä
	Marita Mattila	Sari Isoniemi

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Kauhavalla 9.6.2021	
	Inka Palojärvi	Pertti Pirttinen

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Kauhavalla 9.6.2021
	Sari Isoniemi, pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vuoden 2021 viihtyvyyden edistämiseksi osoitettujen määrärajojen kohdentaminen**Asukaslautakunta Kortesjärvi 03.06.2021 § 1**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Vuoden 2021 talousarviossa on asukaslautakunnille ositettu 4.800 euron määräraha alueen viihtyvyyden edistämiseksi.

Kukin asukaslautakunta päättää oman osuutensa 1.200 euron käyttämisestä asuinalueensa viihtymisen edistämiseksi.

Asukaslautakunnan sihteerin esitys:

Asukaslautakunta päättää Kortesjärven alueen viihtyisyyden edistämiseksi osoitetun 1.200 euron määrärahan kohdennuskohteen.

Päätös:

Kortesjärven Asukaslautakunta päätti osoittaa 1.200 € Kortesjärven alueen viihtyvyyden edistämiseksi osoitetun määrärahan Saarijärven uimapaikalle ostettavaan kompostikäymälään

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh. 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Vuoden 2021 Kylätoiminta avustusten myöntäminen**Asukaslautakunta Kortesjärvi 03.06.2021 § 2**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Vuoden 2021 talousarviossa asukaslautakunnille on osoitettu kylätoiminnan avustuksiin 50.000 euron määräraha. Avustusmääräraha jaetaan eri asukaslautakuntien kesken samalla periaatteella kuin aikaisempinakin vuosina eli asukaslautakuntien alueiden (entisten peruskuntien) asukaslukujen suhteessa.

Viimeisin saatavissa oleva vanhoihin kuntarajoihin perustuva asukasluku perustuu tilanteeseen 31.12.2013. Tuolloin asukasluvut olivat Alahärmän alue 4486, Kauhavan alue 7533, Kortesjärven alue 2125 ja Ylihärmän alue 2861 henkilöä. Lukuihin on tasapuolisesti sisällytetty 60 henkilöä, joille ei ole ilmoitettu tarkkaa asuinpaikkaa. Edellä olevaan perustuen Kortesjärven asukaslautakunnan kylätoimintaan myönnettäväksi avustussummaksi muodostuu 6.250 euroa.

Asukaslautakuntien kylien toiminnan vuoden 2021 yleisavustukset ovat olleet haettavina 24.05.2021 klo 15.00 mennessä. Kortesjärven asukaslautakunnalle on määräaikaan mennessä osoitettu seuraavat hakemukset:

Kortesjärven Isomäen maamiesseura ry
Kortesjärven Nuorisoseura
Ylikosken Maamiesseura
Pirttisen Nuorisoseura ry
Purmojärven Kyläyhdistys
Purmojärven Nuorisoseura
Kortesjärven Ylikylän kyläyhdistys ry
Kortesjärven Ylikylän Nuorisoseura

Kauhavan kaupungin hallintosäännön 32 § mukaan asukaslautakunta päättää alueensa kylätoiminnan avustamisesta. Kylätoiminnalla tarkoitetaan asukkaiden omaehtoista ja vapaaehtoisuuteen perustuvaa toimintaa oman asuinalueensa (kylän) hyväksi. Kylätoimintaa harjoitetaan mm. kylätoimikunnissa, kyläyhdistyksissä, asukasyhdistyksissä tms. yhdistyksissä.

Aikaisempina vuosina kylätoiminnan avustukset on myönnetty yleisavustuksena kylätoimintaan sekä avustuksena tilojen ylläpitomenoihin seuraavasti:

Kylätoiminnan yleisavustus

- 600 €, mikäli yhdistyksellä on ylläpidettävänä kylätalo tai muu vastaava kyläläisten käyttöön tarkoitettu tila.
- 300 €, ellei yhdistyksellä ole kylätaloa tai muuta vastaavaa tilaa.

Avustus tilojen ylläpitomenoihin

- suhteellinen osuus kylätalon tai vastaavan tilan edellisen vuoden toteutuneista ylläpitokustannuksista laskettuna kylätoiminnan yleisavustusten myöntämisen jälkeen jäljelle jäävästä avustusmäärärahasta.
- ylläpitomenoissa huomioidaan kiinteistön sähkö-,lämpö-,vesi-, nuohous ja kiinteistöön/kiinteistöihin kohdistuvat vakuutusmaksut.
- avustus tilojen ylläpitomenoihin on enintään 80 % edellisen vuoden toteutuneista ylläpitomenoista

Asukaslautakunnan sihteerin esitys:

Kortesjärven Asukaslautakunta päättää 6.250 € kylätoiminta avustuksien jakoperusteista kokouksessa.

Päätös:

Asukaslautakunta päättää avustuksien jakoperusteista ja avustuksien jakamisesta.

Kortesjärven asukaslautakunta päättää, myöntää kylätoimintaan yhteensä 6.250 € avustuksia seuraavasti:

Kortesjärven Isomäen maamiesseura ry	756
Kortesjärven Nuorisoseura	1.250
Ylikosken Maamiesseura	980
Pirttisen Nuorisoseura ry	768
Purmojärven Kyläyhdistys	300
Purmojärven Nuorisoseura	727
Kortesjärven Ylikylän kyläyhdistys ry	300
Kortesjärven Ylikylän Nuorisoseura	1.169

Merkittiin pöytäkirjaan, että Markku Mäkelä Kortesjärven Isomäen maamiesseuran puheenjohtaja poistui esteellisenä tämän asian käsittelyn päätöksenteon ajaksi.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, puh 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/ Asukaslautakunta pyytää vastauksia edellisiin esityksiinsä ja toimenpidehdotuksiinsa**Asukaslautakunta Kortesjärvi 03.06.2021 § 3**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Kortesjärven Asukaslautakunta pyytää vastauksia edellisiin esittämiinsä toimenpide esityksiinsä

Päätös:

Kortesjärven asukaslautakunta päättää, pyytää Kauhavan Kaupungin Elämänlaatulautakunnalta 8.10.2020 § 5:n vastausta Kortesjärven urheilukentän huoltorakennuksen sähköisen lukitusjärjestelmän asentamisesta

Kortesjärven asukaslautakunta päättää, pyytää vastauksia Kauhavan Kaupungin tekniseltä toimelta 8.10.2020 §3 kitkan ulkoilualueen tien ja penkkien kunnostus asiaan, § 6 Matonpesupaikan sijoittamisesta kortesjärvelle sekä 12.11.2020 § 10 Bussikatoksen halmesaarentien risteykseen ja § 11 kylä ja vesistö opastekylttien hankinnasta viihtyvyyden ja paikkatiedon parantamiseksi.

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, ph 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/ Asukaslautakunnan kiitokset**Asukaslautakunta Kortesjärvi 03.06.2021 § 4**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Asukaslautakunta haluaa, kiittää teknisentoimen kaavoitusta Asukaslautakunnan ehdotuksen Pirttisen kuusen rauhoittaminen 08.10.2020.§ 7 asian selvitystyöstä ja sen etenemistä.

Päätös:

Kortesjärven asukaslautakunta saattaa asian tiedoksi tekniselle toimelle

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, ph 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/ Katunimien päivitys Google Maps**Asukaslautakunta Kortesjärvi 03.06.2021 § 5**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Asukaslautakunta esittää pyynnön tekniselle toimelle Google Maps karttapalvelimen päivittämistä ajantasalle kaupungin katujen ja teiden osalta

Päätös:

Kortesjärven asukaslautakunta antaa toimenpide ehdotuksen tiedoksi tekniselle toimelle

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, p 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Muut asiat/ Vanhainkodin ja terveystalon parkkipaikan kunnostaminen**Asukaslautakunta Kortesjärvi 03.06.2021 § 6**

Valmistelija: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi

Kortesjärven Asukaslautakunta ehdottaa Vanhainkodin ja terveystalon parkkipaikan kunnostamista, parkkipaikka tilan puutteen vuoksi.

Päätös:

Asukaslautakunta päättää antaa toimenpide ehdotuksen tekniselle toimelle

Lisätietoja: Asukaslautakunnan sihteeri Sari Isoniemi, ph 0400 272 848
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. 1 ja 3-6
Kieltojen perusteet	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:
	Muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen asianosainen sekä kunnan jäsen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunki/Kortesjärven asukaslautakunta Kauppatie 109 62200 Kauhava kirjaamo@kauhava.fi Pykälät 2 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 9.6.2021

Hankintarajan ylittävään hankintapäätökseen tyytymätön tarjouskilpailuun osallistunut asianosainen voi hakea päätökseen muutosta Markkinaoikeudelta, osoite Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI. Kirjallinen muutoshakemus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana, kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville.. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valituskirjojen toimittaminen	Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Lisätietoja	Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
-------------	--

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan