

Konserni- ja henkilöstöjaosto

16.06.2021

AIKA 16.06.2021 klo 17:00 - 17:45**PAIKKA** RoadHouse, Alahärmä**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
19	Tehtävien vaativuuden arviontijärjestelmän (tva) uudistaminen / Opetushenkilöstö	49
20	Kauhavan Vesi Oy:n toimitilat	52

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Haukkala Juhani	17:00 - 17:45	jäsen	
	Hietamäki Petri	17:00 - 17:45	jäsen	
	Huhtala Taina	17:00 - 17:45	jäsen	
	Kankaansyrjä Mika	17:00 - 17:45	jäsen	
	Kuoppala Helena	17:00 - 17:45	jäsen	
	Mäki-Fränti Tuula	17:00 - 17:45	puheenjohtaja	
	Lumio Markku	17:00 - 17:45	esittelijä, kaupunginjohtaja	
	Niemistö Päivi	17:00 - 17:45	pöytäkirjanpitäjä, henkilöstöjohtaja	

LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

KÄSITELLYT ASIAT

19 - 20

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin yksimielisesti Petri Hietamäki ja Helena Kuoppala.

ALLEKIRJOITUKSET

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Tuula Mäki-Fränti

Päivi Niemistö

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Kauhavalla 21.6.2021

Petri Hietamäki

Helena Kuoppala

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kauhavalla 22.6.2021

Päivi Niemistö, henkilöstöjohtaja

Tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän (tva) uudistaminen / Opetushenkilöstö**Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.06.2021 § 19**

Valmistelija: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö

Henkilöstö- ja talousjaosto on 10.5.2010 hyväksynyt opettajien työn vaativuuden arviointiperusteet (tva). Tva -järjestelmän perusteet ovat edelleen alkupe-
räiset muutamaa myöhemmin tehtyä täydennystä ja lisäystä lukuun ottamatta.

Opetushenkilöstön tehtäväkohtainen palkka muodostuu hinnoittelutunnuksen mukaisesta peruspalkasta ja tehtävien vaativuuden arviointiin perustuvasta paikallisesti määritellystä ns. tva-lisästä. Tva -lisien muodostamisessa otetaan huomioon seuraavat vaativuustekijät:

- työn edellyttämä osaaminen eli työn edellyttämät tiedot, taidot ja itsenäisen harkinta
- työn vaikutukset ja vastuu, mm. johtaminen ja vaikutukset toimintaedellytyksiin
- työn edellyttämät yhteistyötaidot eli vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaidot sekä
- työolosuhteet

Työn vaativuuden arviointijärjestelmää voidaan uudistaa, mikäli arviointijärjestelmässä havaitaan kehittämistarpeita. Muutoksista on neuvoteltava ko. henkilöstöä edustavien luottamusmiesten kanssa, mutta viime kädessä arviointiperusteista päättää työnantaja. Asiasta on järjestetty työnantajan ja henkilöstön edustajien kesken keskustelu- ja suunnittelutilaisuuksia 15.4.2021, 20.4.2021, 4.5.2021 ja 18.5.2021. Paikallisneuvottelu tva -järjestelmän uudistamisesta ja siihen käytettävästä 1.4.2021 voimaan tulleesta järjestelyerästä on käyty 2.6.2021. Neuvottelussa oltiin yksimielisiä siitä, että em. järjestelyerä käytetään 1.8.2021 alkaen kokonaisuudessaan tva -järjestelmän uudistamiseen. Kyseisen järjestelyerän määrä Ovtes:n piiriin kuuluvan henkilöstön osalta on 0,8 % tammikuun 2021 palkkasummasta eli 5554,99 euroa kuukaudessa heijastusvaikutuksineen.

1.4.2021 - 31.7.2021 ko. järjestelyerä on tilapäisellä ratkaisulla sovittu jaettavaksi kaikille Ovtes:n piiriin kuuluville vakansseille tasasuuruksena summana.

Paikallisneuvottelussa käsitellyn mukaisesti nykyistä tva -järjestelmää uudistetaan 1.8.2021 alkaen seuraavasti:

- yhdenmukaistetaan sisällöllisesti ja euromääräisesti ne tva -lisät, jotka koskevat sekä perusopetusta, lukiokoulutusta että musiikkiopistoa
- tarkennetaan lähes jokaisen tva -lisän perustetekstin sisältöä siten, että tulkintaepäselvyyksiltä jatkossa vältytään
- poistetaan kokonaan kolme tarpeettomaksi todettua tva -lisää (1, 10 ja M1)
- poistetaan tva -lisä 6 tarpeettomana ns. poistuvan lisän menettelyä noudattaen sitten, kun ko. tva -lisään oikeuttaneet tehtävät poistuvat ko. opettajilta
- muutetaan maahanmuuttajaoppilaiden opetusta koskevan tva -lisän 2 maksamisaika vastaamaan nykyisiä maahanmuuttajaoppilaiden opetus-

järjestelyjä valmistava opetus huomioiden siten, että maksamisaika on Suomeen saapumisesta lasketun kahden vuoden sijasta Kauhavalle opetukseen saapumisesta laskettuna yksi vuosi. Tällä hetkellä tva -lisää 2 saaville sitä maksetaan kuitenkin siihen saakka, kunnes em. kaksi vuotta täyttyy.

- tva -lisästä 7 poistetaan yläkoulun opettajat, koska yläkoulun opettajilla ko. lisän maksamisperusteet eivät koskaan täyty
- tva -lisää 8 muutetaan siten, että se koskee perusopetuksen 1. luokan lisäksi muitakin nivelluokkia eli perusopetuksen 7. luokkaa ja lukion 1. vuosiluokkaa. Vaativuustekijästä poistetaan perusopetuksen 2. luokka kuitenkin siten, että ne opettajat, joille lisää on maksettu syksyllä 2020 aloittaneesta luokasta saavat lisän vielä lukuvuotena 2021-2022.
- tva -lisää 9 tarkennetaan siten, että vähintään 200 oppilaan koulut katsotaan isoiksi kouluyksiköiksi ja muut pieniksi kouluyksiköiksi. Jatkossa jokaisella rehtorilla/koulun johtajalta Kauhavan yhtenäiskoulua lukuun ottamatta tulee olla nimettynä vararehtori/varajohtaja. Lisän saamisen perusteena on toimiminen rehtorin/koulunjohtajan virkavastuullisena sijaisena kaksi viikkoa tai sitä lyhyempien poissaolojen aikana sekä tietojen/taitojen ja muun osaamisen ylläpitäminen siten, että valmiudet sijaisena toimimiseen ovat tosiasiallisesti olemassa myös äkillisten poissaolojen aikana. Mikäli koulun koon luokittelu aiheuttaisi vararehtorin/varakoulunjohtajan tehtävässä jatkavalle tva -lisän alentamisen, erotus korvataan ns. poistuvan lisän menettelyä noudattaen. Poistuvaa lisää ei makseta sen jälkeen, kun opettajan tehtäviin ei enää kuulu ko. tehtävää.. Poistuva lisä pienenee vastaavasti kuin tva -lisää 9 korotetaan.
- tva -lisä M2 poistetaan ja se sisällytetään tva -lisään 4
- tva -lisä M3 poistetaan ja se sisällytetään uuteen Lisätehtävät tva -lisään. Samaan kohtaan uusina tva -lisään oikeuttavina tehtävinä merkitään musiikkiopiston markkinointivastaavat (2 henkilöä), perusopetuksen 1 - 6 luokkien oppilaskunnan ohjaaminen, lukiokoulutuksen opinto-ohjaajan tehtävät perusopetuksen oppilaanohjaajan virassa, rehtorin/koulunjohtajan määräämät lisätehtävät ja perusopetuksen vuosiluokkien 7 -9 haasteelliset opetusryhmät tai muu erityisolosuhte.

Oaj ry on jättänyt työnantajalle oman ehdotuksensa, joka käsitellään kokouksessa.

Kaupunginjohtajan esitys:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyy

1. opetushenkilöstön tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmästä saavutetun paikallisneuvotteluiden neuvottelutuloksen työnantajan esityksen mukaisena
2. opetushenkilöstön tehtävien vaativuuden arviointijärjestelmän uudistamisen 1.8.2021 alkaen liitteen mukaisena.

Päätös:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen.

Pöytäkirjaan merkittiin, että kokouksessa käsiteltiin paikallisneuvotteluiden jälkeen jätetty Oaj ry:n ehdotus ja todettiin, että ko. ehdotuksen käsittelyä jatketaan seuraavien järjestelyerien jakamisen yhteydessä.

Lisätietoja: Henkilöstöjohtaja Päivi Niemistö, puh. 040 647 6506,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

Kauhavan Vesi Oy:n toimitilat**Konserni- ja henkilöstöjaosto 16.06.2021 § 20**

Valmistelija: Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala

Kauhavan Vesi Oy ja Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy (KYK) pyytävät konserni- ja henkilöstöjaostolta kannanottoa Kauhavan Vesi Oy:n toimitilojen rakentamiseen Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n toimesta yritystilasopimus-mallilla.

Kauhavan Vesi Oy on ollut yhteydessä tila-asoiden osalta kaupungin ja Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n edustajiin. Kauhavan Vesi Oy:n nykyiset tilat Kauhavalla eivät täytä heidän vaatimuksiaan ja he toimivat osin parakeissa. Kauhavan Vesi Oy on kartoittanut olemassa olevat hallitilat kaupunkikonsernin sisällä ja vapailla markkinoilla, mutta soveltavaa ratkaisua ei ole löytynyt.

Tilakysymystä on selvitetty kesäkuussa kaupungin, Kauhavan Vesi Oy:n ja Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n yhteisessä tapaamisessa, josta muistio oheismateriaalina. Tapaamisessa kartoitettiin olemassa olevia tiloja, mutta niiden osalta ei nähty toteutuskelpoisia vaihtoehtoja. Hallitiloja on vapaana Kauhavalla useitakin, mutta ne eivät vesi-yhtiön mukaan ominaisuuksiltaan sovellu vesilaitoksen tarpeisiin. Keskustelun lopuksi päätettiin selvittää uudisrakentamismallia yritystilasopimuksen mallilla. Uudisrakennus on myös Kauhavan Vesi Oy:n hallituksen kanta (ks. oheismateriaali).

Käytännössä yritystilasopimus-malli tarkoittaisi, että Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy rakennuttaisi toimitilat Kauhavan Vesi Oy:lle, joka tulisi toimitiloihin vuokralle. Vuokra määräytyisi hallin rakentamiskustannusten ja niistä aiheutuvien rahoituskustannusten perusteella vuosittaisella kaupungin takausprovisiolla ja vuosittaisella Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n yleiskululla lisättynä.

Kauhavan kaupunginhallituksessa vuonna 2012 hyväksytyjen periaatteiden (liitteenä) mukaisesti kaupunki voi madaltaa yritysten investointikynnystä osallistumalla tapauskohtaisesti yrityksen toiminnan kehittämiseen ja toimitilojen rakentamiseen. Aiemmin toteutetuissa yritystilasopimuksissa KYK:n sopijaosapuolena on ollut Kauhavan konserniin kuulumaton osakeyhtiö. Kauhavan Vesi Oy on KYK:n tavoin 100 %:sti Kauhavan kaupungin omistama yhtiö. Kyseessä on merkittävä investointi, joten konserniohjeen mukaisesti ennen lopullista päätöksentekoa konsernijaostolta on pyydettävä asiaan kannanotto.

Mikäli hanke etenee, suunnitteilla on noudattaa seuraavia periaatteita. Lopullinen ja markkinatasoinen pääomavuokra määritetään näitä periaatteita noudattaen, kun rakennuksen lopputarkastus on tehty ja kaikki hankkeen kustannukset ovat selvillä.

- Rahoituskustannukset lasketaan 15 vuoden tasalyhenteisen lainan perusteella. Myös vuokrasopimus on 15-vuotinen.
- Vakuudesta 80 % katetaan Kauhavan kaupungin omavelkaisella takauksella ja 20 % kohteen kiinteistövakuudella.
- Kauhavan kaupungin veloittama vuosittainen takausprovisio jäljellä olevasta kaupungin takaamasta lainapääomasta on 0,5 % ja Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:n vuosittainen yleiskulu jäljellä olevasta lainapääomasta 0,5 %.

- Kiinteistön ylläpito- ja käyttömaksuista, kuten lämmitys-, sähkö-, jätehuolto-, vesi- ja jätevesikuluista vastaa täysimääräisesti Kauhavan Vesi Oy.
- Tämän lisäksi Kauhavan Vesi Oy maksaa KYK:lle laskujen mukaan kiinteistöstä suoraan tulevat maksut kuten kiinteistöveron, vakuutusmaksun sekä muut viranomaistarkastuksiin liittyvät maksut. Kauhavan Vesi Oy:lle myös kuuluu vuokra-aikana kaikilta osin kiinteistön kunnossapito.
- Kauhavan Vesi Oy:llä on oikeus milloin tahansa vuokra-aikana taikka vuokra-ajan päättyessä lunastaa kiinteistö kauppahinnalla, joka vastaa KYK:n jäljellä olevaa lyhentämätöntä lainapääomaa sekä mahdollisesti maksamatta olevia pääomavuokraeria ja muita sopimuksen mukaisesti KYK:lle maksettavia, mutta edelleen maksamatta olevia suorituksia.

Kokonaisuudessaan lämmintä tilaa tarvitaan noin 200 m² ja kylmää tilaa noin 600 m². Lämpimiin tiloihin tulee sosiaalitilat 8 - 10 työntekijälle (sekä puhdas että likainen puoli), verstaas, laboratorio, valvomo, toimisto sekä varastotilaa. Kylmä tila on varastotilaa vesi- ja viemärilaitoksen materiaaleille. Piha-alueen tulee olla aidattu ja läpiajettava. Tarvittavien tilojen mukainen alustava kustannusarvio on noin 800.000 euroa (alv 0 %).

Uudisrakennushanke voisi sijaita Kauhavan Vesi Oy:n tarpeiden mukaisesti Vaskitie 2, Kauhava. Kyseessä on Kauhavan sisääntulotien varressa oleva Kauhavan kaupungin omistama liiketontti. Tontti on kooltaan 4.327 m² ja siinä on rakennusoikeutta 1.730,8 m². Tontin myyntihinta on 23.798,50 euroa.

Kauhavan Vesi Oy on myös harkinnut mahdollisuutta rakennushankkeeseen ryhtymistä itse. Kaupunkikonserni on keskittänyt vuokrattavien tilojen omaisuutta Kauhavan Vuokra-asunnot Oy:lle ja Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:lle ja se on myös tulevaisuudessa tarkoituksenmukaista. Myös mahdolliset vuokra-
tuotot on tarkoituksenmukaista pitää kaupunkikonsernin sisällä.

Käytännössä asiassa on siten harkittavana kaksi vaihtoehtoista etenemistapaa: tilojen rakennuttaminen Kauhavan Vesi Oy:lle Kauhavan yrityskiinteistöt Oy:n toimesta tai olemassa olevien tilojen vuokraus, joiden osalta Kauhavan Vesi Oy:n kanta on, että käyttötarkoitukseen soveltuvia tiloja ei ole tarjolla.

Mahdollinen uudisrakennushankkeen etu olisi myös näkyvä sijainti sisääntulotien varrella, mikä olisi eduksi alueen kehittymiselle.

Kaupunginjohtajan esitys:

Konserni- ja henkilöstöjaosto esittää kannanottona seuraavaa:

1. Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy rakennuttaa toimitilat Kauhava Vesi Oy:lle, joka tulee toimitiloihin vuokralle.
2. Kaupunki myy Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:lle hanketta varten tarvittavan tontin.
3. Vuokra määräytyy hallin rakentamiskustannusten ja niistä aiheutuvien rahoituskustannusten perusteella lisättynä vuosittaisella kaupungin 0,5 % takausprovisiolla ja vuosittaisella Kauhavan yrityskiinteistöt Oy:n 0,5 % yleiskuluilla.
4. Rahoituskustannukset lasketaan vähintään 15 vuoden tasalyhenteisen lainan perusteella.

5. Vuokrasopimus on vähintään 15-vuotinen.

Kaupunginjohtajan muutettu esitys:

Konserni- ja henkilöstöjaosto esittää kannanottona seuraavaa:

1. Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy voi rakennuttaa toimitilat Kauhava Vesi Oy:lle, joka tulee toimitiloihin vuokralle.
2. Kaupunki myy Kauhavan Yrityskiinteistöt Oy:lle hanketta varten tarvittavan tontin.
3. Vuokra määräytyy hallin rakentamiskustannusten ja niistä aiheutuvien rahoituskustannusten perusteella lisättynä vuosittaisella kaupungin 0,5 % takausprovisiolla ja vuosittaisella Kauhavan yrityskiinteistöt Oy:n 0,5 % yleiskuluilla.
4. Rahoituskustannukset lasketaan vähintään 15 vuoden tasalyhenteisen lainan perusteella.
5. Vuokrasopimus on vähintään 15-vuotinen.

Päätös:

Konserni- ja henkilöstöjaosto hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan muutetun esityksen.

Lisätietoja: Kehitysjohtaja Juha-Martti Kuoppala, puh.040-553 0354,
etunimi.sukunimi@kauhava.fi

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Toimielin

Kokouspäivämäärä

Konserni- ja henkilöstöjaosto

16.6.2021

Muutoksenhakukiellot	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät:20
Kieltojen perusteet	
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät: 19
	HLL 5 §:n 1 mom. / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet

Oikaisuvaatimus- viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Kauhavan kaupunginhallitus Kauppatie 109, 62200 Kauhava fax. (06) 2412 9299 sähköposti: kirjaamo@kauhava.fi Pykälät:19 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perustuneen ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköisesti vi- reillepannussa valitusasiakirjassa ei vaadita allekirjoitusta (Kts. Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoimin- nassa (13/2003).
Pöytäkirjan nähtäväksi asettaminen	Kauhavan kaupungin kotisivut 22.6.2021 klo 9.00

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Vaasan hallinto-oikeus, Korsholmanpuistikko 43, PL 204, 65101 Vaasa Faksi: 010 36 42760 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet. Vaasan hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää
	Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusaika päivää Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi 7 päivän kuluessa siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi kaupungin kotisivuille. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksen tiedoksi, jollei muuta näytetä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kaavapäätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Julkipanomenettelyssä päätöksen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon päätöksen antopäivänä.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valituskirjojen toimittaminen	Valitus on toimitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä viimeistään määräpäivän virka-ajan päättymiseen klo 16:15 mennessä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät
Lisätietoja	

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan