

Hyväksytty
Kaupunginvaltuusto 15.2.2010 § 8
Kauhavan maahanmuuttotyöryhmän päivitys 21.2.2012

KAUHAVAN KAUPUNGIN MAAHANMUUTTOSTRATEGIA JA KOTOUTTAMISOHJELMA



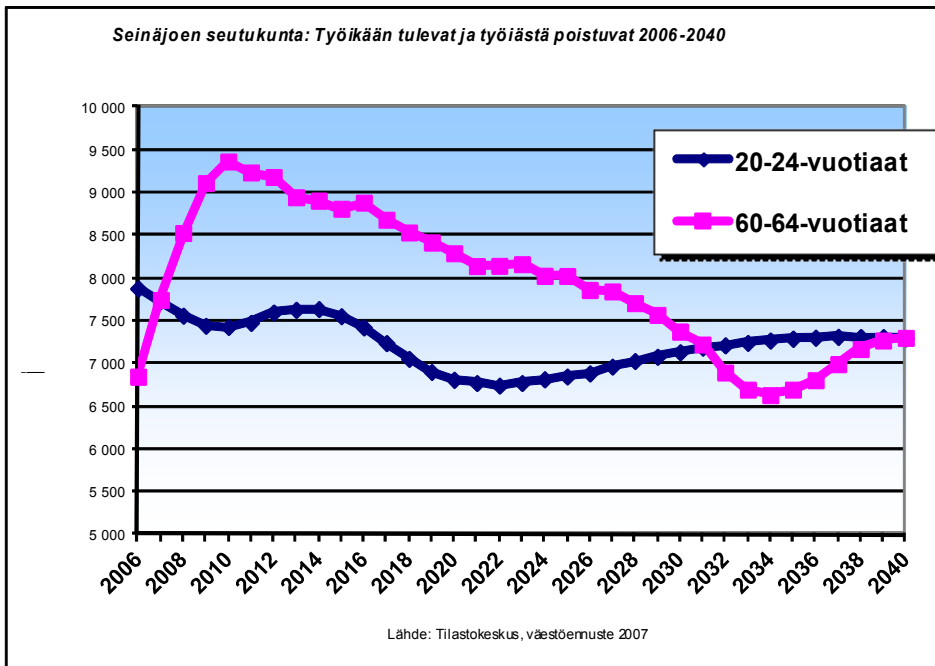
Sisällysluettelo

1. Johdanto.....	3
2. Kotouttamisohjelman laadinta ja maahanmuuttotyöryhmän toiminta.....	4
3. Maahanmuuttajien nykytilanne.....	5
4. Maahanmuuttajien alkukartoitus, ohjaus ja kotoutumissuunnitelma.....	6
5. Suomen kielen koulutuksen järjestäminen	8
6. Palvelut.....	8
6.1. Asuminen.....	9
6.2. Esi- ja perusopetus sekä lukiokoulutus.....	9
6.3. Vapaa-aikapalvelut ja harrastukset.....	10
6.4. Sosiaali- ja terveyspalvelut.....	11
6.4.1. Lasten päivähoito.....	12
6.4.2. Lapsiperheiden kotipalvelu.....	12
6.4.3. Sosiaalityö.....	12
6.4.4. Vanhuspalvelut.....	14
6.4.5. Terveyspalvelut.....	14
6.5. Tulkkauspalvelut.....	16
7. Tiedottaminen.....	17
7.1. Tiedottaminen ulkomaalaisille.....	17
7.2. Kunnan sisäinen tiedottaminen.....	17
7.3. Ulkoinen tiedottaminen.....	17
7.4. Tiedottaminen ja yhteistyö eri sidosryhmien välillä.....	17
8. Etnisen tasa-arvon ja hyvien etnisten suhteiden edistäminen ja syrjinnän ehkäiseminen	17
9. Eri tahojen roolit kotouttamisessa ja niiden yhteystiedot.....	18
10. Kotouttamisohjelman seuranta ja päivitys.....	18
11. Liitteet.....	19
LIITE1Kotoutumissuunnitelma	20
LIITE 2 Yleiset kielikoulutustasot.....	23
LIITE 3 Kunnan muiden palveluiden yhteystiedot.....	24
LIITE 4 Kunnan sosiaali- ja terveyspalvelujen yhteystiedot.....	26
LIITE 5 Tulkkauspalvelut.....	30
LIITE 6 Maahanmuuttajien alkuvaiheen ohjaus – viranomaiset.....	33

1. Johdanto

Kauhavan kaupunginvaltuusto on 4.5.2009 hyväksynyt uuden kaupunkistrategian. Siinä on määritelty strategialla toteuttaviksi hankkeiksi mm. elinkeinoelämän monipuolistaminen. Tämä tarkoittaa mm. ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden turvaamista.

Kauhavan kaupungin väestö ikääntyy ja samalla työikäisten määrä vähenee. Oheisen Seinäjoen seutukunnan tilannetta kuvaavan kaavion mukaan työmarkkinoilta poistuu lähimmän kymmenen vuoden aikana noin 1500 henkeä enemmän kuin uusia tulee. Tästä syystä on strategian mukainen ammattitaitoisen työvoiman saatavuuden turvaaminen keskeinen strateginen tehtäväalue.



Maahanmuuttostrategian keskeinen lähtökohta työvoiman saatavuuden turvaamisen ohella on kansainvälisyyden lisääminen. Keskeinen tavoite on työperäisen maahanmuuton edistäminen. Sen ohella kiinnitetään erityistä huomiota alueella jo oleviin ja tänne opiskelemaan saapuneiden juurruttamiseen alueelle.

Kotouttamisohjelman tavoite on edistää näiden tavoitteiden saavuttamista sekä luoda yhteinen ja tehokas toimintamalli eri toimijoille.

Kauhavan väestörakenne, Tilastokeskuksen väestöennuste 2010-2020

Tilastokeskuksen
väestöennuste
2009

Ikä	2010	2015	2020
0-14	2 999	2 915	2 858
15-64	10 712	9 827	9 217
65+	3 819	4 304	4 638
Yhteensä	17 530	17 046	16 713

2. Kotouttamisohjelman laadinta ja maahanmuuttotyöryhmän toiminta

Laki maahanmuuttajien kotouttamisesta astui voimaan 1.5.1999. Laissa määritellään kunnan ja muiden toimijoiden velvollisuudet maahanmuutto- ja kotouttamisasioissa.

Lain mukaan kunnan tehtävänä on laatia kotouttamisohjelma yhteistyössä työvoimaviranomaisten ja muiden viranomaisten kanssa. Kotouttamisohjelma sisältää suunnitelman tavoitteista, toimenpiteistä, voimavaroista sekä yhteistyöstä maahanmuuttajien kotoutumisessa.

Uusi kotouttamislaki astui voimaan 1.9.2011, joka uuden kotouttamislain lähtökohtana on vastata maahanmuutossa viimeisen 20 vuoden aikana tapahtuneisiin muutoksiin. Kunnan kotouttamispalvelut suunnattiin aiemmin lähinnä humanitaarisin syin Suomeen muuttaneille ulkomaalaisille, mutta uudessa laissa huomioidaan kaikki eri perustein maahan tulleet henkilöt, esimerkiksi työn tai avioliiton takia Suomeen muuttaneet.

Uutena kunnan veloitteena on alkukartoituksen tekeminen maahanmuuttajien osaamistason ja tarpeiden selvittämiseksi. Maahanmuuttajille tehtävästä alkukartoituksesta säädetyt lain 9 ja 10 pykälät ovat uusia. Kunnan vastuulla on huolehtia alkukartoituksen tekemisestä ainakin niille ulkomaalaisille, jotka saavat toimeentulotukea kunnalta (ei vain pakolaiset ja turvapaikanhakijat). Alkukartoituksessa selvitetään maahanmuuttajien aikaisempi koulutus, työhistoria, kielitaito sekä tarvittaessa muut työllistymiseen ja kotoutumiseen vaikuttavat seikat. Valtio korvaa kunnalle alkukartoituksen järjestämisestä aiheutuneita kustannuksia 700 euroa jokaisesta alkukartoitukseen osallistuneesta.

Ensimmäiset kotouttamisohjelmat on jokaisella peruskunnalla laadittu 2000. Kauhavan kaupunki päivittää kotouttamisohjelman nyt yhdessä muiden Kauhavan yhteistoiminta-alueen ja Järvi - Pohjanmaan (Alajärvi, Soini, Vimpeli) kanssa, mutta kuitenkin siten, että jokainen kunta päättää omasta oman ohjelmasta. Kauhavan kaupunki on osallistunut maahanmuuttoasioiden valmisteluun ja suunnitelmien päivittämiseen jo syksystä 2008. Kauhavan kotouttamisohjelma on päivitetty 21.2.2012.

Kotouttamisohjelman laatimiseksi muodostettiin maahanmuuttotyöryhmä, jossa oli edustettuna kuntien asuntotoimi, sosiaali- ja terveystoimi, sivistystoimi sekä elinkeinotoimi. Työ tehtiin yhdessä yhteistoiminta-alueen kuntien (Evijärvi, Lappajärvi ja Kauhava) ja Järvi - Pohjanmaan (Alajärvi, Soini ja Vimpeli) kuntien kanssa. Asiantuntijoina käytettiin Ely-keskuksen, TE -toimiston ja E-P:n liiton edustajia. Kotouttamisohjelman suunnitteluun valittiin kaksi työryhmää: viranomaisista koostuva työryhmä ja palvelut työryhmä.

Kauhavalla perustettiin 1.4.2011 oma maahanmuuttotyöryhmä, joka koostuu eri viranomaisista mm. Härmänmaan TE -toimiston edustajat, maahanmuuttoyhdyshenkilö ja -koordinaattori, Kuntayhtymä kaksineuvoinen, Ely -keskus, seurakunta, Aisapari ry, SYO, Järvilakeuden kansalaisopisto, kolmannen sektorin edustaja Kauhavan Kanuunat, yritysten edustaja Skaalasta, maahanmuuttajataustainen henkilö.

Kauhavan kaupungilla on oma maahanmuuttajayhdyshenkilö, jonka tehtävänä on toimia kaupungin yhteyshenkilönä maahanmuuttaja-asioissa ja ohjata tarvittaessa palveluntarvitsijat palveluntarjoajille sekä kotouttamisohjelman päivittäminen.

3. Maahanmuuttajien nykytilanne

Koko Etelä-Pohjanmaalla on varsin vähän ulkomaalaisia verrattuna muuhun Suomeen. Vuoden 2010 lopussa ulkomaiden kansalaisia asui Suomessa 167 954 henkilöä eli 7,9 prosenttia väestöstä. Suurimmat ulkomaalaisryhmät olivat Venäjältä ja Virosta. Etelä-Pohjanmaan alueella ulkomaan kansalaisia vuonna 2010 oli yhteensä 2113 henkilöä. Maakunnassa asuvien ulkomaalaisten määrä on 1,1 % (Tilastokeskus 2010).

Etelä-Pohjanmaan kunnista erottuu eniten Lappajärvi, jossa ulkomaalaisista osuus on 1,7%, Evijärvellä 1,6%, Kauhavan alueella 1,1% (tilasto vuodelta 2010).

Maahanmuuttajia Kauhavalla on 248, joista miehiä 137 ja naisia 111 (tilanne 31.12.2011).

Kansalaisuuksia on 27, joista eniten on virolaisia ja venäläisiä. Suurin osa Kauhavalle tulevista maahanmuuttajista ovat työn perässä tulleita.

TE -toimistossa Kauhavan alueella (tammikuu 2012) on ulkomaalaistaustaisia työnhakijoita yhteensä 45, joista 19 on kokonaan työttömänä.

Kauhavalla on ollut ulkomaalaisia opiskelijoita Suomen Yrittäjäopistossa ja Seinäjoen ammattikorkeakoulun Kauhavan yksikössä, mutta nyt syyskuun 2009 tilanteen mukaan ei ole yhtään opiskelijaa ulkomailta.

Kauhavan kaupunki ei ole vastaanottanut pakolaisia, mutta kaupunki suhtautuu myönteisesti asiaan ja on osallistunut tilaisuuteen, jossa Ely -keskus on lähestynyt kuntia kiintiöpakolaisten vastaanottamisessa ja kaupunki on käsitellyt asiaa kaupunginhallituksessa 23.1.2012 § 18 ja päätös oli, että Kauhavan kaupunki keskittyy ensisijaisesti työperäisten maahanmuuttajien kotouttamisjärjestelmän kehittämiseen.

4. Maahanmuuttajien alkukartoitus, ohjaus ja kotoutumissuunnitelma

Ulkomaalaiselle, joka muuttaa Kauhavan kaupunkiin ja jolla on aikomusta asua siellä pidempään, tehdään alkukartoitus ja -ohjaus. Työvoimahallinto ja perusturva yhdessä vastaavat työikäisten maahanmuuttajien ja kunta työelämän ulkopuolisten muuttajien kotouttamisesta. Suunnitelmassa kootaan kullekin maahanmuuttajalle henkilökohtaiset toimenpiteet, jotka parantavat maahanmuuttajan työllistymismahdollisuuksia ja sitä, että hänellä olisi tasavertaiset mahdollisuudet osallistua yhteiskunnan taloudelliseen, sosiaaliseen ja poliittiseen elämään. Kotouttamislaki koskee sekä pakolaisena tai turvapaikanhakijana maahan muuttaneita henkilöitä että paluumuuttajia tai puolisoina Suomeen muuttaneita. Kotouttamistoimenpiteitä voidaan ulottaa myös työperäisiin maahanmuuttajiin ja heidän perheisiin.

Alkukartoitus hoidetaan Kauhavalla maahanmuuttajakoordinaattorin ja Työ- ja elinkeinotoimiston avulla. Te -toimisto hoitaa työttömien työnhakijoiden alkukartoituksen. Yhtenäistä alkukartoitusmallia kehitetään maahanmuuttotyöryhmässä. Alkukartoituksen ja -ohjauksen tavoitteena on tunnistaa maahanmuuttajassa osaaminen, aikaisempi koulutus ja kokemus, kielitaito, muut taidot, erikoisosaaminen ja harrastukset.

Tuen ja ohjauksen tarve riippuu maahanmuuttajan taustasta, iästä, sukupuolesta ja maahanmuuton syistä.

Kartoituksen yhteydessä otetaan huomioon myös ne maahanmuuttajat, jotka ovat jo olleet Kauhavalla pitempään ja esim. joiden kielitaito on heikkoa. Heti alkuvaiheessa tulee järjestää kielikoulutusta yhteistyössä mm. alueen oppilaitosten kanssa. Koulutuksen järjestäminen ja kielen oppiminen on tärkeää, että maahanmuuttaja pärjäisi yhteiskunnassa. Kielenopetus järjestetään mahdollisimman lähellä henkilöiden asuinpaikkaa.

Maahantuloperusteesta riippumatta maassa asuvien ulkomaalaisten työelämään ja yhteiskunnan toimintaan osallistumista eli kotoutumista tulee edistää ja kunnan on huolehdittava siitä, että sen palvelut soveltuvat myös ulkomaalaisille.

Alkukartoituksen perusteella laadittavasta kotoutumissuunnitelmasta tulee käydä ilmi millä toimenpiteillä ja millä aikataululla maahanmuuttaja hankkii ja saa tarvittavia tietoja ja taitoja pärjätäkseen Kauhavalla ja Suomessa sekä päästäkseen työelämään mahdollisimman nopeasti. Kotoutumissuunnitelmaa laadittaessa käytetään yhtenäistä lomakepohjaa (**liite 1**).

Suunnitelmassa olevat toimenpiteet:

- perustuvat alkukartoitukseen ja -keskusteluun maahanmuuttajan kanssa
- ovat loogisessa järjestyksessä
- tukevat maahanmuuttajaa hankkimaan tarvittavaa kielitaitoa sekä ammattitaitoa
- toimenpiteiden suunnitelmaa seurataan säännöllisesti ja päivitetään tarpeen mukaan.

Suunnitelmaan tehdään muutoksia tarpeen mukaan. Seurannalla varmistetaan, ettei kotoutumissuunnitelma jää pelkäksi paperiksi.

5. Suomen kielen koulutuksen järjestäminen

Härmänmaan TE -toimiston asiakkaana olevat maahanmuuttajat ohjataan pääsääntöisesti työvoimakoulutuksena toteutettavaan maahanmuuttajakoulutukseen, joka on jaettu hakijoiden kielitaitoa vastaaviin ryhmiin. Kaikille koulutuksiin hakeville järjestetään henkilökohtainen haastattelu ja lähtötasotesti, jonka perusteella hakija ohjataan hänen kielitaitotasoaan vastaavaan ryhmään. Koulutukseen haetaan TE -toimiston kautta.

Yleiset kielitasot erillisenä liitteenä (**liite 2**).

Järvilakeuden kansalaisopisto on lupautunut järjestämään kielikoulutusta tarpeen mukaan Kauhavan alueella. Opinnot voidaan rahoittaa mahdollisesti saamalla opintoseteleillä, jolloin se on opiskelijalle osaksi maksutonta. Lapuan kristillinen opisto järjestää myös suomen kielen ja kulttuurin koulutusta.

Tällä hetkellä Järvilakeuden kansalaisopisto järjestää maahanmuuttajille suomen kielen opetusta Kauhavan koulukeskuksessa ja Korttesjärven palvelutoimistossa. (Kts liite 7) Kauhavan alueella pyritään kehittämään maahanmuuttajien kielikoulutusta tarpeen mukaan. Alueen kielen opiskelun mahdollisuuksia ja sen tarjontaa pyritään kehittämään monipuoliseksi. Suomen kielen opetusta voidaan järjestää myös tarvittaessa kauhavalaisissa yrityksissä, joissa on maahanmuuttajataustaisia henkilöitä töissä.

6. Palvelut

Kunnan tehtävänä on huolehtia maahanmuuttajien asumisen, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen sekä muiden kunnan palvelujen järjestämisestä, perusopetuksesta sekä yhteistyöstä muiden tahojen kanssa.

6.1. Asuminen

Kauhavan kaupungin omistamia vuokra-asuntoja välittää Kauhavan Vuokra-asunnot Oy www.kauhavan-kaupunki/asuminen ?????. Maahanmuuttajien vuokra-asuntoasiat hoidetaan keskitetysti Kaupungintalon toimistossa osoitteessa Kirkkotie 10. Asioimiskielinä ovat suomi, ruotsi ja englanti. Muissa kielissä etsitään tulkki tai jos mahdollista asiakasta pyydetään palaamaan henkilön kanssa joka osaa jotain edellä mainituista asioimiskielistä. Mikäli kaupungilla ei ole tarjota asuntoja, he ohjaavat asiakkaat yksityisille palveluntarjoajille

Maahanmuuttajilla on myös mahdollisuus omistusasuntoihin, joiden hankintaan he saavat opastusta kaupungilta.

6.2. Esi- ja perusopetus sekä lukiokoulutus

Esiopetus

Esiopetusta järjestetään kaikille 6-vuotiaille ennen koulun alkua. Esiopetuksessa harjoitellaan niitä asioita, joita lapset tarvitsevat koulussa. Näin koulun aloittaminen on helpompaa. Opetus on maksutonta. Esiopetus on puolipäiväistä, neljä tuntia päivässä.

Perusopetus maahanmuuttajille

Kauhavalla on 16 perusopetuksen alakoulua ja neljä yläkoulua. Peruskoulua käydään yhdeksän vuotta. Yhdessä Suomi toisena kielenä opetuksen kanssa oppilaan oman äidinkielen opetus vahvistaa monikulttuurista identiteettiä ja rakentaa pohjaa toiminnalliselle kaksikielisyydelle.

Tukitoimet

Maahanmuuttajille tarjotaan tukitoimia erityisesti koulunkäynnin alkuvaiheessa. Parhaimmat mahdollisuudet tukitoimiin tarjoaa koulujen erityisopetusjärjestelyt. Koululaitoksessa pyritään aktiivisesti hankkimaan maahanmuuttajien kieltä osaava henkilö opettajien avuksi.

Peruskoulussa on ilmainen ruoka. Tyttöillä ja pojilla on samanlaiset mahdollisuudet opiskella. Koulussa on myös terveydenhoitaja, joka seuraa lapsen kehitystä.

Sivistystoimi on perustanut työryhmän, jonka tehtävänä on suunnitella maahanmuuttajalapsille ja heidän opettajilleen opetustyöhön avustavaa kotoutumismateriaalia.

Lukiot

Kauhavan kaupunki järjestää lukiokoulutusta Kauhavan ja Härmän lukiossa. Härmän lukio on perinteinen lukio ja Kauhavan lukio on ilmailuun, tanssiin ja kansainvälisyyteen profiloitunut yleislukio.

Yhteystiedot (**liite 3**).

6.3. Vapaa-aikapalvelut ja harrastukset

Kauhavan kaupunki tarjoaa maahanmuuttajille samat mahdollisuudet ja oikeudet harrastaa ja liikkua kuin muillekin kuntalaisille. Kauhavan kaupungin vapaa-aikapalveluista löytyy monipuolisia mahdollisuuksia kaiken ikäisille. Kulttuuri- ja museotoimet tarjoavat kaupunkilaisille erilaisia tapahtumia ja näyttelyitä. Liikuntatoimi järjestää erilaisia kuntoilu- ja koko perheen tapahtumia yhteistyössä urheiluseurojen kanssa. Nuorisotoimi tekee laajaa yhteistyötä paikallisten yhdistysten kanssa ja eri vuodenaikoina järjestetään leirejä, retkiä ja muita nuorten tapahtumia. Nuorisotiloja löytyy jokaisesta kaupunginosasta.

Vapaa-aikatoimi tiedottaa tapahtumistaan Komiat- ja Järviseudun Sanomat -lehdissä, sekä kaupungin kotisivuilla.

Kauhavan kaupungin alueella on neljä kirjastoa ja kirjastoauto, jotka turvaavat tiedonsaannin ja mahdollisuuden virkistykseen, henkiseen kasvuun ja elämyksiin. Kirjastopalvelut ovat pääsääntöisesti maksuttomia. Ylihärmän kirjastoon on perustettu joulukuulla 2011 ERKKI –piste, joka toimii ohjaus- ja neuvontapisteenä maahanmuuttajille. Helmikuulla 2012 on perustettu toinen ERKKI –piste Korttesjärven kirjastoon.

Kauhavalla voi harrastaa musiikkia Härmänmaan musiikkiopistossa ja Järvilakeuden kansalaisopistossa. Härmänmaan musiikkiopisto antaa taiteen perusopetuksen musiikin

laajan oppimäärän mukaista opetusta Alahärmän, Kauhavan, Korttesjärven, Ylihärmän ja Lappajärven toimipisteissä. Perusopetukseen oppilaat valitaan pääsykokeiden perusteella. Musiikkileikkikouluun, joka on tarkoitettu 0-8 -vuotiaille pääsevät kaikki mukaan ilman pääsykoetta. Maahanmuuttajille voidaan perustaa oma ryhmä, jos ilmoittautuneita on vähintään 5.

Järvilakeuden kansalaisopiston järjestämästä musiikinopetuksesta tiedotetaan kurssioppaassa. Opiskelusta peritään kurssimaksu, mutta maahanmuuttajilla on mahdollisuus opintoseteliin.

Palvelujen yhteystiedot (**liite 3**).

6.4. Sosiaali- ja terveystyöpalvelut

Maahanmuuttajilla on samat oikeudet kunnallisiin ja julkisiin sosiaali- ja terveystyöpalveluihin kuin muullakin väestöllä. Kuulumisen sosiaalityön piiriin ratkaisee KELA hakemuksen perusteella.

Kuntayhtymä Kaksineuvoinen järjestää kaikki sosiaali- ja perusterveydenhuollon palvelut jäsenkuntiensa Evijärven ja Lappajärven kuntien sekä Kauhavan kaupungin alueella.

Sosiaali- ja terveystyöpalvelut tuotetaan lähialueperiaatteella siten, että Evijärvellä ja Lappajärvellä sekä Kauhavan keskustan lisäksi Alahärmän, Korttesjärven ja Ylihärmän kaupunginosissa toimivat terveysasemat ja perusturvatoimistot, kotihoidon lähtöpisteet sekä vammaisten asumispalvelu ja työtoimintayksiköt. Lasten päivähoitossa kuntayhtymän alueella toimii yhdeksän päiväkotia, jotka sijaitsevat kuntakeskuksissa ja suurimmissa taajamissa, neljä ryhmäperhepäiväkotia ja noin kahdeksankymmentä omassa kodissaan toimivaa perhepäivähoitajaa.

Vanhusten hoiva- ja asumispalveluyksiköt sijaitsevat kuntakeskuksissa ja suurimmissa taajamissa. Akuutti sairaanhoito järjestetään Kauhavan terveysasemalla ja kuntouttava sairaanhoito Lappajärven terveysasemalla.

Maahanmuuttajat käyttävät samoja sosiaali- ja terveystalveluja kuin muutkin kuntalaiset. Tarvittaessa järjestetään tukitoimia, esimerkiksi avustaja. Tulkkaukset järjestetään tarvittaessa tulkkikeskuksen kautta.

6.4.1. Lasten päivähoito

Suomessa jokaisella alle kouluikäisellä lapsella on oikeus päivähoitoon. Lapsen päivähoito tarjoaa lapsen vanhemmille mahdollisuuden työssäkäyntiin ja opiskeluun. Päivähoito on lapselle erinomainen tuki suomen kielen oppimiseen myös niissä tilanteissa, joissa vanhempi on kotona. Eri päivähoitomuotoja käytetään (perhepäivähoito, ryhmäperhepäivähoito, päiväkotii) lapsen ja perheen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Kauhavalla on aloittanut vuoden 2012 alussa yksityinen englanninkielinen leikkikoulu, jonka toiminnasta vastaa Kauhavan Leikkikoulu yhdistys ry.

6.4.2. Lapsiperheiden kotipalvelu

Lapsiperheiden kotipalvelua myönnetään lyhytaikaisena palveluna asiakaskohtaisen harkinnan mukaan välttämättömän tilapäisen lapsenhoitoavun tai kodinhoitoavun tarpeessa oleville lapsiperheille. Kotipalvelua myönnetään yleisimmin tilanteissa, joissa palvelutarve aiheutuu lapsen tai vanhemman sairaudesta, äidin raskaudesta ja synnytyksestä, vanhemman väsymyksestä tai tuen tarpeesta vanhemmuuteen tai opastuksen tarpeesta perheen arjen asioiden hoitamisessa.

6.4.3. Sosiaalityö

Perhetyö

Lastensuojelun perhetyössä tuetaan lastensuojeluperheitä erilaisissa arjen ja lastenhoidon pulmissa. Lastensuojelun perhetyöhön ohjaututaan lastensuojeluasiakkuuden kautta.

Neuvokas perhetyö on neuvoloiden, päivähoidon ja perhetyön palvelua, johon lähetteen voi tehdä neuvolan terveydenhoitaja tai päiväkodin henkilöstö. Neuvokas-perhetyön tarkoituksena on olla ennaltaehkäisevää, varhaista tukea perheille. Se on maksutonta, lyhytkestoista ja nopeasti perheiden tarpeeseen vastaavaa.

Lapsiperheiden kotipalvelu on tarkoitettu lapsiperheille, jotka tarvitsevat tilapäistä tukea perhetilanteeseensa. Kotipalvelua tilataan itse suoraan kotipalvelun työntekijöiltä ja se on asiakkaalle maksullista.

Aikuissosiaalityö

Aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat antavat neuvontaa mm. toimeentuloon liittyvissä asioissa. He toimivat yhteistyössä työvoimaviranomaisten kanssa työllistymiseen liittyvissä kysymyksissä.

Kauhavan perusturvatoimistossa aikuissosiaalityön sosiaalityöntekijän vastuualueeseen sisältyvät maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvät erityiskysymykset Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueella.

Lastensuojelun sosiaalityö

Lastensuojelun tarkoituksena on turvata lapsen oikeudet vaikuttamalla yleisiin kasvuoloihin, tukemalla huoltajia kasvatuksessa sekä toteuttamalla perhe- ja yksilökohtaista lastensuojelua. Lastensuojelun toteuttamista säätelee lastensuojelulaki.

Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueella lastensuojelun tehtäviä hoitavat siihen erikoistuneet lastensuojelun johtava sosiaalityöntekijä, sosiaalityöntekijät ja sosiaaliohjaajat.

Päihdepalvelut

Päihdepalvelujen tavoitteena on ehkäistä ja vähentää päihteiden ongelmakäyttöä sekä siihen liittyviä sosiaalisia ja terveydellisiä haittoja. Päihdepalvelujen sosiaalityöntekijä toteuttaa päihdepalvelujen ohjausta (katkaisuhoido, laitospäänto, A-klinikka) ja tukikeskusteluja.

Vammaispalvelut

Vammaispalveluista vastaavat sosiaalityöntekijät Kauhavan, Ylihärmän ja Lappajärven perusturvatoimistoissa.

Lapsen isyys-, huolto- ja tapaamisoikeus- sekä elatusasiat

Kauhavan perusturvatoimistossa toimiva lastenvalvoja hoitaa koko kuntayhtymän alueella lapsen isyyden vahvistamiseen sekä huoltoon, tapaamisoikeuteen ja elatukseen liittyvät sopimusasiat. Elatustukiasiat käsittelee KELA.

Toimeentulotuki

Toimeentulotuki on viimesijainen taloudellinen tuki tilanteissa, joissa muut tulot (esimerkiksi palkka, eläkkeet, päivärahat tai muut varat) eivät riitä kohtuullisiin elinkustannuksiin. Toimeentulotuen myöntäminen perustuu toimeentulotukilakiin ja sen perusteella asiakkaalle tehtävään tulo- ja menolaskelmaan. Toimeentulotukiasioita hoidetaan kaikissa perusturvatoimistoissa. Hakemuksen voi tehdä myös kirjallisena. . Hakemuslomake on tulostettavissa osoitteessa www.kaksineuvoinen.fi.

Toimeentulotukiasiakkaille laaditaan kotouttamissuunnitelma, mikäli sitä ei ole aikaisemmin laadittu.

6.4.4. Vanhuspalvelut

Kotihoitoa, vanhusten asumis- ja hoivakotipalveluja sekä erilaisia tukipalveluja (mm. ateriapalvelut) tuotetaan Kuntayhtymä Kaksineuvoisen alueella kolmella lähialueella, jotka ovat Kauhavan keskusta, Korttesjärven, Evijärven ja Lappajärven alue sekä Alahärmän ja Ylihärmän alue. Kotihoidon palveluja annetaan tarvittaessa myös alle 65 -vuotiaalle väestölle. Palvelut ovat maksullisia. Palveluista antaa lisätietoja kunkin alueen vanhustyön ohjaaja.

Sosiaalipalvelujen yhteystiedot (**liite 4**) sekä kuntayhtymä Kaksineuvoisen kotisivuilla www.kaksineuvoinen.fi.

6.4.5. Terveyspalvelut

Sairaanhoido

Lääkäreiden vastaanotolle on ajanvaraus. Ajanvarauksessa puhelimeen vastaa aina terveydenhuollon ammattihenkilö, joka yhdessä potilaan kanssa tekee arvion hoidon kiireellisyydestä. Kaikilla terveysasemilla toimii myös päivystävä sairaanhoitaja, jonka vastaanotolle ohjataan kiireellistä apua tarvitsevat potilaat lääkäreiden kanssa sovittun

työnjaon perusteella. Ajanvaraus ei-kiireellisellä lääkärinvastaanotolle tai päivystävälle sairaanhoitajalle tehdään puhelimitse tai käymällä terveysasemalla.

Lääkärin määräämät lääkkeet ostetaan reseptillä apteekista. Lääkereseptien uusiminen voidaan tehdä jokaisella terveysasemalla.

Sairaalahoito

Lääkäri voi lähettää potilaan tutkimuksiin tai hoitoon kuntayhtymän sairaalaosastolle Kauhavalle, Lappajärvelle tai Seinäjoen keskussairaalaan.

Suun terveydenhuolto

Kunnalliseen hammashoitoon on mahdollisuus kaikilla alueen asukkailla ja opiskelijoilla. Kaikilla terveysasemilla on hammaslääkärin vastaanotto, ajanvaraus tulee tehdä keskitetystä ajanvarausnumerosta.

Neuvolapalvelut

Palvelut on tarkoitettu koko väestölle terveyden edistämisen ja ylläpitämisen tueksi. Aikuisvastaanotoilla työntekijät antavat myös sairaanhoitoa (esim. haavahoidot ja ompeleenpoistot) sekä ohjaavat ja neuvovat erilaisissa terveysongelmissa ja osallistuvat pitkäaikaisia sairauksia sairastavien hoitotasapainon seurantaan (esim. verenpaineen mittaukset).

Äitiysneuvola on tarkoitettu kaikille raskaana oleville tavoitteena kehittyvän lapsen ja koko perheen hyvinvointi. Äitiysneuvolassa käynti on edellytys äitiyspäivärahan ja äitiysavustuksen (raha tai tarvikepakkaus) saamiseksi. Ajanvaraus tulee tehdä oman terveysaseman äitiysneuvolaan.

Lastenneuvolassa seurataan lapsen kasvua ja kehitystä, toteutetaan rokotukset Suomen rokotusohjelman mukaisesti, annetaan ohjeita ja neuvoja vanhemmille ja tuetaan koko perheen hyvinvointia. Ajanvaraus tulee tehdä oman terveysaseman lastenneuvolaan.

Kouluterveydenhoidossa on jokaisella koululla oma kouluterveydenhoitaja, yhteystiedot oman terveysaseman neuvolasta.

Lukioissa ja ammattioppilaitoksissa on oma opiskeluterveydenhoitaja, yhteystiedot oman terveysaseman neuvolasta.

Työterveyshuollon piiriin kuuluvat työpaikkojen työntekijät. Työterveyshuollon yhteystiedot ja tiedot työterveyshuollon sopimukseen kuuluvista palveluista ovat nähtävillä työpaikoilla.

Työnhakijoiden terveystarkastukset toteutetaan oman terveysaseman neuvolassa TE-toimiston kanssa sovittavalla tavalla.

Terveyspalvelujen yhteystiedot (**liite 4**) sekä Kuntayhtymä Kaksineuvoisen kotisivuilla www.kaksineuvoinen.fi.

6.5. Tulkkauspalvelut

Tulkkaus- ja käännöspalvelut antavat maahanmuuttajille mahdollisuuden tasavertaiseen asioimiseen ja varmistavat sekä asiakkaan että työntekijän oikeusturvan toteutumisen. Tulkin käyttö on hyvän hallintotavan mukaista ja välttämätöntä tilanteissa joissa yhteisen kielen puuttuminen voi johtaa väärinkäsityksiin. Viranomaisten velvollisuudesta huolehtia tulkitsemisesta ja kääntämisestä säädetään hallintolain 26 §:ssä ja hallintolainkäyttölain 72 §:ssä.

Tulkkauspalveluita voidaan tilata esim. Pohjanmaan tulkkikeskukselta, joka palvelee viranomaisia ensisijaisesti Pohjanmaan alueella. Tulkkipalveluja saavat ilman eri korvausta vastaanotokeskukset sekä pakolaisia vastaanottavat kunnat, joissa maksuttomat tulkkipalvelut on tarkoitettu ensisijaisesti sosiaalitoimen ja terveydenhuollon käyttöön. Viranomaiset saavat maksuttoman tulkkipalvelun silloin, kun on kyseessä turvapaikanhakija, kuntaan sijoitettu pakolainen tai paluumuuttaja (inkeriläiset yms., joilla on oikeus tulkkipalveluihin kuusi kuukautta Suomeen saapumisesta). Sama periaate maksuttomista palveluista koskee myös asiapapereiden käännöksiä.

Jos tulkkia tarvitaan muiden ulkomaalaisten kanssa asioitaessa, tulkin käytöstä veloitetaan voimassa olevien taksojen mukaisesti. Maksullisia valtakunnallisia tulkkipalveluita kaikilla kielillä tarjoaa esim. Semantix, josta saa puhelintulkausta ympäri vuorokauden. Yhteystiedot (**liite 5**).

7. Tiedottaminen

7.1. Tiedottaminen ulkomaalaisille

Kotouttamisohjelma löytyy kaupungin kotisivuilta. Kotisivuilla näkyy myös maahanmuuttajayhdyshenkilön ja -koordinaattorin yhteystiedot.

http://www.kauhava.fi/tyo_ja_elinkeinot/yritystoiminta/maahanmuutto.

Kaupunki lähettää uusille kuntalaisille tervetulopakettin, jossa on infotietoa ja sen sisältöä tullaan kehittämään.

7.2. Kunnan sisäinen tiedottaminen

Kotouttamisohjelmasta tiedotetaan kaikille hallintokunnille ja keskeisille viran- ja toimenhaltijoille. Kotouttamisohjelma sijoitetaan myös intranet-verkkoon ja sitä päivitetään jatkuvasti.

7.3. Ulkoinen tiedottaminen

Medialle ja kuntalaisille annetaan tietoa maahanmuutto- ja kansainvälisistä asioista.

7.4. Tiedottaminen ja yhteistyö eri sidosryhmien välillä

Maahanmuuttoasioiden kanssa työskentelevät tiedottavat aktiivisesti kotouttamisohjelman mukaisista palveluista maahanmuuttajille. Maahanmuuttajan kotouttamistoimenpiteitä suunniteltaessa kaupunki voi tehdä yhteistyötä naapurikuntien, muiden viranomaisten ja alueella toimivien vapaaehtoisjärjestöjen ja muiden tahojen kanssa.

8. Etnisen tasa-arvon ja hyvien etnisten suhteiden edistäminen ja syrjinnän ehkäiseminen

Valtioneuvosto on hyväksynyt 22.3.2001 ”Etnisen syrjinnän ja rasismien vastaisen toimintaohjelman”. Sen tarkoituksena on tukea ja kehittää toimenpiteitä, joilla edistetään hyviä etnisiä suhteita sekä ehkäistään syrjintää ja rasismia.

Suomen perustuslain (731/1999, 6 §) mukaan ihmiset ovat yhdenvertaisia lain edessä. Yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ovat keskeisiä perusoikeuksia. Perustuslain syrjintäkielto kieltää syrjinnän esimerkiksi alkuperän, kielen, uskonnon ja vakaumuksen perusteella.

Viranomaisilla on yleinen yhdenvertaisuuden edistämisvelvollisuus.

Kauhavan kaupunki toimii suvaitsevamman yhteiskunnan puolesta rasismia ja syrjintää vastaan ja edesauttaa kaupunkilaisten tasa-arvoisen ja oikeudenmukaisen kohtelun toteutumista. Kotouttamisen tavoitteena on, että maahanmuuttaja saa kunnassa tasapuolisen kohtelun, voi toteuttaa omaa kulttuuriaan eikä joudu syrjinnän kohteeksi. Tavoitteena on, että maahanmuuttaja saa tietoa yhteiskunnasta ja häntä koskevista asioista ja että hän voi osallistua yhteiskuntaan aktiivisesti ja itseään toteuttaen. Hyviä etnisiä suhteita edistetään vuorovaikutuksessa asukkaana, naapurina, opiskelijana ja työntekijänä. Suvaitsevaisuuden ja myönteisten etnisten suhteiden edistäminen on kaikkien kuntalaisten vastuulla.

9. Eri tahojen roolit kotouttamisessa ja niiden yhteystiedot

Yhteystiedot liitteenä (**liitteet 3-6**).

10. Kotouttamisohjelman seuranta ja päivitys

Kotouttamisohjelma tulee päivittää tarpeen mukaan ja päivitys tehdään yhdessä Kauhavan maahanmuuttotyöryhmän kanssa. Kotouttamisohjelma toimii myös työvälineenä henkilöillä, jotka ovat maahanmuuttajien kanssa tekemisissä. Kauhavan kaupunki sekä muut yhteistoiminta-alueiden maahanmuuttotyöryhmien edustajat kokoontuvat tarvittaessa, mutta vähintään kerran vuodessa, jolloin tarkistetaan sovittujen toimenpiteiden toteutuminen, kuntien maahanmuuttajien ja maahanmuuttotyön tilanne.

11. Liitteet

1. Alkuhaastatteluna käytetty kotoutumissuunnitelma –lomake
2. Yleiset kielikoulutustasot
3. Kunnan muiden palveluiden yhteystiedot
4. Kunnan sosiaali- ja terveystieteiden yhteystiedot
5. Tulkkipalvelujen, yhdistysten ja muiden viranomaisten yhteystiedot
6. Maahanmuuttajan alkuvaiheen ohjaus prosessikaaviona

LIITE1 Kotoutumissuunnitelma

HENKILÖKOHTAINEN KOTOUTUMISSUUNNITELMA

Päivämäärä:

Virkailija:

Henkilötiedot

1	Nimi	Henkilötunnus	
	Osoite	Puhelin	
	Kansalaisuus	Passin tms. voimassaoloaika	
	Maahantulopäivä	Väestötietojärjestelmään merkintä	Oleskeluluvan myöntäminen
	Status	Muutto tähän kuntaan	Siviilisääty
	Puolison nimi	Henkilötunnus	
	Mitä puoliso tekee tällä hetkellä?		
Alle 18-vuotiaita lapsia on (lukumäärä) kotona koulussa päivähoitossa	Estääkö kotitalanne töihin tms. menon?		
muualla	<input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei		

Yleinen elämäntilanne

2	Toimeentulo
	Asuntotilanne
	Terveydentila (oma arvio)
	Onko terveystarkastus jo tehty? <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei

Kielitaito

3	(ruutuun kirjain: H = hyvä, T=tyydyttävä, A=auttava)									
		suullinen			kirjallinen			lukeminen		
	suomen kieli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	ruotsin kieli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2. _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	äidinkieli _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		3. _____	<input type="checkbox"/>				
Latinalaisten kirjainten tuntemus										
kyllä	ei									

Voimavarat

4 Vapaa-aika ja harrastukset

Sosiaaliset suhteet (ystävät, sukulaiset jne.)

Vahvuudet, joita tulisi hyödyntää

Aikaisempi koulutus ja kokemus

5 Peruskoulutus (kauanko, missä, suoritettut tutkinnot)

Ammattikoulutus (kauanko, missä, suoritettut tutkinnot)

Korkeakouluopinnot (kauanko, missä, suoritettut tutkinnot)

Suomessa käydyt kurssit (mitkä, missä, kesto)

Suomessa suoritettut harjoittelut (missä, kesto)

Ammatti

Työkokemus (tehtävä, työnantaja, kesto)

6

Kotoutumisen tavoitteet

Omat ajatukset siitä, miten toimeentulo ja oleskelu järjestyvät Suomessa

Ensisijainen ammattitavoite Suomessa

Vaihtoehtoiset ammattitavoitteet

Osaaminen, jota tulisi kehittää ensisijaisesti

Kielen opiskelusuunnitelma

Muu opiskelusuunnitelma

Kotoutumiskoulutus ja -harjoittelu (rinnasteiset toimenpiteet)

Työllistymissuunnitelma

Perheen kotoutumisen tukeminen (sosiaalityö, terveydenhuolto jne.)

Seuraava tapaaminen

7 Tarkistuskysymykset

- 1) Onko tarvittavat tiedot saatu ja tarkistettu?
- 2) Mistä toimenpiteistä on yhteisesti sovittu?
- 3) Onko sovittu seuraavasta tapaamisesta?
- 4) Tukeeko suunnitelma kotoutujan tavoitteita?

liitteenä lomake TM 0.585

LIITE 2 Yleiset kielikoulutustasot

A2.1 Tarkoitettu opiskelijoille, jotka osaavat hyvin vähän tai ei ollenkaan suomen kieltä, mutta ovat luku- ja kirjoitustaitoisia.

Tavoite: Perustason alempi taso. (Yleisten kielitutkintojen taitotaso 1).

Kesto: 50 päivää lähiopetusta.

A2.2 Tarkoitettu opiskelijoille, jotka hallitsevat suomen kielen rakenteiden alkeet ja sanaston eli ovat Yleisten kielitutkintojen tasolla 1.

Tavoite: Perustason ylempi taso (Yleisten kielitutkintojen taitotaso 2)

Kesto: 50 pvää lähiopetusta + 40 pvää työharjoittelua

B1.1 Tarkoitettu opiskelijoille, jotka hallitsevat suomen kielen perustason, 1-2 rakenteet ja sanaston.

Tavoite keskitason alempi taso (2-3).

Kesto: 75 pvää lähiopetusta + 40 pvää työharjoittelua (perustasoa alempi)

LIITE 3 Kunnan muiden palveluiden yhteystiedot

Kunnan asumisenpalvelut

www.kauhava.fi/palvelut/asuminen

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Kauhavan Vuokra - Asunnot Oy, Hannu Ristaniemi	Kirkkotie 10, 62200 Kauhava, puh. (06) 2412 9260, 050 - 304 4665	Asuntojen vuokraus

Vapaa-aikapalvelut

kulttuuritoimi: www.kauhava.fi/palvelut/kulttuuri

museotoimi: www.kauhava.fi/palvelut/kulttuuri/museot

kirjastot: www.kauhava.fi/palvelut/kirjasto_ja_tietopalvelut

nuorisotoimi: www.kauhava.fi/palvelut/perhe- ja_sosiaalipalvelut

liikuntatoimi: www.kauhava.fi/palvelut/liikunta_ja_ulkoilu (linkin kautta löytyy myös yhteystiedot

kauhavalaisten urheiluseurojen harrastustoimintaan)

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Vapaa-aikapäällikkö Anne Koivisto	Härmäntie 18, 62300 Härmä, puh. (06)2412 9830, 0503305317	Vastaa vapaa-aikapalveluista

Sivistystoimenpalvelut

www.kauhava.fi/palvelut/opetus_ja_koulutus

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Sivistysosasto, sivistystoimenjohtaja Eija Karhu	Alahärmän palvelupiste, Härmäntie 18, 62300 Härmä, puh. (06) 2412 9810, 044 - 4834 805	Perusopetus ja esiopetus
Härmän lukio, rehtori Timo Kuoppala	Koulukuja 5, 62300 Härmä puh. (06) 2412 9343	Perinteinen lukio, joka tarjoaa kaikille tasavertaiset jatko-opintomahdollisuudet
Kauhavan lukio, rehtori Toni Uusimäki	Jylhäntie 14, 62200 Kauhava, puh. (06) 2412 9310	Lukio on profiloitunut Ilmailuun, tanssiin ja kansainvälisyyteen
Kirjasto, kirjastotoimenjohtaja Tuula Huhtamäki	Kauppatie 88, 62200 Kauhava, Puh. (06) 2412 9824 , 050 371 4690	Kirjasto- ja tietopalvelut
Härmänmaan musiikkiopisto, musiikkiopiston rehtori Päivi	Härmäntie 18, 62300 Härmä, puh. (06) 2412 851/musiikkiopisto	Musiikin perusopetus

Paavola		
---------	--	--

Koulunkäyntiavustajat (kielitaitoiset)

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Sivistysosasto, koulunkäyntiavustaja Fabi Zewfka	(06) 2412 9811	opetusta Puolan kielellä
Sivistysosasto, koulunkäyntiavustaja Laila Kaihlanen	(06) 2412 9811	opetusta Venäjän kielellä

Maahanmuuttovirkailijat

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Kehityskeskus, Maahanmuuttokoordinaattori Alfiya (Fiia) Khafizova	Kauppatie 109, 62200 Kauhava 040 - 0422431	Avustaa maahanmuuttajia asettumaan ja integroitumaan paikkakunnalle. Neuvontaa ja ohjausta. Alkukartoituksen ja kotouttamissuunnitelman tekeminen.
Kehityskeskus, yrityspalvelusihteer/maahanmuuttoyhdyshenkilö Ulla Kari	Kauppatie 109, 62200 Kauhava Puh.(06) 2412 9411, 050 -5905980	Kunnan yhteyshenkilö maahanmuuttaja-asioissa, kotouttamisohjelman päivittäminen

LIITE 4 Kunnan sosiaali- ja terveystietojen yhteystiedot

Terveystietojen Kuntayhtymä Kaksineuvoinen

www.kaksineuvoinen.fi

Terveystietojen

Organisaatio/henkilö	Yhteystiedot	Rooli
Alahärmän terveystietojen	Kanttorintie 5, 62300 Härmä Puh. (06) 2412 4711	Terveystietojen, ajanvaraukset lääkärien ja päivystävän sairaanhoitajan vastaanotolle
Evijärven terveystietojen	Antinniemi 8, 62500 Evijärvi Puh. (06) 2412 4831	Terveystietojen, ajanvaraukset lääkärien ja päivystävän sairaanhoitajan vastaanotolle
Kauhavan terveystietojen	Kauppatie 127 A, 62200 Kauhava Puh. (06) 241 2450	Terveystietojen, ajanvaraukset lääkärien ja päivystävän sairaanhoitajan vastaanotolle
Kortesjärven terveystietojen	Päivärinteentie 13, 62420 Kortesjärvi Puh. (06) 2412 4450	Terveystietojen, ajanvaraukset lääkärien ja päivystävän sairaanhoitajan vastaanotolle
Lappajärven terveystietojen	Vanhalantie 8, 62600 Lappajärvi Puh. (06) 2412 4420	Terveystietojen, ajanvaraukset lääkärien ja päivystävän sairaanhoitajan vastaanotolle
Ylihärmän terveystietojen	Leinosentie 15 62375 Ylihärmä Puh. (06) 2412 4900	Terveystietojen, ajanvaraukset lääkärien ja päivystävän sairaanhoitajan vastaanotolle

Hammashoito

Hammashoidon keskitetty ajanvaraus	Puh (06) 2412 4763	Hammaslääkärin ja -hoidon ajanvaraus. Särkypäivystykseen ajanvaraus klo 8.00 - 11.30
------------------------------------	--------------------	--

Neuvolapalvelut

Lastenneuvola

Alahärmän terveystietojen, terveydenhoitaja Heidi Lehtinen	Puh. (06) 2412 4715	Lapsen kehitykseen liittyvät palvelut
Evijärven terveystietojen, terveydenhoitaja Ulla Jantunen	Puh. (06) 2412 4824	Lapsen kehitykseen liittyvät palvelut

Kauhavan terveysasema, terveydenhoitaja Hannele Favorin	Puh. (06) 2412 4641	Lapsen kehitykseen liittyvät palvelut
Kortesjärven terveysasema, terveydenhoitaja Kati Polvi	Puh. (06) 2412 4463	Lapsen kehitykseen liittyvät palvelut
Lappajärven terveysasema, terveydenhoitaja Kaija Nyssölä	Puh. (06) 2412 4411	Lapsen kehitykseen liittyvät palvelut
Ylihärmän terveysasema, terveydenhoitaja Aira Keskinen	Puh. (06) 2412 4920	Lapsen kehitykseen liittyvät palvelut

Äitiysneuvola

Alahärmän terveysasema, terveydenhoitaja Kaija Kujala	Puh. (06) 2412 4714,	Perhesuunnitteluun, raskauden ehkäisyyn ja lapsettomuuteen liittyvät palvelut
Evijärven terveysasema, terveydenhoitaja Merja Fränti	Puh. (06) 2412 4823	Perhesuunnitteluun, raskauden ehkäisyyn ja lapsettomuuteen liittyvät palvelut
Kauhavan terveysasema, terveydenhoitaja Raili Mäenpää	Puh. (06) 2412 4659	Perhesuunnitteluun, raskauden ehkäisyyn ja lapsettomuuteen liittyvät palvelut
Kortesjärven terveysasema, terveydenhoitaja Hanna-Maija Nukala	Puh. (06) 2412 4464	Perhesuunnitteluun, raskauden ehkäisyyn ja lapsettomuuteen liittyvät palvelut
Lappajärven terveysasema, terveydenhoitaja Tuire Hautanen	Puh. (06) 2412 4412	Perhesuunnitteluun, raskauden ehkäisyyn ja lapsettomuuteen liittyvät palvelut
Ylihärmän terveysasema, terveydenhoitaja Gretel Mantere	Puh. (06) 2412 4921	Perhesuunnitteluun, raskauden ehkäisyyn ja lapsettomuuteen liittyvät palvelut

KOTIHOITO (Kotisairaanhoido ja kotipalvelu)

Alahärmän terveysasema, kotihoitajanosastonhoitaja Hannele Vakkuri-Parkkinen	Puh. 044-483 4667	kotihoitajien tarjoamat palvelut
Evijärven terveysasema, kotihoitajanosastonhoitaja Annukka Hautala	Puh. 044-769 9345	kotihoitajien tarjoamat palvelut
Kauhavan vanhuspalvelut Jokiniemi, kotihoitajien osastonhoitaja Johanna Pernaa	Puh. 040-350 3788	kotihoitajien tarjoamat palvelut

Kortesjärven terveysasema, kotihoidon vs.osastonhoitaja Liisa Winter	Puh. 050-370 3672	kotihoidon tarjoamat palvelut
Lappajärven terveysasema, vs. kotihoidon osastonhoitaja Suvi Hämeenniemi	Puh. 044-369 9288	kotihoidon tarjoamat palvelut
Ylihärman terveysasema, kotihoidon osastonhoitaja Anne Mäki-Kuusela	Puh. 050-561 7734	kotihoidon tarjoamat palvelut

Vanhuspalvelut

www.kaksineuvoinen.fi

Organisaatio/henkilö	Yhteystiedot	Rooli
Vanhuspalvelujen johtaja, vs Marita Neiro	Kirkkotie 10, 62200 KAUHAVA Puh. (06) 2412 4269, 050-3800852	kotihoidon, asumispalvelujen kuin laitoshoidonkin lähipalvelut
Härman palvelualue Vanhustyönohjaaja, vs Tiina Knuutila-Puiras	Ylihärman perusturvatoimisto Päämajantie 6, 62375 YLIHÄRMÄ Puh. (06) 2412 4224, 050-5617731	kotihoidon, asumispalvelujen kuin laitoshoidonkin lähipalvelut
Järvisseudun palvelualue Vanhustyönohjaaja Marianne Sarkaranta	Kortesjärven vanhainkoti Päivärinteentie 15, 62420 KORTESJÄRVI Puh. (06) 2412 4261, 040-3516699	kotihoidon, asumispalvelujen kuin laitoshoidonkin lähipalvelut
Kauhavan (vanha Kauhava) palvelualue Vanhustyönohjaaja Anne Myllymäki	Kauppatie 133 F, 62200 KAUHAVA Puh. (06) 434 0873, 044-4834801	kotihoidon, asumispalvelujen kuin laitoshoidonkin lähipalvelut

Sosiaali- ja perhepalvelut

www.kaksineuvoinen.fi

Lasten päivähoido

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Varhaiskasvatusjohtaja Mirja Kivikangas	Kauhavan perusturvatoimisto, PL 3 Kauppatie 107B 62200 KAUHAVA Puh. (06) 2412 4277	Päivähoitopaikan hakeminen
Toimistosihtööri Marjatta Sepponen	Kauhavan perusturvatoimisto, PL 3 Kauppatie 107B 62200 KAUHAVA Puh. (06) 2412 4284	Päivähoitopaikan hakeminen ja maksuasiat

Lapsiperheiden kotipalvelu ja perhetyö

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Perhetyön tiimivastaava Susanna Pelander	Puh. 050 - 3645731	tukea perheille lasten hoidossa ja kasvatuksessa

Sosiaalityö

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Lastenvalvoja Helena Suutarinen	Kauhavan perusturvatoimisto PL 3, Kauppatie 107B 62200 KAUHAVA Puh. (06) 2412 4280	Lapsen isyys-, huolto- ja tapaamisoikeus- sekä elatusasiat
Lastensuojelu	Alahärmän perusturvatoimisto, Kanttorintie 5, 62300 HÄRMÄ (06) 2412 4236	Lastensuojelun sosiaalityö
	Kauhavan perusturvatoimisto, PL 3, Kauppatie 107B 62200 KAUHAVA Puh. (06) 2412 4282	Lastensuojelun sosiaalityö
	Evijärven perusturvatoimisto, Viskarinaukio 3, 62500 EVIJÄRVI Puh. (06) 2412 4353	Lastensuojelun sosiaalityö

Toimeentulotuki

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Alahärmän perusturvatoimisto, sosiaalityöntekijä Mika Lahti etuuskäsittelijä Arja Niemelä	Kanttorintie 5, 62300 HÄRMÄ ajanvaraus (06) 2412 4236	Toimeentulotukiasiat
Evijärven perusturvatoimisto, sosiaalityöntekijä Marjo Lahti	Antinniemi 8, 62500 EVIJÄRVI ajanvaraus (06) 2412 4353	Toimeentulotukiasiat
Kauhavan perusturvatoimisto, sosiaalityöntekijä Marjo Lahti	Kirkkotie 10, 62200 KAUHAVA ajanvaraus (06) 2412 4282	Aikuissosiaalityö Toimeentulotukiasiat Maahanmuuttajien kotouttamiseen liittyvät asiat
sosiaaliohjaaja Eini Leppäharju		Toimeentulotukiasiat
etuuskäsittelijä Anna-Leena Myllykangas	Puh.050-4631562	Toimeentulotukiasiat, kuntouttava työtoiminta
Kortesjärven perusturvatoimisto, etuuskäsittelijä Mika Kuoppa-Aho	Päivärinteentie 13, 62420 KORTESJÄRVI ajanvaraus (06) 2412 4255	Toimeentulotukiasiat
Lappajärven perusturvatoimisto, sosiaalityöntekijä Kalevi Pölönen	Vanhalantie 8 A, 62600 LAPPAJÄRVI ajanvaraus (06) 2412 4302	Toimeentulotukiasiat

Ylihärjän perusturvatoimisto, sosiaalityöntekijä Mika Lahti	Päämajantie 6, 62375 YLIHÄRMÄ ajanvaraus (06) 2412 4223	Toimeentulotukiasiat
---	--	----------------------

Päihdepalvelut

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Johtava sosiaalityöntekijä Raili-Helena Kangasluoma	Kauhavan perusturvatoimisto, PL 3, Kauppatie 107B 62200 Kauhava Puh. (06) 2412 4286, 040 832 9130	Päihdetyö
Sosiaaliohjaaja Kirsti Hirvelä	Puh.050-5055279	Päihdetyö ja kuntouttava työtoiminta

Vammaispalvelut

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Härjän alue (Alahärmä, Ylihärmä) Sosiaalityöntekijä Mika Lahti	Puh. (06) 2412 4222, 050-403 4065	Vammaispalvelu
Kauhavan (vanha Kauhava) alue Sosiaalityöntekijä Jaana Koivisto	Puh. (06) 2412 4275, 050 -381 1683	Kehitysvamma, vammaispalvelu ja omaishoidontuki
Järvikuntien (Kortesjärvi, Evijärvi, Lappajärvi) alue Sosiaalityöntekijä Kalevi Pölönen	Puh. (06) 2412 4301, 044-369 9301	Vammaispalvelu

LIITE 5 Tulkkauspalvelut

Pohjanmaan Tulkkikeskus	Korsholmanpuistikko 6-8 65100 VAASA Puh. (06) 325 2941, maanantai-perjantai klo 8.00 -16.00 www.vaasa.fi/Suomeksi/ Sosiaali_ ja_ terveys /Maahanmuuttajat_/Tulkkikeskus	tulkkauspalvelut seuraavilla kielillä: albania, amhara, arabia, armenia, azeria, badini, bengali, bosnia, bulgaria, burma, dari, englanti, espanja, italia, kiina (mandariini), kikongo, kikuju, kinyarwanda, kurdi (kurmandzi), kurdi (sorani), liettua, lingala, pashto (afgaani), persia (farsi), portugali, puola, ranska, romania, ruotsi, saksa, slovakki, somaliala, swahili, tamil, tanska, thai, tsekki, turkki, unkari, venäjä ja vietnam, viro
Semantix	arkisin klo 8.00 - 16.00 puh. 010 346 7520 ja muina aikoina 044 - 744 1828 www.semantix.fi	kaikki kielet

Yhdistystoiminta

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Järvilakeuden kansalaisopisto, Evijärven toimisto, rehtori Leea Keto	Kauppatie 1, 62500 Evijärvi Puh: 06 2412 3521, 050 3263188 www.jlakeus.fi	omaehtoisen opetuksen järjestäminen
Kauhavan 4H-yhdistys, toiminnanjohtaja Aulikki Salo	Puh. 040-5246242 aulikki.salo@4h.fi	kerhojen ja kurssien järjestäminen lapsille ja nuorille
Mannerheimin lastensuojeluliitto Elina Isomäki puheenjohtaja & perhekahvilavastaava	Puh. 045 676 6295	edistää lapsen oikeutta hyvään ja onnelliseen lapsuuteen
Kauhavan Leikkikouluyhdistys ry	Tanelintie 220 A, 62200 Kauhava Puh. 06 4342 630	englanninkielistä varhaiskasvatusta, hoitoa ja opetusta.

Muut viranomaiset

Organisaatio	Yhteystiedot	Rooli
Hämäläisten TE-toimisto, apulaistoimistonjohtaja Anne Kyngäs	Nikolaintie 6, 62200 Kauhava puh. 010 60 40063	Työvoimapalvelut, maahanmuuttoasiat
Etelä Pohjanmaan ELY-keskus, Ylitarkastaja/maahanmuuttoasiat Mauno Salmela	Alvar Aallon katu 8, 60220 SEINÄJOKI puh. 040 536 8065	maahanmuuttajien yhteiskuntaan ja työelämään kotouttamisen ja turvapaikanhakijoiden vastaanoton suunnittelu, ohjaus ja seuranta
Poliisi	Lapuan poliisiasema Poutuntie 17, 62100 Lapua 071 874 7624	Oleskeluluvat, viisumit
KELA	Alahämäläisten palvelupiste, Hämäläntie 16, 62300 HÄRMÄ puh. 020 635 5720 Kauhavan palvelupiste, Lauttamuksentie 4 C 25, 62200 KAUHAVA, puh 020 635 5700	Sosiaaliturvajärjestelmä (KELA- kortti)
Maistraatti	Juhonkatu 4, 2krs, 60320 Seinäjoki, puh 071 874 0351 www.maistraatti.fi	Rekisteröityminen, muuttoilmoitusasiat
Seurakunta	Kirkkotie 3 b 62200 KAUHAVA puh. 06 434 6500 www.kauhavanseurakunta.fi	Hengelliset palvelut

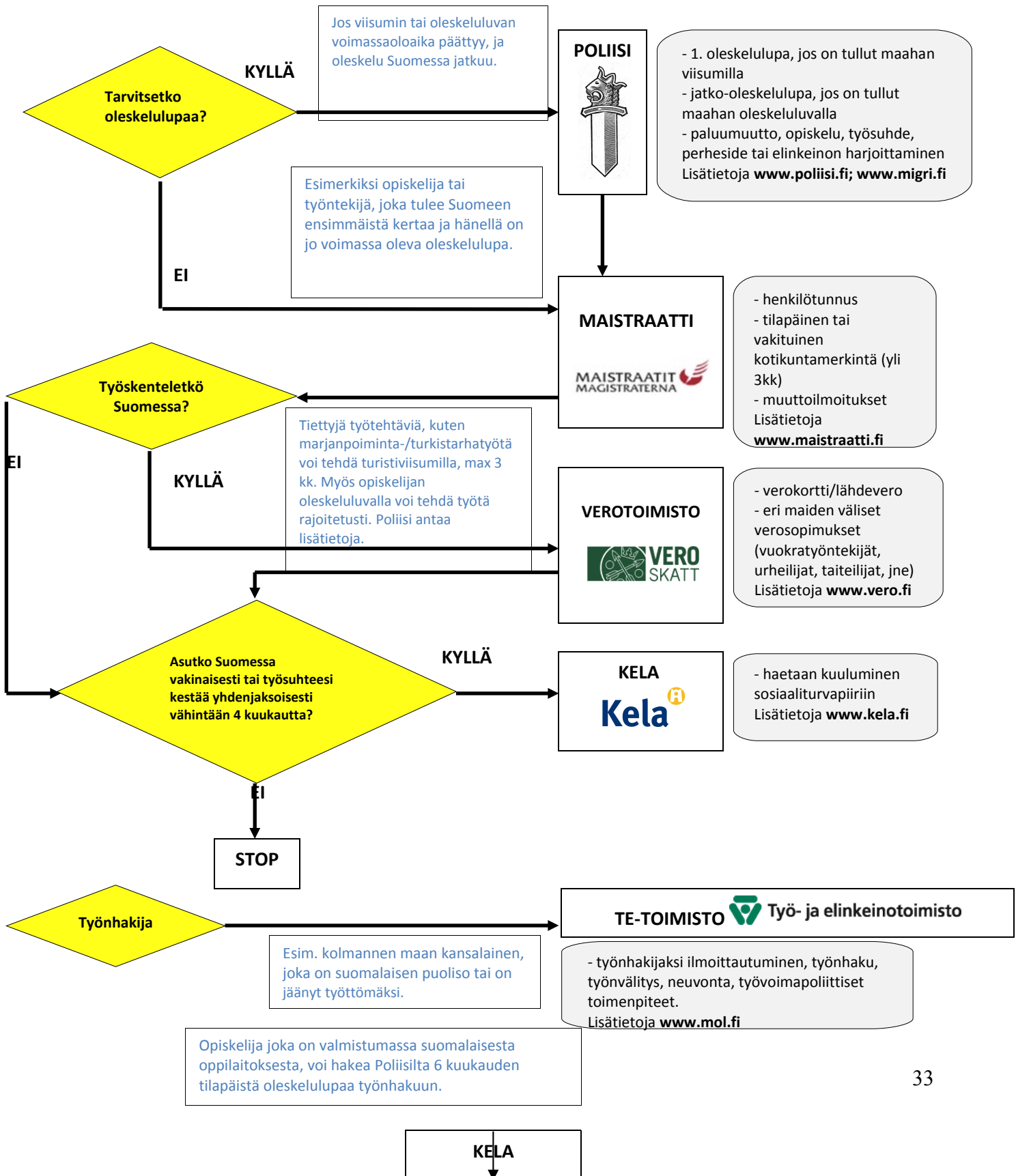
Suomen Punainen Risti	Seinäjoen aluetoimisto, Laturitie 2, 60510 Hyllykallio p. 06 429 5800 www.redcross.fi/apuajatukea/maahanmuuttajientuki	monikulttuurista vapaaehtois- ja koulutustoimintaa
-----------------------	---	--

LIITE 6 Maahanmuuttajien alkuvaiheen ohjaus – viranomaiset

Tämän prosessikaavion tavoitteena on opastaa maahanmuuttaja-asiakas oikean viranomaisen luo. Viranomainen käsittelee asiat tapauskohtaisesti. Henkilökohtainen käynti on pakollinen.

1. Kolmannen maan kansalaiset, joilla ei ole oleskeluoikeutta toisessa EU –maassa

Kolmannen maan kansalainen saapuu ensimmäistä kertaa Suomeen pääsääntöisesti joko viisumilla tai oleskeluluvalla, joka on saatu kotimaassaan. Jos oleskelu jatkuu, 1. oleskelulupaa tai jatko-oleskelulupaa haetaan Poliisilta.



Maahanmuuttajien alkuvaiheen ohjaus - viranomaiset

Tämän prosessikaavion tavoitteena on opastaa maahanmuuttaja-asiakas oikean viranomaisen luo. Viranomaisen käsittelee asiat tapauskohtaisesti. Henkilökohtainen käynti on pakollinen.

2. EU/ETA -kansalaiset

EU/ETA -kansalaiset voivat oleskella ja tehdä työtä Suomessa vapaasti enintään 3 kuukautta. Tämän jälkeen heidän on rekisteröitävä oleskeluoikeutensa.

