

**TIEDOTE VANHEMMILLE KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA**  
**LUKUVUONNA 2012-2013**

**KOULULAISTEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA KAUHAVALLA**

Kauhavalla sivistystoimi vastaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä Opetushallituksen toiminnasta antamien perusteiden mukaisesti. Toimintaa järjestetään lukuvuonna 2012-2013, 1. ja 2. vuosiluokan ja erityisopetukseen otetuille tai siirretyille 1.-9. vuosiluokan oppilaille.

**AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINTA PERHEIDEN TUKENA**

Koulun aloittaminen on lapselle sekä koko perheelle suuri muutos. Koulu asettaa ekaluokkalaisen tiedoille, taidoille ja sopeutumiskyvylle uudenlaisia haasteita. Iltapäivätoiminnan tarkoitus on tukea perheitä tässä muutosvaiheessa. Lapsen mahdollisuus viettää turvallista aikaa koulun jälkeen helpottaa vanhempia perhe-elämän ja työn yhteensovittamisessa ja vähentää huolta lapsen pärjäämisestä. Vanhempien, aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien ja koulun välinen yhteistyö on tärkeää rakennettaessa yhdessä pienen koululaisen kokonaista päivää.

**AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TAVOITTEET JA KESKEISET SISÄLLÖT**

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen hyvinvointia, terveyttä, tunne-elämää ja sosiaalista kehitystä sekä eettistä kasvua. Lapselle tarjotaan ennen ja jälkeen koulupäivän turvallinen ympäristö, jossa hän voi aikuisen ohjauksessa osallistua monipuoliseen ja virkistävään toimintaan ja opetella sosiaalisia vuorovaikutustaitoja. Toimintaa järjestetään pääsääntöisesti jokaisena lukujärjestyksen mukaisena arkikoulupäivänä kello 7-17 välisenä aikana.

Toiminta koostuu erityisesti leikeistä, luovasta toiminnasta, liikunnasta ja vapaasta yhdessäolosta. Lapselle annetaan mahdollisuus myös omaan toimintaan, rentoutumiseen ja lepoon sekä läksyjien tekemiseen. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan kuten liikuntaan, käden taitoihin, kielelliseen ja kuvalliseen ilmaisuun, musiikkiin ja arkiaskareisiin. Jokaiseen päivään kuuluu myös välipalaketki, jolloin muistetaan mm. hyvät ruokailutavat. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ulkoillaan päivittäin, joten huomioitahan sen lapsenne pukeutumisessa.

**AAMUPALA JA VÄLIPALA**

Toimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan välipala. Jos lapsi osallistuu toimintaan aamulla, hänelle tarjotaan myös aamupala. Aamu- ja välipalasta ei laskuteta erikseen. Mahdollisista ruoka-aineallergioista on ilmoitettava ohjaajalle

**POISSAOLOT**

Toivomme teidän vanhempien ilmoittavan pikaisesti sekä kouluun että aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajalle mahdollisista muutoksista lapsenne päivittäisissä osallistumisajoissa, esim. sairauden tai muun syyn takia. Lapsen ilmoitettuja tuonti- ja hakuajoja on noudatettava.

**TIEDONKULKU**

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan ja vanhempien välinen yhteistyö on välttämätöntä, jotta tieto kulkee ja asiat sujuvat mahdollisimman hyvin. Lapselle on tärkeää, että vanhemmat ovat kiinnostuneita hänen koulustaan ja iltapäivätoiminnastaan. Ohjaajat sopivat vanhempien kanssa yhteydenpidon käytännöistä. Esitietolomakkeella pyydetään vanhemmilta lupa tehdä yhteistyötä koulutoimen, sosiaalitoimen sekä terveydenhuollon henkilöstön kanssa.

Vanhemmille järjestettäviä tapaamisia ovat vanhempainillat yhteistyössä koulujen kanssa. Vanhemmille lähetetään palautekyselyt järjestettävästä aamu- ja iltapäivätoiminnasta kerran vuodessa.

**LÄKSYJEN TEKO**

Vanhempien vastuulla on seurata, että lapsi tekee kotiläksynsä. Lapsi voi tehdä läksyjään myös aamu- ja iltapäivätoiminnassa sopimalla siitä ohjaajan kanssa.

## **KULJETUKSET**

Niillä lapsilla, joilla on perusopetuslain mukainen oikeus koulumatkaetuun, noudatetaan perusopetuslain 32 § 1 momentin mukaista käytäntöä.

Lapsi luovutetaan toiminnasta huoltajan/huoltajien lisäksi vain huoltajan/huoltajien ilmoittamille henkilöille. Asiasta voi ilmoittaa etukäteen esitietolomakkeessa tai sopimalla myöhemmin huoltaja/huoltajien ja ohjaajan kesken.

Lapsi saa lähteä iltapäivisin toiminnasta yksin kotiin, vain jos huoltaja/huoltajat ovat ilmoittaneet siitä ohjaajille esitietolomakkeessa tai asiasta on sovittu myöhemmin huoltajan/huoltajien ja ohjaajan kesken.

## **VAKUUTUKSET**

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa mukana olevat lapset on vakuutettu kaupungin toimesta. Toiminnassa sattuneen tapaturman hoito on lapselle maksutonta.

## **HAKEMINEN TOIMINTAAN KESKEN LUKUKAUDEN**

Aamu- ja iltapäivätoimintaan voi hakea koko toimintakauden ajan. Ryhmissä on rajattu määrä paikkoja, joten ryhmään pääsee vain, jos tilaa on. Halutessaan paikkaa voi jäädä jonottamaan.

Hakemuksia saa kouluilta aamu- ja iltapäivätoiminnan yksiköistä, sivistystoimistosta, Kauhavan kaupungin eri palvelutoimistoista sekä Kauhavan kaupungin kotisivuilta. Hakemus toimitetaan sivistystoimistoon.

## **MAKSUT**

**Aamu- ja iltapäivätoiminnan kuukausimaksu on 60€/kk. Maksu käsittää 3 tuntia toimintaa jokaisena lukujärjestyksen mukaisena arkikoulupäivänä. Jos toiminnan tarve lapsella on pidempi kuin 3 tuntia/päivässä ja yli 80 tuntia kuukaudessa, maksu on 80 €/kk. Jos toimintapäiviä on enintään 10 päivää kuukaudessa, maksu on 30 euroa/kk.**

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu ao. toimintaan. Maksusta peritään puolet, jos ao. toimintaa annetaan enintään 10 päivänä tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. Maksua ei peritä, jos poissaolo toiminnasta sairauden vuoksi jatkuu koko kuukauden. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Toimintamaksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä ja vanhemmat toimittavat kirjallisen anomuksen sivistysjohtajalle. Kaavakkeita saa sivistystoimistosta, Kauhavan kaupungin eri palvelutoimistoista sekä Kauhavan kaupungin kotisivuilta.

## **LOMA-AJAN HOITO**

Aamu- ja iltapäivätoimintaa ei järjestetä koulujen loma-aikoina.

## **IRTISANOUTUMINEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASTA**

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikan irtisanominen on tehtävä kirjallisesti irtisanomislomakkeella ja se osoitetaan sivistysjohtajalle. Irtisanomislomakkeita saa sivistystoimistosta, Kauhavan kaupungin eri palvelutoimistoista sekä Kauhavan kaupungin kotisivuilta. Laskutus päättyy sen kuukauden lopussa, kun lapsi lopettaa aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

## **KYSYMYKSIÄ?**

Lapsenne aamu- ja iltapäivätoiminnan päivittäisestä sisällöstä saatte parhaiten tietoa toiminnan ohjaajalta toimipisteestä.

Toimintaan liittyvissä kysymyksissä vastaa

Sivistysjohtaja Eija Karhu puh. 06-2412 9810 ([eija.karhu@kauhava.fi](mailto:eija.karhu@kauhava.fi)) ja

Hallintosihteeri Kaarina Kankaanpää puh. 06-2412 9811 ([kaarina.kankaanpaa@kauhava.fi](mailto:kaarina.kankaanpaa@kauhava.fi)) sekä